SIA "Rīgas Menedžmenta Koledža", Reģistrācijas Nr. 50203022521, Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3397802535,
Valērijas Seiles iela 1, k-4, Rīga, LV-1019, tālr. 28007735, e-pasts: info@college.lv, www.college.lv

APSTIPRINĀTS
Valdes lēmums
Nr.1-1.3./2024/01
2024. gada 14. martā
ar grozījumiem
2025.gada 02.jūlijā
Valdes lēmums Nr.1-1.3./2025/01

Rīgas Menedžmenta Koledžas nolikums

Izdoti saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma
15. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Menedžmenta Koledža (turpmāk – koledža) ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību, kas nodrošina personām pēc vidējās izglītības ieguves (turpmāk – studējošie) iespēju iegūt īsā cikla profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju. Koledžas dibinātājs ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas Menedžmenta koledža" (turpmāk – dibinātājs), kas reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā 2016. gada 29. septembrī ar vienoto reģistrācijas numuru Nr. 50203022521.

2. Koledžas nosaukums:

2.1. latviešu valodā – Rīgas Menedžmenta Koledža;

2.2. angļu valodā – *Riga Management College*.

3. Koledžas juridiskā adrese – Valērijas Seiles iela 1 k – 4, Rīga, LV-1019. Dibinātāja juridiskā adrese – Valērijas Seiles iela 1 k-4, Rīga, LV-1019.

4. Koledžas pārstāvības un vadības institūcija, kā arī lēmējinstitūcija studiju un pētniecības jautājumos ir koledžas dome (turpmāk – dome) un koledžas vadītājs (turpmāk – direktors). Dome ir koledžas personāla pārstāvju koleģiāla vadības un lēmējinstitūcija. Direktors ir koledžas augstākā amatpersona, kas īsteno koledžas vispārējo administratīvo un saimniecisko vadību un ir koledžas oficiālais pārstāvis visās koledžas lietās. Domes sastāvu, dalībnieku skaitu, kā arī domes izveidošanu un darbību nosaka šis nolikums.

5. Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmējinstitūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir dibinātāja izveidota valde (turpmāk – valde). Valdei ir visas sabiedrības statūtos un šajos noteikumos noteiktās tiesības un pienākumi.

6. Koledža savā darbībā ievēro šo nolikumu un citu normatīvos aktus izglītības jomā.

7. Koledžai var būt savs karogs, ģerbonis, emblēma, devīze un himna.

8. Koledža var dibināt filiāles, biedrības un nodibinājumus.

II. Koledžas darbības stratēģiskā specializācija, pamatvirzieni un uzdevumi

9. Koledžas darbības stratēģiskā specializācija ir šādā izglītības tematiskajās jomās: komerczinības un administrēšana, sociālā labklājība, individuālie pakalpojumi, datorika.

10. Koledžas darbības pamatvirzieni ir šādi:

9.1. sagatavot darba tirgū nepieciešamos speciālistus, kā arī izstrādāt un īstenot īsa cikla profesionālās augstākās izglītības programmas (turpmāk – studiju programma) šī nolikuma 9. punktā minētajās izglītības tematiskajās jomās;

9.2. īstenojot izglītības procesu, veicināt studējošo personības attīstību un nodrošināt iespēju iegūt īsa cikla profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;

9.3. nodrošināt studējošiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu pirmā cikla profesionālo augstāko izglītību un sestā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.

10. Koledžas uzdevumi ir šādi:

10.1. atbilstoši profesiju standartiem un noteikumiem par valsts profesionālās augstākās izglītības standartiem izstrādāt studiju programmas un organizēt to īstenošanu;

10.2. izstrādāt eksaminācijas (pārbaudījumu un eksāmenu) saturu un metodes, kā arī organizēt valsts pārbaudījumu, kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba izstrādāšana un aizstāvēšana;

10.3. teorētiski un praktiski sagatavot kvalificētus, darba tirgū konkurētspējīgus speciālistus, ievērojot darba tirgus pieprasījumu un piedāvājumu;

10.4. nodrošināt tādu studiju procesa un pārbaudījumu kvalitātes līmeni, lai koledžā iegūto profesionālo izglītību atzītu Latvijā un ārvalstīs;

10.5. veikt lietišķos pētījumus attiecīgās tautsaimniecības nozarēs, izmantot analītisku pieeju praktisku problēmu risināšanai attiecīgajā jomā un, dinamiski piemērojoties ārējās vides pārmaiņām, piedalīties attiecīgās nozares attīstīšanā un veicināt studentu pētniecības darbu;

10.6. organizēt koledžas darbības pamatvirzieniem atbilstošus pasākumus (piemēram, publiskus kursus, lekcijas, konferences);

10.7. sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm un darba devējiem profesionālās izglītības jomā;

10.8. informēt sabiedrību par koledžas darbību un profesionālās izglītības ieguves iespējām koledžā;

10.9. veikt saimniecisko un citu darbību, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un koledžas darbības pamatvirzieniem;

10.10. piedalīties dažādu projektu izstrādē un īstenošanā un projektu konkursos, tai skaitā izglītības politikas veidošanas, izglītības satura, sabiedrības integrācijas, sabiedrisko attiecību, sabiedrības komunikācijas jomā;

10.11. izstrādāt un īstenot profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas.

III. Dome

11. Domes vēlēšanas organizē direktors. Direktoru Domē iekļauj bez ievēlēšanas. Pārstāvjus darbam domē ievēlē no akadēmiskā un vispārējā personāla vidus, akadēmiskā un vispārējā personāla sapulcē balsojot par izvirzītajiem pretendentiem. Studējošo pārstāvjus darbam domē deleģē studējošo pašpārvalde.

12. Domes sastāvā ir 9 domes locekļi:

12.1. direktors;

12.2. pieci akadēmiskā personāla pārstāvji;

12.3. viens vispārējā personāla pārstāvis;

12.4. divi studējošo pašpārvaldes deleģēti pārstāvji;

13. Dome no domes locekļu vidus ievēlē domes priekšsēdētāju un sekretāru. Domes darbu protokolē un lietvedību kārto sekretārs.

14. Pārstāvju un domes priekšsēdētāja ievēlēšanas kārtību nosaka domes darbības nolikums. Domes darbības nolikumu apstiprina valde.

15. Domes sastāvu apstiprina valde. Domes pilnvaru laiks ir trīs gadi.

16. Dome:

16.1. saskaņo koledžas ilgtermiņa un vidējā termiņa attīstības stratēģijas projektu un iesniedz to apstiprināšanai dibinātājam;

16.2. izstrādā un apstiprina nolikumu par akadēmiskajiem amatiem koledžā un ievēlēšanas kārtību šajos amatos, kā arī akadēmiskā personāla vērtēšanas kritērijus;

16.3. ievēlē akadēmisko personālu;

16.4. lemj par prasībām, procedūrām un pārbaudījumiem kvalifikāciju iegūšanai;

16.5. sagatavo priekšlikumus par studiju maksu īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās tajās studiju vietās, kuras netiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem, un iesniedz apstiprināšanai dibinātājam;

16.6. nosaka no valsts budžeta līdzekļiem finansēto studiju vietu sadalījuma kārtību īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās studējošajiem, ja koledža iegūst tiesības īstenot

valsts finansētas budžeta vietas.

16.7. Saskaņā ar dibinātāja apstiprināto koledžas attīstības stratēģiju koledžas dome:

16.7.1 apstiprina koledžas studiju procesa attīstības plānu;

16.7.2. apstiprina lietišķo pētījumu attīstības plānu un rosina konkrētu lietišķo pētījumu attīstības virzienu;

16.7.3. lemj par īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmu atvēršanu, saturu un attīstību, kā arī slēgšanu;

16.7.4. lemj par citu profesionālās izglītības programmu atvēršanu, saturu un attīstību, kā arī slēgšanu.

16.8. apstiprina koledžas karogu, ģerboni, emblēmu, devīzi un himnu;

16.9. lemj par citiem jautājumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem un koledžas nolikumu ir domes kompetencē.

17. Domi sasauc pēc tās priekšsēdētāja, direktora, valdes vai vismaz piecu domes locekļu ierosinājuma. Domes sēdes notiek vismaz reizi divos mēnešos.

18. Dome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas tās locekļu. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Aizklāti balso, ja to pieprasa vismaz pieci no klātesošajiem domes locekļiem. Ja domes locekļu balsis atklātā balsojumā sadalās līdzīgi, izšķirošā ir domes priekšsēdētāja balss. Ja domes locekļu balsis aizklātā balsojumā sadalās līdzīgi, tiek rīkota atkārtota balsošana.

19. Direktoram ir atliekošā veto tiesības attiecībā uz domes lēmumiem. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija. Saskaņošanas komisiju izveido dome, nosakot tās darbības kārtību. Tās sastāvā ir direktors, domes priekšsēdētājs, viens valdes loceklis un pa vienam pārstāvim no akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošiem. Saskaņošanas komisija lēmumu pieņem atklātā balsojumā ar vienkāršu balsu vairākumu. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina nākamajā domes sēdē. Domes lēmums stājas spēkā, ja, aizklāti balsojot, "par" nobalso vismaz divas trešdaļas no klātesošajiem domes locekļiem.

20. Domes lēmumi stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos stājas spēkā pēc to apstiprināšanas valdē.

21. Atsevišķu jautājumu risināšanai dome var izveidot konsultatīvas domes un apstiprināt to nolikumus.

22. Domes locekli var atsaukt tās personāla grupas sapulce, kura domes locekli ievēlējusi. Domes locekļa atsaukšanas kārtību nosaka domes darbības nolikumā. Valdes locekli atsauc ar valdes lēmumu. Studējošo pārstāvi vai pārstāvjus atsauc ar studējošo pašpārvaldes lēmumu.

IV. Direktors

23. Direktoru konkursa kārtībā pieņem darbā un no darba atbrīvo valde. Direktora pilnvaru termiņš ir pieci gadi. Dibinātājs var pieņemt lēmumu pagarināt direktora pilnvaru termiņu uz otru piecu gadu termiņu. Direktoram nepieciešama augstākā izglītība, vismaz maģistra grāds vai tam pielīdzināts grāds un vismaz piecu gadu pedagoģiskā darba pieredze, kā arī vismaz piecu gadu pieredze vadošā amatā.

24. Direktors ir atbildīgs par koledžas darbību, īsteno koledžas administratīvo un saimniecisko vadību un ir koledžas oficiālais pārstāvis visās koledžas lietās.

25. Direktors:

25.1. izdod koledžas personālam saistošus rīkojumus;

25.2. atbilstoši pilnvarām lemj par koledžas resursu racionālu izlietošanu;

25.3. pēc saskaņošanas ar valdi nosaka amata vienību skaitu koledžā;

25.4. organizē domes, akadēmiskā un administratīvā personāla vēlēšanas;

25.5. iesniedz domē un dibinātājam koledžas darbības gada pārskatu, kā arī nodrošina tā ievietošanu koledžas tīmekļvietnē;

25.6. pēc saskaņošanas ar valdi un Augstākās izglītības padomi apstiprina papildu prasības attiecībā uz personas speciālo iepriekšējo izglītību, īpašu piemērotību un sagatavotību uzņemšanai konkrētajā studiju programmā;

25.7. koordinē un īsteno sadarbību ar institūcijām un sabiedrību, pārstāv koledžu starptautiskajās attiecībās;

25.8. pilda citus šajos noteikumos noteiktos uzdevumus.

26. Direktoru atbrīvo no amata pēc domes vai valdes ierosinājuma, ja direktora darbā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi, nodrošinot koledžas darbību. Kārtību, kādā ierosināma direktora atbrīvošana, nosaka nolikumā par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem koledžā.

V. Koledžas struktūrvienības

27. Izglītības procesa, pētniecības, organizatoriskā, saimnieciskā un apkalpojošā darba veikšanai koledža var veidot struktūrvienības.

28. Struktūrvienības uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienības nolikumā. Struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par struktūrvienības darbu.

29. Koledžas pamatstruktūrvienība izglītības un pētniecības darbā ir nodaļa.

30. Nodaļa ir struktūrvienība, kas īsteno radniecīga profila studiju programmas. Nodaļas uzdevums ir īstenot studiju programmas, veikt lietišķos pētījumus attiecīgās tautsaimniecības nozarēs, izmantot analītisku pieeju praktisku problēmu risināšanai attiecīgajā jomā un, dinamiski piemērojoties ārējās

vides pārmaiņām, piedalīties attiecīgās nozares attīstīšanā, kā arī veicināt zinātniskās pētniecības darbu sadarbībā ar citām koledžas struktūrvienībām, izglītības iestādēm, darba devējiem un nodibinājumiem.

31. Nodaļas vadītāju ievēlē saskaņā ar šo noteikumu 18.3. apakšpunktā minēto nolikumu.

32. Koledžas struktūrvienības izveido, reorganizē un likvidē ar valdes lēmumu.

VI. Koledžas personāls

33. Koledžas personālu (turpmāk – personāls) veido:

33.1. akadēmiskais personāls;

33.2. vispārējais personāls;

33.3. studējošie.

34. Personālam ir tiesības izmantot koledžas telpas, iekārtas, inventāru, bibliotēku un citus objektus saskaņā ar koledžas iekšējās kārtības noteikumiem.

35. Personāla pienākums ir sekmēt koledžas darbību un atbalstīt atklātumu tās pārvaldē. Personālam ir tiesības piedalīties vadības lēmumu un iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar personāla intereses, piedalīties koledžas koleģiālo vadības institūciju sēdēs un tikt uzklausītam, kā arī iesniegt priekšlikumus par koledžas darbību.

36. Akadēmisko personālu veido:

36.1. docenti;

36.2. lektori;

36.3. asistenti.

37. Akadēmiskajos un vēlētajos administratīvajos amatos personas ievēlē atklātā konkursā saskaņā ar nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem koledžā.

38. Akadēmiskajā amatā var ievēlēt personu ar doktora vai maģistra grādu.

39. Studiju programmu profila priekšmetos docenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir attiecīgajam priekšmetam atbilstošs vismaz septiņu gadu praktiskā darba stāžs. Prasības šādu amatu pretendentiem izvirza un apstiprina dome. Studiju programmu profila priekšmetos lektora vai asistenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir attiecīgajam priekšmetam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs.

40. Vēlēšanas akadēmiskajos un vēlētajos administratīvajos amatos ir aizklātas. Ar ievēlēto personu direktors slēdz darba līgumu uz ievēlēšanas laiku.

41. Akadēmisko personālu dome ievēlē uz sešiem gadiem.

42. Akadēmiskajam personālam ir šādi pienākumi:

42.1. radoši un atbildīgi piedalīties studiju programmu īstenošanā;

42.2. pastāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju un nodarboties ar zinātnisko pētniecību;

42.3. ievērot profesionālās ētikas normas;

42.4. atbildēt par savu darbību un tās rezultātiem;

42.5. nodrošināt studējošiem iespējas īstenot koledžā viņu tiesības;

42.6. izglītot studējošos.

43. Akadēmiskajam personālam ir šādas tiesības:

43.1. atbilstoši nolikumam par studiju un pārbaudījumu kārtību brīvi noteikt studiju kursu un pārbaudījumu saturu, formas un metodes īstenojamo studiju programmu ietvaros;

43.2. veicot pētniecības darbu, izvēlēties pētniecības metodes, izvērtēt un publicēt pētījumu rezultātus;

43.3. iesniegt priekšlikumus koledžas darbības mērķim atbilstošu pasākumu organizēšanai;

43.4. piedāvāt domei jaunas studiju programmas un ierosināt jaunu studiju programmu īstenošanu;

43.5. izteikt priekšlikumus par koledžas attīstību un iekšējās kārtības nodrošināšanu;

43.6. tikt ievēlētam koledžas pārstāvības un vadības institūcijās, kā arī lēmējinstitūcijās.

44. Personu uzņem koledžā saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām studējošo uzņemšanas prasībām un koledžas noteiktajām papildu prasībām.

45. Studējošā pienākums ir ievērot šos noteikumus, domes apstiprinātos nolikumus un iekšējās kārtības noteikumus.

46. Studējošie koledžā izveido studējošo pašpārvaldi – neatkarīgu vēlētu institūciju studējošo tiesību un interešu pārstāvībai. Studējošo pašpārvaldei ir tiesības pieprasīt un saņemt no koledžas pārstāvības un vadības institūcijām, kā arī lēmējinstitūcijām un struktūrvienību vadītājiem informāciju un paskaidrojumus jautājumos, kas skar studējošo intereses. Studentu pašpārvalde darbojas saskaņā ar nolikumu, ko izstrādā studējošie un apstiprina dome. Dome var atteikt nolikuma apstiprināšanu tikai tiesisku apsvērumu dēļ. Koledžas vadības institūciju pienākums ir atbalstīt un sekmēt studējošo pašpārvaldes darbību.

47. Studējošo pašpārvaldes pārstāvjiem ir tiesības līdzdarboties koledžas lēmējinstitūcijās. Studējošo pašpārvaldes pārstāvjiem domē ir atliekošā veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses. Ja nepieciešams, dome izveido saskaņošanas komisiju, nosakot tās darbības kārtību, un jautājumu atkārtoti izskata nākamajā domes sēdē. Saskaņošanas komisija lēmumu pieņem atklātā balsojumā ar vienkāršu balsu vairākumu. Tās sastāvā ir direktors, domes priekšsēdētājs, viens valdes loceklis un pa vienam pārstāvim no akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošiem. Saskaņošanas

komisijas lēmumu apstiprina dome. Domes lēmums stājas spēkā, ja, aizklāti balsojot, "par" nobalso vismaz divas trešdaļas no klātesošajiem domes locekļiem.

48. Studējošo pašpārvaldes lēmumi pēc to apstiprināšanas domē ir saistoši visiem studējošiem.

VII. Studiju programmu izstrāde un apstiprināšana

49. Studiju procesu reglamentē domes apstiprināti nolikumi.

50. Studiju programmu izstrādā un tās neatkarīgo ekspertīzi organizē akadēmiskās struktūrvienības, kas atbildīgas par studiju programmas īstenošanu.

51. Par studiju programmas saturu un tās īstenošanu atbild studiju daļa.

52. Lēmumu par studiju programmas uzsākšanu un studiju programmas īstenošanas izbeigšanu pieņem dome. Minētos lēmumus saskaņo ar valdi.

VIII. Iekšējo kārtību reglamentējošie dokumenti

53. Koledžas iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus izdod direktors.

54. Koledžas struktūrvienības nolikumu izdod struktūrvienības vadītājs. Struktūrvienības nolikums stājas spēkā pēc tam, kad to ir apstiprinājis direktors.

IX. Koledžas starptautiskā sadarbība

55. Koledža ir tiesīga piedalīties starptautiskajā sadarbībā, ko organizē Izglītības un zinātnes ministrija, valsts, pašvaldību, fizisku un juridisku personu dibinātas institūcijas, nodibinājumi vai reliģiskas organizācijas, kā arī veidot divpusēju un daudzpusēju starptautisko sadarbības.

56. Koledža var uzaicināt citu valstu augstskolu mācībspēkus un speciālistus par viesdocētājiem vai vieslektoriem atsevišķu lekciju vai lekciju kursu nolasīšanai.

57. Koledža var organizēt personāla pieredzes apmaiņas braucienus gan uz ārvalstīm, gan Latvijā.

X. Koledžas finansējuma avoti

58. Koledžu finansē tās dibinātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteikto studiju programmas īstenošanas izmaksu minimumu uz vienu izglītojamo un citus normatīvos aktus.

59. Studijas koledžā notiek par maksu. Studiju maksu un citu maksas pakalpojumu apmēru nosaka koledžas maksas pakalpojumu cenrādī, un cenrādi apstiprina dibinātājs. Studējošo saskaņā ar koledžā noteikto kārtību pēc saskaņošanas ar valdi var pilnīgi vai daļēji atbrīvot no studiju maksas.

60. Koledžas finanšu resursus veido:

60.1. studiju maksa;

60.2. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;

60.3. ieņēmumi no koledžas saimnieciskās darbības;

60.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saņemts valsts finansējums;

60.5. ārvalstu finanšu līdzekļi;

60.6. banku un citu kredītiestāžu kredītlīdzekļi.

XI. Administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

61. Koledžas darbības tiesiskumu nodrošina direktors.

62. Direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā.

63. Koledžas amatpersonu izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu direktoram.

64. Valdes lēmumus var pārsūdzēt tiesā.

XII. Koledžas nolikuma un tā grozījumu ierosināšana un izstrāde

65. Koledžas nolikumu un tā grozījumus izstrādā koledžas dome sadarbībā ar koledžas direktoru, un tos apstiprina valde. Koledžas nolikumu un koledžas nolikumā nepieciešamos grozījumus izstrādā dome sadarbībā ar koledžas direktoru. Dome nosaka koledžas nolikuma un grozījumu izstrādāšanas kārtību.

66. Priekšlikumus par grozījumiem koledžas nolikumā domei var iesniegt dibinātājs, valde, direktors, domes locekļi, studējošo pašpārvalde, struktūrvienību vadītāji, kā arī viena desmitā daļa no personāla kopskaita.

67. Dibinātājs saskaņo koledžas nolikumu un grozījumus tajā.

XIII. Koledžas reorganizācija un likvidācija

68. Lēmumu par koledžas reorganizāciju vai likvidāciju pēc valdes ierosinājuma pieņem dibinātājs.

69. Koledžas reorganizācija un likvidācija notiek saskaņā ar Komerclikumā noteikto kārtību.

70. Ja koledža tiek likvidēta, dibinātājs izveido likvidācijas komisiju.

71. Ja koledža tiek likvidēta, tās pastāvīgi glabājamie dokumenti tiek nodoti Latvijas Nacionālajā arhīvā sakārtotā veidā.