



Rīgas Menedžmenta koledža

Reģistrācijas Nr. 50203022521, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3347802535, Lomonosova iela 1, k-4, Rīga,
LV-1019, tālrunis [28007735](tel:28007735), e-pasts: info@managementcollege.eu

APSTIPRINĀTS

09.05.2023.

Padomes sēdē

Protokols Nr. 1-1.5/2023/02

Dokumenta nr. 1-4/2023/13

Studiju programmu izstrādāšanas, apstiprināšanas un grozījumu veikšanas noteikumi

Rīgas Menedžmenta koledžā

I. Jaunas studiju programmas izstrādāšana un apstiprināšana Rīgas Menedžmenta koledžā (turpmāk tekstā – RMK).

1. Studiju programmu izstrādā, ievērojot:

1.1. Augstskolu likumu,

1.2. Zinātniskās darbības likumu,

1.3. MK noteikumus Nr.795 „Studiju programmu licencēšanas noteikumi”;

1.4. Akadēmiskā informācijas centra izstrādātās vadlīnijas “Studiju programmas licencēšanas raksturojuma izstrādei”;

1.5. Akadēmiskā informācijas centra izstrādātos kritērijus studiju programmas licencēšanas prasību novērtēšanai;

1.6. MK noteikumus Nr.793 “Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi”;

1.7. MK noteikumus Nr.240 „Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu” vai MK noteikumus Nr.305 „Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu”.

1.8. profesionālajām studiju programmām attiecīgā Profesijas standarta prasības;

1.9. studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam.

2. Jaunas studiju programmas izstrādes un apstiprināšanas secība:

2.1. RMK studiju metodiskās padomes lēmums par jaunas studiju programmas izstrādi un potenciālā studiju programmas direktora nozīmēšana, kuru apstiprina RMK Padome.

2.2. studiju programmas satura izstrāde (studiju programmas sasniedzamie rezultāti, studiju plāns, kursu nosaukumi, to apjomi), kuru vada potenciālais studiju programmas direktors;

- 2.3. RMK studiju metodiskās padomes lēmums par studiju programmas saturu (studiju programmas sasniedzamie rezultāti, studiju plāns, kursu nosaukumi, to apjomi);
- 2.4. dokumentu paketes sagatavošana studiju programmas izskatīšanai RMK studiju metodiskajā padomē un RMK Padomē.
- 2.5. RMK studiju metodiskās padomes lēmums par studiju programmas virzīšanu apstiprināšanai RMK Padomē.
- 2.6. studiju programmas neatkarīgā ekspertīze, kura ietver studiju programmas īstenošanas lietderības pamatojumu, norādot arī studiju programmas būtiskās atšķirības no līdzīgām RMK īstenotām tā paša līmeņa un tā paša studiju virziena studiju programmām. Studiju programmas neatkarīgo ekspertīzi var veikt attiecīgās jomas (nozares) speciālisti (bet ne tie, kas piedalījušies programmas izstrādē) vai citu augstskolu/koledžu pārstāvji. Ekspertīzi organizē studiju virziena vadītājs;
- 2.7. studiju programmas izvērtēšana studiju programmas metodiskajā padomē un lēmums par ieteikumu studiju programmu apstiprināt RMK Padomē;
- 2.8. RMK padomes lēmums par programmas apstiprināšanu;
- 2.9. iesnieguma sagatavošana studiju programmas licencēšanai AIC, atbilstoši MK noteikumiem „Studiju programmu licencēšanas noteikumi” un AIC izstrādātajām vadlīnijām “Studiju programmas licencēšanas raksturojuma izstrādei”.

3. Izstrādājot jaunu studiju programmu, jāņem vērā, ka:

- 3.1. Studiju programmas satura izstrādē ir jāiesaista ārējie eksperti, attiecīgās nozares pārstāvji, studējošie, absolventi u.c., kuri nav RMK akadēmiskais personāls;
- 3.2. jaunās studiju programmas studiju plāna studiju kursu, prakšu utt.programmas/pieteikumus ir jāiesniedz RMK Studiju daļā līdz studiju uzsākšanas gadam.

4. Studiju programmas dokumentu pakete satur:

4.1. studiju programmas raksturojuma ziņojumu (Studiju daļas izstrādāta sagatave, pamatojoties uz šī nolikuma 1. punktā minētajiem dokumentiem), kas satur:

- 4.1.1. studiju programmas vispārējo aprakstu;
- 4.1.2. studiju programmas īstenošanas mērķi un sasniedzamos studiju rezultātus;
- 4.1.3. studiju programmas atbilstību studiju virzienam;
- 4.1.4. resursus un materiāltehniskā nodrošinājuma raksturojumu;
- 4.1.5. studiju satura un īstenošanas mehānisma raksturojumu;
- 4.1.6. mācībspēku raksturojumu;
- 4.1.7. studiju programmas atbilstības normatīvo aktu prasībām raksturojumu;
- 4.2. raksturojuma ziņojuma pielikumus:
 - 4.2.1. studiju programmas salīdzinājums ar divām tāda paša līmeņa un tādai pašai nozarei atbilstošu Eiropas Savienības valstīs atzītu augstskolu un koledžu studiju programmām;
 - 4.2.2. studiju programmas atbilstība kopīgās studiju programmas prasībām (japiemērojams);
 - 4.2.3. studiju programmas atbilstība valsts izglītības saturam;

- 4.2.4. studiju programmas atbilstības profesiju standartam (ja piemērojams);
- 4.2.5. studiju programmas plānojums visām paredzētajām studiju programmas īstenošanas formām;
- 4.2.6. studiju kursu/programmas pieteikumi.
- 4.2.7. studiju kursu kartējums;
- 4.2.8. studiju kursu kartējums;
- 4.2.9. studiju prakšu nolikums (ja piemērojams);
- 4.2.10. Studiju programmas atbilstība Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļas standartiem;
- 4.2.11. darba devēju nodomu līgumi par studējošo prakšu nodrošināšanu (ja piemērojams);
- 4.2.12. studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku saraksts;
- 4.2.13. mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae) Europass formā;
- 4.2.14. mācībspēku ar studiju programmu saistīto pēdējo sešu gadu zinātnisko publikāciju saraksts recenzējamos izdevumos vai pētniecības vai mākslinieciskās jaunrades sasniegumu saraksts;
- 4.2.15. RMK Padomes lēmums par konkrētās studiju programmas apstiprināšanu;
- 4.2.16. institūcijas, kas veic personu sertifikāciju reglamentēto profesiju jomā un kurā RMK īsteno studiju programmu, viedoklis (ja piemērojams);
- 4.2.17. studiju programmas neatkarīgās ekspertīzes atzinums;
- 4.2.18. dokumenti, kas apliecina, ka RMK studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā vai koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta;
- 4.2.19. dokuments, kas apliecina, ka RMK konkrētā studiju programmā studējošajiem garantēs zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma RMK rīcības dēļ netiks akreditēta, vai licence tiks anulēta un studējošie nevēlies turpināt studijas citā RMK piedāvātā studiju programmā;
- 4.2.20. Augstākās izglītības padomes atzinums, ja tiek izstrādāta akadēmiskā studiju programma, kurā paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie (saskaņā ar Augstskolu likuma 55. panta otro daļu);
- 4.2.21. RMK apliecinājums, ka akadēmiskās studiju programmas obligātās daļas un ierobežotās izvēles daļas īstenošanā piedalās ne mazāk kā pieci profesori un asociētie profesori kopā, kuri ir ievēlēti akadēmiskajos amatos RMK;
- 4.2.22. RMK apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (saskaņā ar www.europass.lv), ja studiju programmu vai tās daļu paredzēts īstenot svešvalodā, vai latviešu valodas prasmi vismaz B2 līmenī, ja studiju programmu vai tās daļu paredzēts īstenot latviešu valodā un mācībspēks vidējo vai augstāko izglītību nav ieguvis latviešu valodā;
- 4.2.23. studiju līguma paraugs;
- 4.2.24. par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs;
- 4.2.25. RMK nolikums “Nolikums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas kārtību”;

5. Sagatavotā studiju programmas dokumentu pakete izskatīšanai RMK Studiju virziena padomē jāiesniedz elektroniskā veidā 2 nedēļas pirms plānotās Studiju virziena padomes sēdes. Dokumentu paketei var nepievienot 4.2.13. – 4.2.25. punktos noteikto informāciju.

6. Studiju programmas izvērtēšana Studiju programmas metodiskajā komisijā:

6.1. divu nedēļu laikā pirms Studiju programmas metodiskās komisijas sēdes padomes locekļi elektroniski saņem sagatavoto studiju programmas dokumentu paketi;

6.2. Studiju programmas metodiskās komisijas sēdē, piedaloties potenciālajam studiju programmas direktoram, tiek izvērtēts jaunās studiju programmas saturs, īstenošanas lietderība un atšķirības no līdzīgām RMK īstenotām tā paša līmeņa un tā paša studiju virziena studiju programmām;

6.3. pozitīva lēmuma gadījumā, Studiju programmas metodiskā komisija iesaka apstiprināt studiju programmu RMK Padomē;

6.4. ja Studiju programmas metodiskās komisijas ieteiktie labojumi izskatāmās studiju programmas dokumentos ir ļoti būtiski, tad to izpilde Studiju programmas metodiskās komisijas sēdē tiek skatīta atkārtoti. Ja priekšlikumi ir redakcionāli, tad dokumenti jāpildveido un trīs darba dienu laikā jānosūta Studiju programmas metodiskās komisijas lēmums, kur tas tālāk tiek virzīts izskatīšanai RMK Padomē;

7. Studiju programmas apstiprināšana RMK Padomē:

7.1. studiju programmu apstiprināšanai RMK Padomē iesaka Studiju programmas metodiskās komisija;

7.2. RMK Padome, apstiprinot studiju programmu, vienlaikus apstiprina arī studiju programmas direktoru.

8. Iesniegumu (Studiju daļas izstrādāta sagatave) AIC par studiju programmas licencēšanu studiju programmas direktors iesniedz ne vēlāk kā 4 nedēļu laikā pēc RMK Padomes lēmuma pieņemšanas brīža.

9. Iesniegumu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, saskaņā ar Elektronisko dokumentu likuma prasībām, un studiju programmas raksturojumu iesniedz elektroniskā formā, AIC informācijas sistēmā.

10. Studiju programmu, kuru plānots īstenot nākamajā studiju gadā, jālicencē ne vēlāk, kā līdz kalendārā gada aprīļa mēnesim.

11. Gada laikā, pēc licences saņemšanas, jāsāk studiju programmas īstenošana.

12. Izmaiņas licencētas / akreditētas studiju programmas studiju plānā veic saskaņā ar studiju prorektora rīkojumu „Par studiju programmu plāniem un to izmaiņu apstiprināšanu”.

13. Izmaiņu veikšana licencētā vai akreditētā studiju programmā:

14. Ja vēlas licencētu vai akreditētu studiju programmu slēgt vai tai mainīt tās:

14.1. kodu saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju;

14.2. studiju virzienu;

14.3. nosaukumu;

14.4. apjomu, īstenošanas ilgumu, studiju veidu, formu, īstenošanas valodu;

14.5. uzņemšanas prasības (iepriekšējā izglītība);

14.6. iegūstamo grādu, piešķiramo profesionālo kvalifikāciju vai grādu un profesionālo kvalifikāciju nosaukumu;

14.7. adresi, kur tiek īstenota studiju programma;

Akadēmiskās informācijas centram jāiesniedz iesniegums.

15. Izmaiņu veikšanas secība:

15.1. studiju programmas direktors rosina vēlamu izmaiņu izskatīšanu Studiju programmas metodiskās komisijas padomē. Direktors sagatavo izmaiņu nepieciešamības pamatojumu un mainīto studiju plānu, ja vēlas mainīt studiju programmas nosaukumu, iegūstamo profesionālo kvalifikāciju vai grādu vai studiju programmas ilgumu vai apjomu. Ja vēlas mainīt īstenošanas valodu, jā sagatavo visu studiju kursu programmas/pietiekumi angļu valodā;

15.2. pēc Studiju programmas metodiskās komisijas ierosinājuma, tiek izskatītas izmaiņas RMK studiju metodiskajā padomē;

15.3. ja izmaiņas tiek apstiprinātas, tad izskata RMK studiju metodiskās padomes sēdes protokola izrakstu un izmaiņu pamatojumu iesniedz izskatīšanai RMK Padomē ne vēlāk 2 nedēļas pirms kārtējās sēdes;

15.4. RMK Padome pieņem lēmumu par izmaiņu veikšanu attiecīgajā studiju programmā;

15.5. studiju programmas direktors sagatavo iesniegumu AIC, par studiju programmas izmaiņu veikšanu AIC, saskaņā ar LR MK noteikumiem „Studiju programmu licencēšanas noteikumi” un to jāiesniedz AIC 30 dienu laikā pēc izmaiņu apstiprināšanas RMK Padomē;

15.7. iesniegumu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, saskaņā ar Elektronisko dokumentu likuma prasībām, un studiju programmas raksturojumu iesniedz elektroniskā formā, AIC informācijas sistēmā.