



RĪGAS MENEDŽMENTA KOLEDŽA

SIA "Rīgas Menedžmenta Koledža", Reģistrācijas Nr. 50203022521, Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3347802535,
Lomonosova iela 1, k-4, Rīga, LV-1019, tālr. 28007735, e-pasts: info@mcollege.eu,
www.mcollege.eu

APSTIPRINĀTS

28.08.2017.

direktora

rīkojums Nr.1.-8./04

ar grozījumiem 30.10.2018.

Padomes sēdē, protokols Nr.5

ERASMUS + KA1 mācību mobilitāte augstākajā izglītībā īstenošanas kārtība Rīgas Menedžmenta Koledžā

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. ERASMUS+ programma ir Eiropas Savienības (ES) izglītības, mācību, jaunatnes un sporta programma. Programma ilgst no 2014. līdz 2020.gadam.
- 1.2. Programmas KA1 aktivitāte sniedz iespēju iegūt starptautisku pieredzi un zināšanas Rīgas Menedžmenta Koledžas (turpmāk- Koledža) studējošajiem, akadēmiskajam personālam un darbiniekiem.
- 1.3. ERASMUS+ programmas KA1 aktivitātī Koledžā administrē un īsteno saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) piešķirto hartu un noteiktajām vadlīnijām.
- 1.4. Mobilitātes īstenošanu nodrošina ES ERASMUS+ programmas līgums, ko Koledža slēdz katru gadu ar Valsts izglītības attīstības aģentūru (turpmāk- VIAA).
- 1.5. Mobilitāte balstās uz noslēgtajiem divpusējiem sadarbības līgumiem ar augstskolām, kurām piešķirta harta (ECHE).
- 1.6. Mobilitāte KA103 tiek īstenota kādā no 33 ERASMUS+ programmas valstīm:
 - 1.6.1. ES 28 dalībvalstis (Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehija, Dānija, Francija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Itālija, Īrija, Kipra, Latvija, Lielbritānija, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Somija, Spānija, Ungārija, Vācija, Zviedrija);
 - 1.6.2. Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstis (Norvēģija, Lihtenšteina, Islande);
 - 1.6.3. ES kandidātvalstis (Turcija, Maķedonija).

2. Studējošo mobilitāte: Erasmus+ programma Koledžas studentiem sniedz iespēju iegūt starptautisku pieredzi un zināšanas:

- 2.1. studijās kādā no partneru augstākās izglītības iestādēm;
- 2.2. praktizēties ārvalstu uzņēmumos vai citās atbilstošās darba vietās;
- 2.3. Mobilitātē var piedalīties Koledžas studējošais, kurš atbilst šādiem kritērijiem:
 - 2.3.1. Studējošais ir sekmīgs un ir reģistrēts vismaz 2.kursā (3.semestrī) Koledžā;
 - 2.3.2. Studējošā svešvalodas zināšanas atbilst B1 vai B2 līmenim, kas nodrošina veiksmīgas studijas partneraugstskolā vai darba pienākumu veikšanu prakses vietā;
 - 2.3.3. Studējošajam nav akadēmisko vai studiju maksas parādu;
 - 2.3.4. Studējošais ir Latvijas pilsonis vai pastāvīgais iedzīvotājs, vai arī ārzemju students, kuram ir pastāvīgās uzturēšanās atļauja Latvijā.

2.4. Studējošā pieteikšanās un atlase mobilitātei:

- 2.4.1. Koledžas Erasmus+ koordinators Koledžas mājas lapā izsludina pieteikšanos studijām un praksei. Studējošais var vienlaikus pieteikties studiju un prakšu konkursam, iesniedzot pieteikumu. Pieteikuma anketas pieejamas pie Erasmus+ koordinatora vai Koledžas mājas lapā <https://mcollege.eu/erasmus-plus-opportunities/>
- 2.4.2. Erasmus+ koordinatoram līdz 1. aprīlim 208.telpā jāiesniedz:
 - 2.4.2.1. Pieteikuma anketa;
 - 2.4.2.2. Motivācijas vēstule svešvalodā (valodā, kādā plānots studēt).
- 2.4.3. Nepietiekama pretendentu skaita gadījumā var tikt izsludināta papildu pieteikšanās studiju gada pavasara semestrim: tādā gadījumā pieteikuma anketas jāiesniedz līdz 1. oktobrim studijām pavasara semestrī. Praksēm var iesniegt visu studiju gadu, ja ir pieejams finansējums.
- 2.4.4. Iesniegtos pieteikumus izvērtē Erasmus+ koordinators un ar direktora rīkojumu noteikta darba grupa veic studējošo atlasi;
- 2.4.5. Studējošo atlases kārtība un kritēriji noteikti direktora rīkojumā par studējošo atlases kārtību mobilitātei studijām un praksēm ERASMUS+ programmas KA1 ietvaros;
- 2.4.6. Atlases konkursa rezultātus paziņo studējošajiem elektroniski;
- 2.4.7. Pēc studējošā apstiprināšanas studijām/praksei ārvalstīs, students veic OLS elektronisko testu, lai pārbaudītu svešvalodas zināšanas. Piekļuves kodu un paroli piešķir ERASMUS+ koordinators.
- 2.4.8. Atlasīto studentu sarakstu apstiprina direktors un ERASMUS+ koordinators.

2.5. Pieteikšanās ārvalstu augstskolā:

- 2.5.1. Studējošais iepazīstas ar pieteikuma iesniegšanas kārtību un termiņiem izvēlētajā partneraugstskolā;
- 2.5.2. Studējošais iepazīstas ar partneraugstskolas piedāvāto studiju kursu sarakstu, noformē studiju līgumu (Learning Agreement) un ar Koledžas studiju virziena vadītāju saskaņo studiju kursu atzīšanu. Parakstītus dokumentus iesniedz saskaņošanai ar ERASMUS+ koordinatoru.
- 2.5.3. Studējošais sagatavo pieteikumu studijām izvēlētajā partneraugstskolā un kopā ar pārējiem noteiktajiem dokumentiem nosūta uz partneraugstskolu;
- 2.5.4. Pēc pieteikumu izvērtēšanas partneraugstskolā, studējošais saņem apstiprinājumu vai noraidījumu, par ko informē ERASMUS+ koordinatoru;
- 2.5.5. Pirms studiju sākuma partneraugstskolā, studējošais un Koledžas direktors paraksta Finansējuma līgumu par ERASMUS+ programmas stipendiju.

2.6. Pieteikšanās praksei ārvalstu uzņēmumā vai iestādē:

2.6.1. Pirms došanās praksē uz ārvalstīm, studējošais konsultējas ar savu

studiju virziena vadītāju par prakses iespējām ārvalstīs vai arī studējošais pats atrod prakses vietu;

2.6.2. Studējošais vienojas par prakses periodu un prakses uzdevumiem ar uzņemošo uzņēmumu;

2.6.3. Studējošais kopā ar prakses vadītāju sagatavo prakses līgumu (Training Agreement)

trijos eksemplāros, kurā ir aprakstīta prakses programma un veicamie uzdevumi.

Prakses līgumu paraksta studējošais, Koledžas prakses vadītājs un uzņēmuma kontaktpersona;

2.6.4. Pirms prakses mobilitātes sākuma studējošais un direktors paraksta Finansējuma līgumu par ERASMUS+ stipendiju.

2.7. Studējošie, kuri nokārtojuši dokumentus ar uzņemošo augstskolu vai prakses uzņēmumu un saņēmuši apstiprinājumu, saņem ERASMUS+ stipendiju.

Stipendijas lielums atkarīgs no EK noteiktajām stipendiju likmēm un piešķirtā EK un valsts budžeta finansējuma.

2.7.1. Studentiem, kas dodas praksē tiek izmaksāts EK finansējums;

2.7.2. Studentiem, kas dodas praksē studiju laikā tiek izmaksāts EK finansējums un maksimāli pieļaujama valsts budžeta finansējums.

2.8. Studiju un prakses akadēmiskā atzīšana:

2.8.1. Apgūstamo studiju kursu un prakses programma tiek saskaņota pirms studijām un prakses ārzemēs;

2.8.2. Ja Koledžas studējošais sekmīgi nokārtojis pārbaudījumus, ievērojis un izpildījis finansējuma līguma nosacījumus, Koledža pilnībā atzīst Studiju līgumā plānotos studiju kursus;

2.8.3. Akadēmisko atzīšanu un vērtējumu pārnesi Koledžas studiju programmā veic studiju virziena vadītājs;

2.8.4. Akadēmiskā atzīšana notiek saskaņā ar Studiju kursu atzīšanas kārtību.

2.9. Pretenzijas saistībā ar mobilitātes organizēšanas kārtību ERASMUS+ programmā tiek iesniegtas rakstiski Koledžas direktoram.

3. Akadēmiskā un cita personāla mobilitāte: ERASMUS+ programma sniedz atbalstu un veicina Koledžas personālu iegūt starptautisko pieredzi:

3.1. Docēšanas mobilitāte:

3.1.1. Koledžas akadēmiskajam personālam (turpmāk- docētāji) tiek sniegta iespēja piedalīties kā vieslektoriem kādā no Koledžas ERASMUS+ partneraugstskolām.

3.1.2. Iespēja uzaicināt ārvalstu uzņēmumu/iestāžu vieslektoros vadīt nodarbības Koledžas studentiem;

3.1.3. Minimālais nodarbību skaits ir 8 (astoņas) akadēmiskās stundas, minimālais mobilitātes periods — 2 (divas) dienas (neskaitot ceļojuma dienas);

3.1.4. Nodarbībām jābūt integrētām studiju programmā.

3.2. Personāla pieredzes apmaiņas mobilitātē var doties Koledžas akadēmiskais, administrācijas un pārējais personāls (turpmāk- personāls) uz kādu no Koledžas partneraugstskolām, uzņēmumiem vai iestādēm mācību un pieredzes apmaiņas nolūkā:

3.2.1. Mobilitātes apmācības veidi var būt īss prakses periods, darba novērošanas vizīte, studiju vizīte vai piedalīšanās kādā no partneraugstskolu organizētajām starptautiskajām nedēļām (International Week);

3.2.2. Minimālais mobilitātes periods ir 5 dienas (neskaitot ceļojuma dienas); ilgāks periods 2 — 6 nedēļas ir iespējams tikai tad, ja ir pieejams finansējums un brauciens ir lietderīgs.

3.3. Pieteikšanās un atlase personāla mobilitātei:

- 3.3.1. ERASMUS+ koordinators izsludina pieteikšanos mobilitātei un stipendijai līdz katra gada 1.jūnijam. Ja pieteikumu skaits nav pietiekošs un ir pieejams finansējums, tiek izsludināta atkārtota pieteikšanās līdz 1.decembrim vai arī, neizlietotā finansējuma gadījumā, pieteikumus var iesniegt visu gadu;
- 3.3.2. ERASMUS+ koordinators jāiesniedz pieteikuma anketa ar norādīto valsti un augstskolu/uzņēmumu;
- 3.3.3. Pieteikties var personāls un docētāji;
- 3.3.4. Ar direktora rīkojumu noteiktā darba grupa izskata pieteikumus un sagatavo kandidātu sarakstu, ko apstiprina Koledžas direktors;
- 3.3.5. Atlases rezultāti tiek paziņoti katram mobilitātes dalībniekam pa e-pastu.
- 3.4. Atlases kritēriji: priekšroka tiek dota tiem docētājiem, kuri:
 - 3.4.1. ERASMUS+ programmā piedalās pirmo reizi;
 - 3.4.2. Vada nodarbības svešvalodā ārvalstu studentiem Koledžā;
 - 3.4.3. Ir ievēlēti akadēmiskā amatā.

3.5. Pirms mobilitātes sākuma:

- 3.5.1. Docētājs sagatavo docēšanas mobilitātes līgumu (Staff Mobility for Teaching, Mobility Agreement), saskaņojot nodarbību tēmas un vīzīteslaiku ar uzņemošo partneraugstskolu. Docēšanas mobilitātes līgumu paraksta docētājs, Koledžas ERASMUS+ koordinators un partneraugstskolas kontaktpersona;
- 3.5.2. Personāls sagatavo mācību mobilitātes līgumu (Staff Mobility for Training, Mobility Agreement), kurā ietverti vizītes mērķis un uzdevumi. (sagaidāmie rezultāti un mobilitātes perioda programma); to saskaņojot ar uzņemošo partneraugstskolu/uzņēmumu. To paraksta personāls, Koledžas ERASMUS+ koordinators un uzņemošās iestādes kontaktpersona;
- 3.5.3. ERASMUS+ koordinators iesniedz iepriekšminēto dokumentu un ielūgumu no uzņemošās augstskolas/uzņēmuma;
- 3.5.4. ERASMUS+ koordinators sagatavo finansējuma līgumu par stipendijas piešķiršanu/saņemšanu, kuru paraksta docētājs/personāls un Koledžas direktors.
- 3.6. Mobilitātes finansēšana: Mobilitātes dalībnieki, kuri saņēmuši apstiprinājumu mobilitātei augstskolā/uzņēmumā, saņem ERASMUS+ stipendiju, saskaņā ar EK noteiktajām stipendiju likmēm pa valstīm un ceļa izdevumuapmaksu pēc EK noteiktā kalkulatora, to palielinot no valsts budžeta finansējuma par 20% mācībspēkiem, personālam un studijām.

Direktore

L.Sprūde

Rīgā, 2018.gada 30.oktobrī.