

## IESNIEGUMS

### Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" novērtēšana

Studiju virziens	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadības koledža</i>
Reģistrācijas kods	<i>3347802535</i>
Juridiskā adrese	<i>LOMONOSOVA IELA 1 k-4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1019</i>
Tālrunis	<i>+37128007735</i>
E-pasts	<i>info@managementcollege.eu</i>

<b>Pašnovērtējuma ziņojums</b> .....	3
<b>Studiju virziena informācija</b> .....	4
I - Informācija par augstskolu/koledžu .....	4
II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība) .....	13
II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte) .....	33
II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums) .....	40
II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade) .....	50
II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija) .....	56
II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana) .....	66
<b>Pielikumi</b> .....	67
<b>Citi pielikumi</b> .....	68
<b>Uzņēmējdarbības vadība</b> .....	69
<b>Studiju programmas informācija</b> .....	74
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri ) .....	74
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana) .....	80
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums) .....	104
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki) .....	105
<b>Pielikumi</b> .....	109

## **Pašnovērtējuma ziņojums**

Studiju virziens "Vadība, administrēšana un nekustamo  
īpašumu pārvaldība"

Vadības koledža

# I - Informācija par augstskolu/koledžu

## 1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem, ietverot šādus punktus:

### Īss koledžas raksturojums

*Vadības koledža* kā augstākās izglītības iestāde ar nosaukumu *Kristīgās vadības koledža* dibināta 2005. gadā, lai sagatavotu speciālistus uzņēmējdarbībā, sociālās un garīgās aprūpes jomā. 2017.gadā, mainoties īpašniekiem, koledža ieguva nosaukumu *Vadības koledža* (turpmāk-VK) un sākās jauns koledžas attīstības posms.

VK ir valsts akreditēta augstākās izglītības iestāde, kas īsteno pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas, pamatojoties uz Augstskolu likuma 2. Nodaļas 10.1. panta 2. daļu.

### VK īsteno divus studiju virzienus:

- **studiju virzienu *Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība***, kurā ir viena studiju programma *Uzņēmējdarbības vadība*,
- **studiju virzienu *Sociālā labklājība***, kurā ir viena studiju programma *Sociālās palīdzības organizēšana*.

VK sagatavo komercdarbības speciālistus darbam jebkurā uzņēmumā, tomēr studenti tiek orientēti izvēlēties dibināt savu uzņēmumu, tādējādi sekojot Latvijas Nacionālās attīstības plānam 2014.-2010. gadam virzītajai valsts ekonomikas politikai, kur definēta atbalsta nepieciešamība „uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai, lai katrs, kurš vēlas, varētu veidot uzņēmējdarbību, strādāt un dzīvot Latvijā.” Augstākās izglītības iestādēm svarīgi sagatavot ne tikai darba ņēmējus, bet galvenais - darba devējus. Studiju programmā *Uzņēmējdarbības vadība* studējošo kvalifikācijas darbi ir tieši saistīti ar sava biznesa veidošanu vai uzņēmuma darba pilnveidi.

Koledžas attīstības koncepcija ir balstīta uz Eiropas asociācijas kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā izstrādātajiem Standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (*ESG - Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area*) un *EFQM (the European Foundation for Quality Management)* Izcilības modeļa pamatprincipiem.

**VK misija** ir sagatavot radoši domājošus un sociāli atbildīgus speciālistus mūsdienu pasaules veidošanai. Kopš reorganizācijas viens no VK virzieniem ir bijis arī sociālās uzņēmējdarbības idejas attīstīšana. 2019./2020.studiju gadā abās studiju programmās iekļauts studiju kurss *Sociālā uzņēmējdarbība un inovācijas*, kā arī sociālās uzņēmējdarbības jautājumi iestrādāti studijuursos *Komercdarbības tiesiskie pamati, Biznesa plānošana un uzsākšana, Tirgvedība, Inovācijas un risku vadība*.

Ar 2018./2019.studiju gadu VK ir sākusi realizēt un plāno izvērst sociāli atbildīgu pieeju darbā ar studentu piesaisti. VK, palielinot ārzemju studentu skaitu, šādi piesaistot finansējumu, dod iespēju studēt dibinātāja nodrošinātajās budžeta vietās vietējiem studentiem no sociālās atstumtības riskam pakļautām cilvēku grupām, parasti tie ir cilvēki, kuriem nepietiekama izglītība, lai konkurētu darba tirgū. Piemēram, viena vecāka ģimenes apgādniekiem, kuriem nav līdzekļu studijām, ieslodzītajiem, lai palīdzētu resocializēties pēc atbrīvošanās utt. Pašlaik dibinātāja nodrošinātajās budžeta studiju vietās studē 39 studenti: no tiem 15 studiju virzienā *Vadība, administrēšana un īpašuma pārvaldība* un 24 studiju virzienā *Sociālā labklājība*.

Ļoti veiksmīgi norit VK resocializācijas projekts sadarbībā ar atvērtā tipa Olaines cietumu. Projekta sākotnējais mērķis ir attaisnojies, jo no 12 ieslodzītajiem, kuri uzsāka studijas, pašlaik koledžā sekmīgi turpina studēt 8, tai skaitā 5, kuri jau atbrīvojušies no cietuma.

*I sadaļas 1.tabula*

### Studējošo skaita koledžā dinamika novērtēšanas periodā

Studiju virziens	Studiju veids un forma	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
<b>Studiju virziens Vadība, administrēšana un nekustāma īpašuma pārvaldība</b>	pilna laika klātiene	0	4	42	<b>72</b>
	nepilna laika klātiene	22	14	13	24
	nepilna laika neklātiene (tālmācība)	28	32	30	30
<b>Studiju virziens Sociālā labklājība</b>	nepilna laika neklātiene	0	7	13	29
<b>Kopā:</b>		<b>50</b>	<b>57</b>	<b>98</b>	<b>155</b>

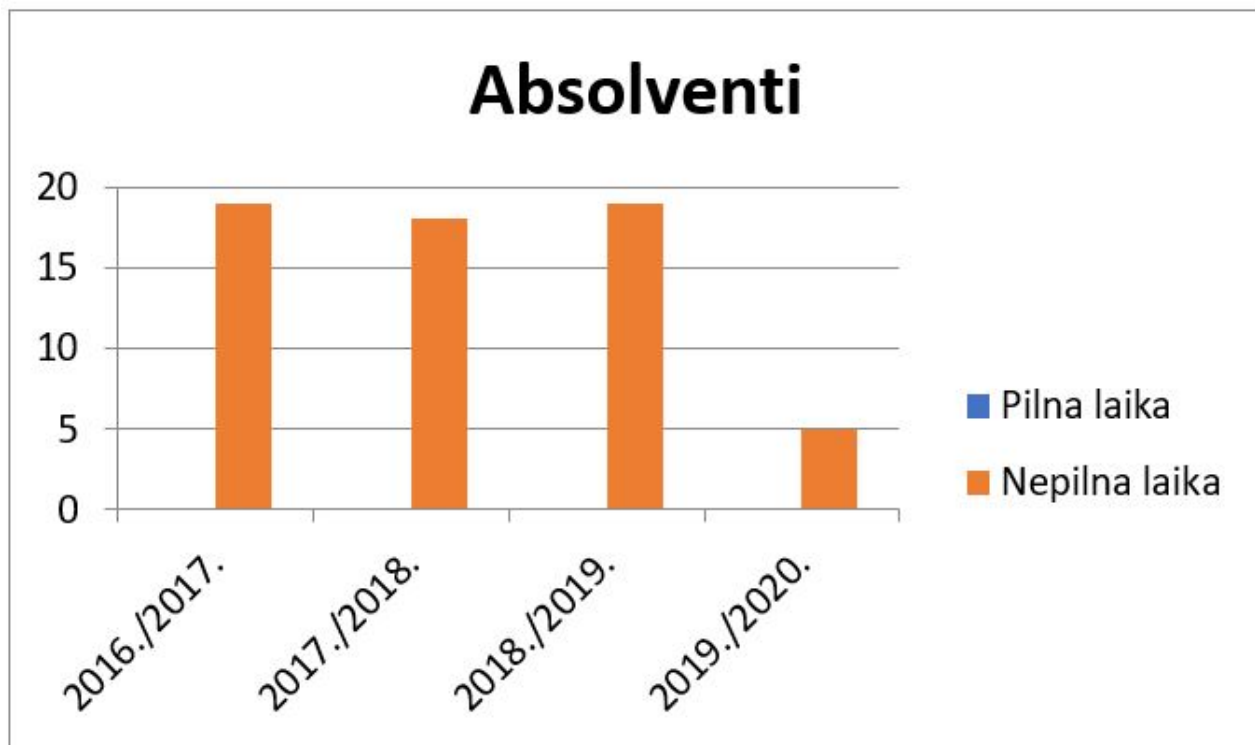
Sākot ar 2017. gadu, studentu skaits lēnām palielinājies katrā studiju gadā. Galvenais studentu skaita pieaugums ir pilna laika klātienē, kur studē studenti no ārzemēm. Pirmie ārzemju studenti uzsāka studijas 2018.gada februārī.

Studējošo atbirums nav liels, galvenie iemesli tam ir studentu pašu vēlēšanās pārtraukt studijas (galvenie pamatojumi ir ģimenes apstākļi, veselības apstākļi, finansiālās grūtības). Pilna laika studenti ir ārzemju studenti un tie tiek eksmatrikulēti studiju līgumā noteikto saistību neizpildes dēļ: nepietiekams lekciju apmeklējums, studiju saistību un finanšu saistību neizpilde.

Pārskata periodā ir palielinājies studentu skaits ar angļu valodu kā studiju programmas īstenošanas valodu. Ievērojot grozījumus Augstskolu likumā, studentus ar krievu valodu kā studiju programmas īstenošanas valodu koledžā vairs neuzņem, līdz ar to šo studentu skaits strauji samazinās. Studentu ar latviešu valodu kā studiju programmas īstenošanas valodu skaits ir gandrīz vienāds ar studentiem, kas studē angļu valodā.

Ņemot vērā, ka Vadības koledža ir privātā augstākās izglītības iestāde, finansējuma avots visiem studentiem ir privātie līdzekļi. Tomēr ir arī iespēja studēt koledžas dibinātāju finansētajās budžeta vietās bez maksas. Iepriekšminētais projekts ietekmējis arī nepilna laika klātienes studentu skaitu, kā arī dod nopietnu pienesumu bijušo ieslodzīto veiksmīgai resocializācijai, darba vietu atrašanai.

Absolventu skaits pārskata periodā studiju gada ietvaros būtiski nemainījās - 18-20 absolventi, bet, ņemot vērā, ka noslēguma pārbaudījumi notiek divreiz gadā, 2019./2020.studiju gadā dati ir norādīti uz pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdi, studiju gada beigās absolventu skaits palielināsies (*skatīt I. sadaļas 1.attēlu*)



*I sadaļas 1.attēls*

Skatīt pašnovērtējuma ziņojuma **16. pielikumu** *Studējošo skaita koledžā dinamika*

**Vadības koledžas attīstības stratēģija 2018.-2023.gadam** apstiprināta VK Padomes sēdē 04.01.2018. ( ar grozījumiem VK Padomes sēdē 04.08.2019,protokols Nr.5) Tajā noteikta VK vīzija, misija, galvenie darbības virzieni, stratēģiskie mērķi un prioritārie uzdevumi stratēģisko mērķu sasniegšanai.

### **VK vīzija**

Vadības koledža ir studentu iecienīta, starptautiski pazīstama, darba devēju atzīta, sabiedrības augsti novērtēta, mūsdienīga augstākās izglītības iestāde.

### **VK misija**

Sagatavot radoši domājošus un sociāli atbildīgus speciālistus mūsdienu pasaules veidošanai.

### **GALVENIE DARBĪBAS VIRZIENI**

- Studiju attīstība
- Internacionalizācija

### **STRATĒĢISKIE MĒRĶI**

1. Mūsdienīgs studiju process sociāli atbildīgu speciālistu sagatavošanai.
2. Starptautiska sadarbība zināšanu pārneses veicināšanai.
3. Darba devēju iesaiste studiju un pētniecības procesā.
4. Koledžas tēla atpazīstamības nodrošināšana sabiedrībā.

## **PRIORITĀRIE UZDEVUMI STRATĒGISKO MĒRĶU SASNIEGŠANAI**

1. Jaunu studiju programmu izstrāde un licencēšana.
2. Mūsdienīgs studiju process speciālistu sagatavošanai.
  1. Izveidot jaunas studiju programmas, ņemot vērā tendences darba tirgū un pieprasījumu.
  2. Izstrādāt jaunus izvēles studiju kursus un piedāvāt studentiem.
  3. Ievērot ilgtspējīgas attīstības un sociālās atbildības principus studiju kursu satura veidošanā.
  4. Palielināt akadēmiskā personāla, kuriem ir doktora grāds, skaitu.
  5. Regulāri motivēt akadēmisko personālu mērķtiecīgai profesionālajai izaugsmei un pētnieciskajai darbībai.
  6. Organizēt ārzemju docētāju vieslekcijas.
  7. Nodrošināt mūsdienīgu studiju vidi un regulāri apmācīt docētājus darbam ar jaunākajām
  8. Izveidot koledžā kvalitātes vadības sistēmu un nodrošināt tās darbību.
  9. Organizēt sadarbību studentiem kopīgu projektu realizēšanai atbilstoši studiju programmām.
  10. Nodrošināt studentiem plašu pieeju studiju literatūrai un datubāzēm.
  11. Pilnveidot atbalsta sistēmu studentiem studijām, nodrošinājumam ar prakses un darba vietām.
  12. Izveidot koledžas absolventu klubu.
  13. Attīstīt koledžas iekšējās komunikācijas procesu.
  14. Nodrošināt koledžai modernu studiju infrastruktūru.
  15. Veicināt studentu dalību ārpusstudiju aktivitātēs.
3. Starptautiska sadarbība zināšanu pārneses veicināšanai.
  1. Izveidot un attīstīt sadarbību ar Latvijas un ārzemju augstākās izglītības iestādēm studiju programmu realizācijā.
  2. Atbalstīt studentu un akadēmiskā personāla iniciatīvu gūt starptautisku pieredzi izglītības un profesionālajā jomā.
  3. Nodrošināt studentiem un docētājiem iespēju piedalīties starptautiskos projektos atbilstoši koledžas darbības virzieniem.
  4. Veidot sadarbību ar ārvalstu pārstāvjiem studentu piesaistīšanai un darba tirgus prasību izzināšanai.
  5. Piedalīties izglītības izstādēs potenciālo tirgu valstīs.
  6. Izveidot ārvalstu reflektantu piesaistes sistēmu.
4. Darba devēju iesaiste studiju un pētniecības procesā.
  1. Izveidot procedūru sociālo partneru, iesaistīto pušu un korporatīvo partneru līdzdalībai studiju virzienu attīstībā, atbilstoši darba tirgus prasībām.
  2. Aktualizēt sadarbību ar darba devējiem.
  3. Izveidot sadarbību ar biznesa inkubatoru studiju virzienu attīstībai.
  4. Iesaistīt darba devējus jaunu studiju programmu izveidē.
  5. Veidot sadarbību ar partneriem - lieliem, pazīstamiem darba devējiem un sociālajiem uzņēmumiem- par prakses iespējām.

6. Nodrošināt studiju programmu īstenošanu, iesaistot uzņēmējus, nozaru ekspertus un koledžas absolventus studiju programmu izvērtēšanā un pilnveidē.
5. Koledžas tēla atpazīstamības nodrošināšana sabiedrībā.
  1. Izstrādāt un realizēt mārketinga plānu.
  2. Iesaistīt visas koledžas attīstībā ieinteresētās puses koledžas atpazīstamības nodrošināšanā.

## **Vadības koledžas attīstības stratēģija 2018.-2023.gadam -**

[https://mcollege.eu/wp-content/uploads/2020/02/Strate-ija\\_4\\_01.pdf](https://mcollege.eu/wp-content/uploads/2020/02/Strate-ija_4_01.pdf)

### **1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums.**

VK dibinātājs ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību *Vadības koledža*. VK augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir dibinātāja izveidota valde.

VK pārstāvības, vadības institūcijas un lēmēj institūcijas studiju un pētniecības jautājumos ir koledžas padome un koledžas direktors. Padome ir koledžas personāla koleģiāla vadības institūcija un lēmēj institūcija. Direktors ir VK augstākā amatpersona, kas īsteno koledžas vispārējo administratīvo un saimniecisko vadību un ir koledžas oficiālais pārstāvis visās koledžas lietās.

VK padomes sastāvā ir desmit padomes locekļi: direktors, viens valdes loceklis, trīs akadēmiskā personāla pārstāvji, viens vispārējā personāla pārstāvis, divi studējošo pašpārvaldes pārstāvji, divi darba devēju vai profesionālo organizāciju pārstāvji. Padome apstiprina studiju programmas, to pašnovērtējuma ziņojumus par studiju programmu īstenošanu, kā arī lemj par jaunu studiju programmu izstrādi un īstenošanu, apstiprina pētījumu un zinātniskās darbības virzienus, pēc saskaņošanas ar valdi apstiprina nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem koledžā un ieviešanas kārtību koledžā izstrādā un apstiprina iekšējās kārtības noteikumus, atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbu, kā arī apstiprina studējošo pašpārvaldes nolikumu, apstiprina koledžas simboliku, lemj par citiem jautājumiem saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

VK darbojas Studējošo pašpārvalde, kas ir neatkarīga koledžā studējošo tiesību un interešu pārstāvības galvenā lēmēj institūcija. Pašpārvalde pārstāv koledžas studējošos, aizstāv viņu tiesības un intereses, nodrošina studējošo viedokļa ievērošanu ar koledžu saistītu jautājumu risināšanā, nodrošina sadarbību ar citu valstī esošo koledžu studējošajiem, veicina pieredzes apmaiņu ar studentiem ārvalstīs, kā arī organizē dažādus pasākumus studentiem.

2017.gadā novembrī viena no VK studentu pašpārvaldes locekļēm tika ievēlēta Latvijas Koledžu asociācijas studentu padomes valdē, pašlaik VK studējošo pašpārvaldes prezidents ir šīs asociācijas loceklis. Dalība Latvijas Koledžu asociācijas studentu padomē veicina jauniešu iesaistīšanos izglītības politikas veidošanā valstī un pieredzes iegūšanā sadarbībā ar ārzemju studentiem, piemēram, pieredzes apmaiņa Igaunijā ar *Tartu HEALTH Care College* (THCC) studējošo pašpārvaldi.

Divi studējošo pašpārvaldes pārstāvji ir VK padomes sastāvā un piedalās tās sēdēs, tādējādi piedaloties koledžai svarīgāko dokumentu un lēmumu pieņemšanā.

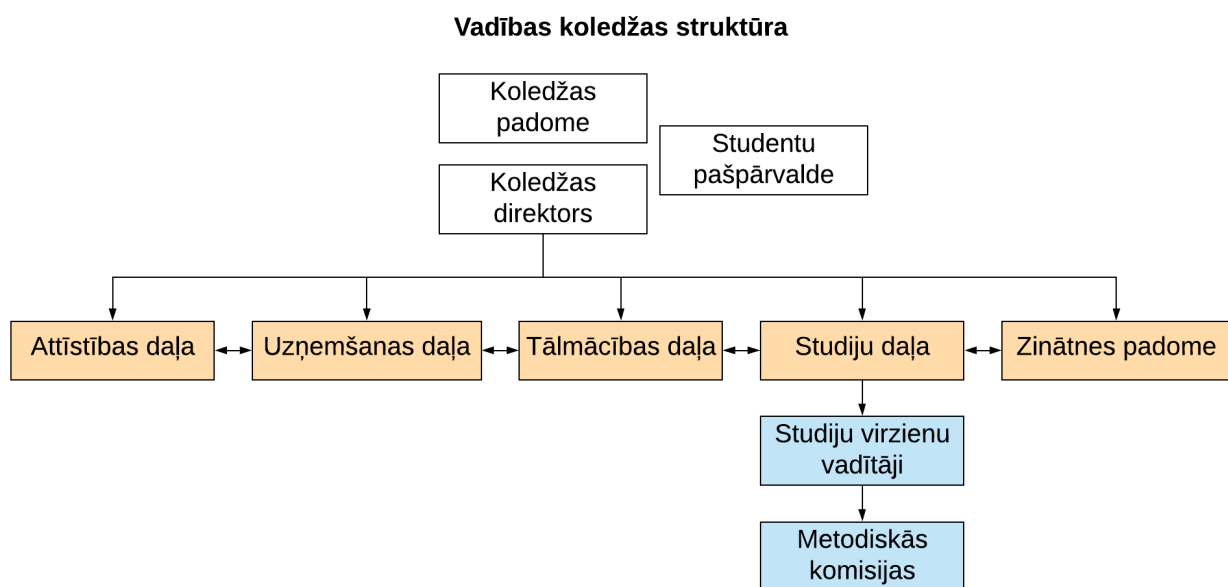


Koledža ir kārtība, kā katrs studējošais var griezties studējošo pašpārvaldē ar priekšlikumiem, kritiku, ieteikumiem koledžas darba pilnveidei. Informāciju var iesūtīt koledžas vietnē Moodle kursā *Informācija studentiem sadaļā Studējošo pašpārvalde*, kā arī vērsties pie studējošo pašpārvaldes locekļiem rakstiski vai personīgi.

Studentu padomes pārstāvji regulāri reizi mēnesī tiek ar koledžas administrāciju un pārrunā jautājumus, kuri studentiem aktuāli un kuri pārspiesti studentu pašpārvaldes sanāksmēs. Administrācija ņem vērā studentu izteiktos viedokļus un priekšlikumus studiju procesa un koledžas darba pilnveidē.

**Skatīt pašnovērtējuma ziņojuma 1.pielikumu. Galvenie Vadības koledžas iekšējie normatīvie akti un regulējumi**

I sadaļas 2.attēls



### 1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.

VK ir izglītības iestāde, kura ievēro ārējo normatīvo aktu prasības, lai saglabātu, uzturētu un pilnveidotu augstākās izglītības sistēmas kvalitāti, tādējādi iekļaujoties un nodrošinot Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) vienotu izpratni par kvalitātes nodrošināšanu, apliecinot savu kvalitāti, palielinot caurredzamību, radot savstarpēju uzticību un rezultātā labāku kvalifikāciju, programmu un citu izglītības piedāvājumu atzišanu.

Pamatojoties uz ārējo normatīvo aktu prasībām VK izstrādājusi koledžas darbībai saistošus iekšējos normatīvos aktus (nolikumus, noteikumus, instrukcijas, u.c.). Paralēli, sadarbojoties ar koledžas ieinteresētām pusēm (darbinieki, studenti, darba devēji un citiem), tika izstrādāta kvalitātes vadības sistēma, kura sevī ietver, kvalitātes vadības sistēmas politikas rokasgrāmatu, kvalitātes

vadības sistēmas procedūras un tām saistošās veidlapas, instrukcijas.

Vadības koledža apzinājusi/identificējusi ieinteresētās puses, kuras tieši vai netieši piedalās izglītības kvalitātes sistēmas nodrošināšanā un pilnveidošanā, spēj uz izglītības kvalitātes procesiem paskatīties objektīvāk. Ar ieinteresēto pušu līdzdalību VK nepārtraukti uzrauga, periodiski iegūst analītiskos datus, nosaka pilnveidošanās pasākumus un pilnveidojas, nepieciešamības gadījumā izstrādā/aktualizē procedūras un citus iekšējos normatīvos dokumentus.

VK, ievērojot ārējo un iekšējo normatīvo aktu prasības, definējusi, kuri kvalitātes vadības dokumenti ir publiski pieejami, bet kuri pieejami noteiktai ieinteresēto pušu grupai. **Publiski pieejami šādi dokumenti: kvalitātes vadības politikas rokasgrāmata, studiju procesu saistošie nolikumi, noteikumi, instrukcijas, veidlapas.** Dokumenti izvietoti gan VK mājas lapā (<https://mcollege.eu/lv/par-mums/dokumenti/> -latviešu valodā, <https://mcollege.eu/about-us/documents/> -angļu valodā), gan Moodle studiju vietnē.

**Saite uz VK Kvalitātes vadības politika -**

[https://mcollege.eu/wp-content/uploads/2020/02/Kvalitates\\_vadibas\\_politika.pdf](https://mcollege.eu/wp-content/uploads/2020/02/Kvalitates_vadibas_politika.pdf)

**Saite uz VK Kvalitātes vadības sistēmas politikas rokasgrāmata -**

<https://mcollege.eu/wp-content/uploads/2020/02/Kvalit-tes-vad-bas-sist-mas-politikas-rokasgr-mata.pdf>

Informāciju par citiem galvenajiem saistošajiem normatīviem aktiem **skatīt pašnovērtējuma ziņojuma 1.pielikumā un pašnovērtējuma ziņojama atsevišķo sadaļu pielikumos.**

**1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas/ koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. punkta 2.1daļā norādītajam. Sniedzot pamatojumu norādītajai atbildei, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošo pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā iekļautā informācija liecina par konstatēto atbilstību, neatbilstību vai daļējo atbilstību.**

1.	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai	<p>Atbilst</p> <p>2018.gada 4.janvārī apstiprināta Vadības koledžas Kvalitātes vadības sistēmas politika. 2018.gada 13.februārī apstiprināta Kvalitātes vadības sistēmas politikas rokasgrāmata.</p> <p>Procedūras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iekšējie auditi</li> <li>• Neatbilstoša produkta vadība</li> <li>• Dokumentu un pierakstu vadība Noformēšana</li> <li>• Arhīvu dokumentu uzkrāšana, uzskaitē, saglabāšana</li> <li>• Studiju programmas</li> <li>• Studiju procesa organizēšana</li> <li>• Vadības pārskats</li> <li>• Kvalifikācijas darbi</li> <li>• Hospitācija</li> <li>• Datu drošība</li> </ul>
2.	Izstrādāts mehānisms augstskolas/koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei	<p>Atbilst</p> <p>Programmu izstrāde un apstiprināšanas notiek ievērojot VK izstrādāto procesu Studiju programma. Koledžas studiju programmas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tika/tiks izveidotas atbilstoši programmas mērķiem, kuri atbilst koledžas stratēģijai un tām ir skaidri formulēti sagaidāmie mācīšanās rezultāti;</li> <li>• tika/tiks veidotas, iesaistot studentus un citas iesaistītās puses;</li> <li>• tika/tiks izmantoti ārējo ekspertīzi un atskaites punkti;</li> <li>• atspoguļo Eiropas Padomes rekomendētos četrus augstākās izglītības uzdevumus;</li> <li>• tika/tiks veidotas tā, lai nodrošinātu studentu virzību studijās bez šķēršļiem;</li> <li>• nosaka studentu sagaidāmo noslodzi, izmantojot, piemēram ECTS;</li> <li>• kur tas ir nepieciešams, ietver rūpīgi izplānotas prakses iespējas;</li> <li>• pakļautas koledžas noteiktajām apstiprināšanas procedūrām.</li> </ul> <p>Savukārt studiju programmas uzraudzība un pārbaude notiek, izmantojot pamatdarbības procesa aprakstos Studiju procesa organizēšana, Kvalifikācijas darbi, Hospitācija noteiktā kārtībā, bet no vadības procesiem Iekšējie auditi un Neatbilstoša produkta vadība.</p>

3.	Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārlicināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu	<p>Atbilst</p> <p>Vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras noteiktas Studiju nolikuma 12.5.punktā. Studiju kursu aprakstos, kas pieejami studentiem Moodle sistēmā, iekļauti studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi, ar tiem docētāji iepazīstina studentus studiju kursa pirmajā nodarbībā.</p>
4.	Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai	<p>Atbilst</p> <p>Iekšējo kārtību nosaka šādi VK izstrādātie normatīvie dokumenti:  VK Akadēmiskā personāla attīstības politika (Apstiprināts 30.10.2018. Padomes sēdē protokols Nr.5, ar grozījumiem 16.10.2019., Padomes sēdē protokols Nr.6.)  VK akadēmiskā personāla profesionālo kompetenču pilnveides plāns (Apstiprināts 02.09.2019., rīkojums Nr.1-8/04A ar grozījumiem 06.01.2020, rīkojums Nr. 1-9.1./04</p>
5.	Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta infor-mācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem.	<p>Atbilst</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pēc katra studiju kursa noklausīšanās, studentiem dota iespēja Moodle studiju vietnē aizpildīt kursa novērtējuma aptaujas anketu, kuru rezultāti vienu reizi semestrī tiek analizēti un nepieciešamības gadījumā noteikti korektīvie/preventīvie pasākumi.</li> <li>• Absolventu aptaujas tiek veiktas, taču studentu atsaucība ne vienmēr ir pietiekama. Iegūtie dati tiek analizēti vienu reizi gadā.</li> <li>• Prakses norises ietvaros tiek veikta darba devēju aptauja, kuru rezultāti vienu reizi semestrī tiek analizēti un nepieciešamības gadījumā noteikti korektīvie/preventīvie pasākumi.</li> <li>• Tiek veiktas personāla aptaujas, kā arī tiek veikta hospitācija. Dati vienu reizi gadā tiek analizēti un nepieciešamības gadījumā noteikti korektīvie/preventīvie pasākumi.</li> </ul>

6.	Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti	<p>Atbilst</p> <p>Ievērojot un izpildot Koledžas kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmatas un politikas rokasgrāmatas, kā arī iekšējo normatīvo dokumentu (nolikumi, instrukcijas) prasības, koledža garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.</p>
----	---	---

## II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)

### 1.1. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu izveides ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, studiju programmu savstarpējās sasaistes novērtējums, kā arī analīze par studiju programmu nozīmi (unikalitāti) salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs.

Sekmīga uzņēmējdarbība ir valsts ekonomiskai pamats. Latvijas ekonomika ir maza, un pat Latvijas lielle uzņēmumi Eiropā pārsvarā ierindojas mazo un vidējo uzņēmumu grupā. Taču mūsu ekonomika ir ļoti elastīga un spēj ātri pielāgoties negaidītām situācijām un ātri atgūstas pat pēc smagām krīzēm.

Lai ekonomika kļūtu stabilāka, mums ir nepieciešams vairāk lielu uzņēmumu, kas nodarbina pat vairākus simtus cilvēku, rada atzītus produktus un tos veiksmīgi pārdod citās valstīs. Taču tikpat svarīga ekonomiskas sastāvdaļa ir mazi uzņēmumi vai vienkārši aktīvi cilvēki, kuri spēj no sava īpašuma vai zināšanām un prasmēm gūt ienākumus. Uzņēmumu, arī mazo uzņēmumu attīstība, ir aktuāla situācijā, kad globalizācijas ietekmē pieaugusi starptautiskā konkurence, augušas produktu un pakalpojumu kvalitātes prasības, paaugstinās profesionālās kvalifikācijas prasības uzņēmējdarbībai, tostarp vidējos un mazajos uzņēmumos.

Efektīvas konkurences politikas realizācija Latvijā kļuvusi sevišķi aktuāla līdz ar Latvijas iestāšanos Eiropas Savienībā, jo tas ir instruments, kas nodrošina godīgu uzņēmējdarbību.

Mazajiem un vidējiem uzņēmumiem ir nozīmīga loma valsts ekonomiskajā attīstībā. Tie veido būtisku tautsaimniecības daļu, sniedz lielu ieguldījumu iekšzemes kopprodukta radīšanā un nodarbinātībā.

Latvijā pēdējo piecu līdz septiņu gadu laikā strauji attīstījušies mazie uzņēmumi, bet jo īpaši mikrouzņēmumi, kas ir 90% no visiem mazajiem un vidējiem uzņēmumiem. Patlaban Latvijā mazo un vidējo uzņēmumu īpatsvars pārsniedz 98%. Pateicoties mikrouzņēmumu lielajam pieaugumam, Latvijai izdevies pārsniegt Eiropas Savienības vidējos rādītājus pēc uzņēmumu skaita uz 1000 iedzīvotājiem, bet mazo un vidējo uzņēmumu grupā vēl vērojama atpalcība. Latvijā salīdzinoši īsā laikā tika izstrādāti nepieciešamie normatīvie akti, sekmējot mazo un vidējo uzņēmumu strauju izplatību gan pilsētās, gan lauku teritorijās.

Mazajiem un vidējiem uzņēmumiem ir savas priekšrocības, proti, uzņēmumi daudz elastīgāk spēj reaģēt uz izmaiņām preču un pakalpojumu tirgū, tie ir pārāki jaunu darbavietu radīšanā, tāpēc daudzās pasaules valstīs, arī Latvijā, liela uzmanība tiek pievērsta mazo un vidējo uzņēmumu konkurētspējas sekmēšanai.

Lai sekmētu konkurētspēju, mazo un vidējo uzņēmumu darbībā būtiska nozīme ir vairākiem kvalitātes vadības sistēmas elementiem, piemēram, uzņēmuma vadībai, nodarbinātajam personālam, to savstarpējai atbildībai, uzņēmuma iekšējai videi un tajā dominējošajiem draudiem un iespējām, uzņēmējdarbības procesiem, sistēmiskai domāšanai lēmumu pieņemšanas procesā, atgriezeniskajai saitei u.tml.

Jebkura uzņēmuma īpašniekam vai darbiniekam ir jābūt ziņošam savā jomā. Straujo ekonomisko pārmaiņu ietekmē vairs nepietiek tikai ar praktiskajā pieredzē iegūtajām zināšanām, uzņēmējam vai uzņēmuma darbiniekam ir nepieciešams iegūt atbilstošu kvalifikāciju un savas zināšanas ir jāpapildina nepārtraukti.

Latvijas likumi paredz, ka par saimniecisko darbību tiek uzskatīta jebkura sistemātiska, patstāvīga darbība par atlīdzību. Tātad jebkurai personai, kura gūst ienākumu no kaut kā vismaz trīs reizes gadā, ir jādeklarējas un jāreģistrē sava saimnieciskā darbība Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā. Bieži vien bezdarbniekiem tiek piedāvāts uzsākt savu biznesu, kas nodrošina gan viņa eksistenci, gan arī iekļaušanos sociālajā apritē. Līdz ar to ir vajadzīgas zināšanas, prasmes un kompetences par vadības procesu nodrošināšanu, komercdarbības un pašnodarbinātības uzsākšanu, ko koledžas līmenī nodrošina VK.

Ja daudzus gadus viens no galvenajiem ES un dalībvalstu politikas mērķiem ir attīstīt un veicināt izglītību uzņēmējdarbībā, tad koledža ir viena no tām izglītības iestādēm, kur vistiešāk tiek veidota izpratne par spēju katram pašam izveidot un attīstīt savus komerciālos (arī sociālos) uzņēmumus, tā kļūstot par jauninājumu ieviesējiem savā dzīves un darba vietās.

Koledža nodrošina iespēju studēt dažāda vecuma studentiem, sagatavojot kvalificētus un radoši domājošus un sociāli atbildīgus speciālistus. Koledžas izglītības programmu beidzēju statuss ir līdzvērtīgs gan darba tirgū, gan izglītības turpināšanai, jo izglītības programmu izveides un īstenošanas nosacījumi ir vienoti.

Daļa studējošo VK studē par saviem līdzekļiem, daļa koledžas īpašnieku piesaistīto atbalsta kapitālu, kas ir atbilstoši sociālās uzņēmējdarbības mērķiem un uzdevumiem – risināt sociālās problēmas, izmantojot biznesa metodes.

VK veidojas par sociālo uzņēmumu, kas nenodrošina peļņu īpašniekiem, bet iegulda to attīstībā, aktīvi iekļaujas darba tirgū, lai realizētu mērķus un uzdevumus, kas, pateicoties plaši pieejamai formālai un mūžizglītībai, dod iespēju attīstīt uzņēmējdarbību.

Koledža sagatavo kvalificētus sociāli atbildīgus uzņēmējdarbības speciālistus, kas spēj radīt sociālu ietekmi un labumu sabiedrībai un dibināt savus uzņēmumus.

VK studiju virzienā *Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība* iekļauta viena studiju programma: pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma *Uzņēmējdarbības vadība* komercdarbības speciālistu sagatavošanai, kas vērsta uz to, lai samērā īsā laikā - divos vai divarpus gados- viņi kļūtu par konkurētspējīgiem uzņēmējiem vai darbiniekiem Latvijas, Eiropas Savienības vai citu pasaules valstu darba tirgos.

VK ir piemērota studijām ne tikai jauniem cilvēkiem, bet arī cilvēkiem gados, kas ne tik daudz domā par karjeras iespējām vai izaugsmi, bet ir iekļāvušies vai iekļaujas tautsaimniecībā un viņiem salīdzinoši īsā laika periodā ir nepieciešama atbilstoša izglītība. Uzņēmējdarbības izglītība ne tikai ietekmē studējošo domāšanas veidu, bet arī palīdz apgūt tādas zināšanas, prasmes, kompetences, kas ir būtiskas uzņēmējdarbības kultūras pilnveidē.

Uzņēmējdarbības izglītība nozīmē pilnveidot izglītības ieguvēju domāšanu tā, lai viņi spētu pārvērst inovatīvas idejas uzņēmējdarbībā. Tā ir viena no galvenajām kompetencēm, kas attiecas uz visiem izglītības ieguvējiem; tā sekmē personisko attīstību, aktīvu pilsonisko nostāju, sociālo iekļautību un

nodarbināmību. Tā ir svarīga visā mūžizglītības procesā, visās mācīšanās disciplīnās un visu veidu izglītībā un apmācībā (formālajā, neformālajā un ikdienējā), kas veicina uzņēmējdarbības garu jeb attieksmi ar komerciālu mērķi vai bez tā. Vienlaikus mazie un vidējie uzņēmumu attīstības ceļš ir krietni sarežģītāks nekā lielajiem tirgus spēlētājiem, jo nereti trūkst finanšu resursu iecerēto ideju īstenošanai un izglītības, kas ne vienam vien uzņēmējam neviļus liek nolikt malā nākotnes biznesa ambīcijas.

Eiropas vienotā izpratne par uzņēmējdarbību kā vienu no galvenajām kompetencēm, liecina par pievēršanos diviem svarīgiem aspektiem.

Pirmkārt, uzņēmējdarbībai nepieciešamās attieksmes, prasmju un zināšanu pilnveidei ir jāveicina indivīdu spēja pārvērst idejas darbībā.

Otrkārt, uzņēmējdarbība ir saistīta ne tikai ar tautsaimnieciskiem pasākumiem un uzņēmumu izveidi, bet ir plašāka — saistīta ar visām dzīves un sabiedriskajām jomām. Inovatīva un radoša rīcība var izpausties gan jaunā uzņēmumā, gan jau esošajās organizācijās, t. i., kā „korporatīvā uzņēmējdarbība”.

Finanšpratība jau tradicionāli asociējas ar uzņēmējdarbības izglītību. Dažkārt starp tām pat tiek likta vienādības zīme, un jebkurā gadījumā to uzskata par vienu no tām prasmēm vai mācīšanās rezultātiem, kas ir gaidāmi no uzņēmējdarbības izglītības. Tā ir arī viena no nedaudzajām uzņēmējdarbības prasmēm, kas tiek sistemātiski vērtēta.

Darba tirgus prognozes tiek izmantotas galvenokārt ar mērķi noteikt mācību piedāvājumu atbilstoši darba tirgus vajadzībām,

### Salīdzinājums ar līdzīgām Latvijā īstenotajām studiju programmām

Salīdzinot VK 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu *Uzņēmējdarbības vadība* ar citu augstākās izglītības institūciju līdzīgām programmām, var secināt, ka programmās ir daudz kopīga – programmu apguves ilgums dažādu studiju formu veidā – gan pilna laika, gan nepilna laika studijās. Ļoti liela sakritība kredītpunktu (KP) skaita un studiju priekšmetu ziņā ir ar Alberta koledžas studiju programmu, ko var izskaidrot ar to, ka studiju programmas veidotas, vadoties pēc Latvijā izstrādātā profesijas standarta un profesionālās augstākās izglītības standarta.

Studiju programmu noslēgumā studējošie izstrādā kvalifikācijas darbu, kā arī studējošie tiek vērtēti kursu apgūšanā gan individuāli, gan grupu darbā, situāciju analizē, ieskaitēs un eksāmenos.

*II sadaļas 1.tabula*

<b>Augstsākās izglītības institūcija</b>	<b>Vadības koledža (VK)</b>	<b>Alberta koledža</b>	<b>Baltijas Starptautiskā akadēmija (BSA)</b>
<b>Programmas nosaukums</b>	Uzņēmējdarbības vadība	Uzņēmējdarbība	Mazā un vidējā biznesa vadība
<b>Kvalifikācija</b>	Komercdarbības speciālists	Komercdarbības speciālists	Komercdarbības speciālists

<b>Studiju ilgums</b>	2 gadi – pilna laika studijas 2 gadi un 6 mēneši – nepilna laika studijas	2 gadi – pilna laika studijas 2 gadi un 6 mēneši – nepilna laika studijas	2 gadi – pilna laika studijas
<b>KP apjoms</b>	80 KP	80 KP	80 KP
<b>Vispārizglītojošo kursu apjoms</b>	20 KP	20 KP	20 KP
<b>Nozares kursu apjoms</b>	36KP	36KP	36KP
<b>Prakse</b>	16KP	16KP	16KP
<b>Noslēguma pārbaudījums</b>	8 KP	8 KP	8 KP

Salīdzinošā analīze liecina par sekojošo:

1. Apskatot katru studiju kursu un attiecīgo KP īpatsvaru, var secināt, ka programmas ir atšķirīgas, piemēram, Alberta koledža apskata psiholoģiju no sociālā viedokļa, BSA vispār nav šāda veida studiju kursa, bet VK tas tiek apskatīts no vispārīgās un saskarsmes pozīcijas. VK programma atšķiras ar studiju kursu *Sociālā uzņēmējdarbība un inovācijas*. Šis kurss ir unikāls VK. Nevienā citā augstākās izglītības iestādē, kur iegūst 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību, līdzīgu studiju kursu nepiedāvā. Tas ieviests, lai topošie komercdarbības speciālisti iegūtu zināšanas, prasmes un kompetences sociālās uzņēmējdarbības jomā. Līdz ar to absolvents varēs veiksmīgi strādāt sociālajā uzņēmumā vai dibināt to. Kopumā Alberta koledžas un VK obligāto studiju kursi ir līdzīgi, bet BSA iekļautie studiju kursi atšķirīgāki. Studiju kurss *Sociālās uzņēmējdarbības* ir RTU angļu valodā 5KP apjomā bakalaura programmā, LLU bakalaura programmā.
2. Nozares izvēles studiju kursi – Alberta koledža piedāvā izvēlēties tikai 2 KP no 6 studiju priekšmetiem, BSA– 6 KP un VK – 5 KP.
3. Nevienai no iepriekš minētajām studiju programmām, izņemot VK, nav moduļu sistēmas.

#### **Kopsakarības:**

- Visas minētās studiju programmas sagatavo komercdarbības speciālistus, kā arī dod iespēju turpināt studijas 2.līmeņa augstākās izglītības programmās;
- Galvenās priekšmetu grupas visās salīdzinātajās studiju programmās ir līdzīgas;
- Ar datu apstrādi saistītie priekšmeti visās augstākās izglītības institūcijās praktiski ir vienādi, atšķirības ir tikai apjoma ziņā.

#### **Atšķirības:**

- VK programma ir veidota, balstoties uz sagaidāmajiem studiju rezultātiem.



- VK piedāvā *attīstītu e-studiju vidi*.

### Salīdzinājums ar ārzemēs īstenotajām līdzīgajām studiju programmām

Gan Igaunijā, gan Grieķijā ir sava nacionālā izglītības sistēma un līdzīga virziena studiju programmām ir sava specifika. Līdz ar to nav iespējams veikt precīzu programmā iekļauto studiju kursu salīdzināšanu. Tomēr vispārēju priekšstatu sekojošais salīdzinājums var sniegt.

*II sadaļas 2.tabula*

<b>Augstsākās izglītības institūcija</b>	<b>Vadības koledža</b>	<b>Kīpras koledža (Cyprus College)</b>	<b>Igaunijas Biznesa skola (Estonian Business School)</b>
<b>Programmas nosaukums</b>	Uzņēmējdarbības vadība	Uzņēmējdarbības vadība ( <i>Business Administration</i> )	Starptautiskā uzņēmējdarbības vadība ( <i>International Business Administration</i> )
<b>Kvalifikācija</b>	Komerccdarbības speciālists	Diploms	Komerccdarbības ekonomists ( <i>Commercial economist</i> )
<b>Mācību ilgums</b>	2 gadi – pilna laika studijas 2 gadi un 6 mēneši – nepilna laika studijas	2 gadi – pilna laika studijas	3 gadi – pilna laika studijas
<b>KP apjoms</b>	80KP	120 ECTS	180 ECTS

Analizējot Kīpras koledžas piedāvāto *Uzņēmējdarbības programmu*, var secināt, ka apgūstamie studiju priekšmeti ir līdzīgi kā Vadības koledžas piedāvājumā. Apgūstamo priekšmetu klāsts ir atbilstošs uzņēmējdarbības vadības programmai. Programma ir izstrādāta, lai tās absolvents būtu sagatavots darba tirgum – publiskajā vai privātajā sektorā, pārdošanas, vadības, mārketinga vai citās ar uzņēmējdarbību saistītās jomās. Kā arī apgūstamo kredītpunktu apjoms ir pielīdzināms 120 ECTS, kas atbilst VK izstrādātajai programmai. Pabeidzot studijas tiek iegūts diploms, iegūtos kredītpunktus var pielīdzināt turpmākajām studijām un turpināt studijas bakalaura grāda iegūšanā.

Plašāka informācija par Kīpras koledža (*Cyprus College*) *programmu Uzņēmējdarbības vadība (Business Administration)* ir pieejama

[https://www.cycollege.ac.cy/easyconsole.cfm/id/1186/program\\_id/50/lang/en](https://www.cycollege.ac.cy/easyconsole.cfm/id/1186/program_id/50/lang/en)

Igaunijas Biznesa skolā tiek piedāvāts apgūt studiju programmu *Starptautiskā biznesa vadība*, lai gan studijas ir piedāvātas trim gadiem, un iegūstamie kredītpunkti ir vairāk (180 ECTS) kā VK piedāvātajā programmā, tomēr vairums priekšmeti ir līdzīgi. Piedāvājumā ir visi priekšmeti, kuri ir nozīmīgi minētās profesijas apgūvē.

Plašāka informācija par Igaunijas Biznesa skolu EBS (Estonian Business School) studiju programmu Starptautiskā biznesa administrācija iegūstama <https://www.ebs.ee/en/international-business-administration-ba#Overview>

VK programmas mērķis, saturs un īstenošanas metodes ir līdzīgas ar apskatītajām citu valstu studiju programmām. VK programmai ir atšķirīgs kopējo kredītpunktu apjoms salīdzinājumā ar Igaunijas biznesa skolu, jo tiek realizēta pirmā līmeņa augstākās izglītības studiju programma.

## 1.2. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas/ koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām un attīstības tendencēm.

Studiju virziena mērķis un attīstības plāns ir cieši saistīti ar *Vadības koledžas attīstības stratēģiju 2018.-2023.gadam*.

Studiju virziena mērķis ir sagatavot kvalificētus, sociāli atbildīgus, tirgū konkurētspējīgus komercdarbības speciālistus, kuri spēj organizēt un vadīt uzņēmuma struktūrvienības darbību vai kā komersanti dibināt un vadīt savus uzņēmumus. Mērķu konkrētumu, specifiskumu, izmērāmību, sasniedzamību, atbilstību, pieņemamību, reālistiskumu un laika robežas skatīt II sadaļas 3.tabulā.

II sadaļas 3.tabula

Konkrētums/ Specifiskums	Izmērāmība	Sasniedzamība	Atbilstība/ Pieņemamība/ Reālistiskums	Laika robeža
Sagatavot kvalificētus uzņēmējdarbības speciālistus	Sadarbībā ar darba devējiem, prakšu nodrošinātājiem un absolventiem noteikt, vai mērķis ir sasniegts (aptaujas, diskusijas)	Veicot iekšējās kvalitātes novērtēšanu (studējošo un personāla aptaujas; diskusijas), noteikt, vai VK rīcībā ir nepieciešamais materiāltehniskais un personāla nodrošinājums mērķa sasniegšanai, veikt koriģējošus un preventīvus pasākumus	Studiju programmas īstenošanas un izvērtēšanas procesā ņemt vērā visas studiju procesā iesaistīto pušu intereses, balstoties uz demokrātiskām attiecībām (studiju maksa, pakalpojumu pieejamība, darba tirgus prasības utt.)	Visi iepriekšminētie kritēriji ir pakļaujami vienam studiju programmas īstenošanas ciklam (2 vai 2 gadi un seši mēneši )

Latvijas Republikā koledžas īsteno pirmā līmeņa augstākās profesionālās studiju programmas, sagatavojot speciālistus Latvijas Republikas darba tirgus prasībām. Studiju virziena *Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība* perspektīvais novērtējums no Latvijas

Republikas interešu viedokļa tiek pamatots uz (1) profesijas standartiem un (2) Latvijas ilgstspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030.gadam (*Latvija 2030*)[1]:

1) Uzņēmējdarbības speciālistu sagatavošana studiju virziena *Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība* ietvaros tiek balstīta uz komercdarbības speciālista profesijas standartu, kurā ir apkopotas profesijai nepieciešamās kompetences, zināšanas un prasmes.

Liela nozīme tiek pievērsta ne tikai profesiju standartā paredzētajām zināšanām, prasmēm, spējām un kompetencēm, bet arī attieksmēm. Koledžas uzdevums, domājot par Latvijas Republikas interesēm, ir ne tikai labu profesionāļu sagatavošana, kuri labi pārvaldītu savu profesiju, bet arī liela uzmanība tiek veltīta personības izaugsmei, tās attieksmei pret veicamo darbu un sociāli atbildīgu attieksmi pret sabiedrību kopumā. Visaugstākais guvums tautsaimniecībā būs no labi izglītotiem un sagatavotiem profesionāļiem, kuri reizē augstu vērtē savu atbildību sabiedrības priekšā un godprātīgi īsteno savu profesionālo darbību.

Sagatavojot atbildīgus savas jomas speciālistus, koledža dod ieguldījumu sabiedrības stiprināšanā. Respektīvi, koledža savā darbā akcentē ne tikai apgūstamās prasmes un zināšanas, kas veido kompetenci, bet arī audzināšanas darbu ar pašu topošo profesionāli. Cilvēks un viņa personības izaugsme ir koledžas darba pamatā, kas arī ir jebkuras valsts, arī Latvijas Republikas pamats.

2) Ar šādu izpratni koledža arī domā par Latvijas Republikas interesēm, balstoties uz *Latvija 2030*.

Studiju virziena attīstības plānā un studiju programmas realizācijā tiek izmantoti sekojoši *Latvija 2030* stratēģijas virzieni:

- Latvijas augstākās izglītības sistēma nebūs spējīga pastāvēt, uzņemot tikai savas valsts studentus (64§; 16 lpp.)
- gadsimta izglītības sistēmas mērķis ir nostiprināt indivīda prasmes nepārtraukti mācīties un apgūt jaunievedumus. (67§; 17 lpp.)
- Jau tagad liela studējošo grupu augstskolās un koledžās ir tā sauktās netradicionālās vecuma grupas cilvēki, kas vecāki par 23 gadiem, tāpēc augstskolām jāpāriet uz pieaugušo apmācību kā stabilu un nepieciešamu savu darbības virzienu. (80 §; 20 lpp.)
- Augstākās izglītības iestāde var veidot programmas, kas pilnībā notiek e-vidē. (94 §; 22 lpp.)

Ņemot vērā pētījumu rezultātus uzņēmējdarbības nozarē, pamatojoties uz Valsts politiku, nodrošinot virziena *Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība* programmas *Uzņēmējdarbības vadība* satura pilnveidi atbilstoši tendencēm un vajadzībām sabiedrībā un studiju virziena attīstības plānam, komercdarbības speciālistu sagatavošana ir papildināta ar būtisku aspektu- sociālās uzņēmējdarbības jomu, nodrošinot studiju programmas papildinājumu ar studiju kursu *Sociālā uzņēmējdarbība un inovācijas* un integrējot citos studijuursos ar sociālo uzņēmējdarbību saistītas tēmas. Tas veikts saskaņā ar *Sociālā uzņēmuma likumu*, kas stājies spēkā **01.04.2018.** un nosaka, ka "Sociālais uzņēmums ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību, kurai šajā likumā noteiktajā kārtībā piešķirts sociālā uzņēmuma statuss un kura veic labvēlīgu sociālo ietekmi radošu saimniecisko darbību (piemēram, sociālo pakalpojumu sniegšana, iekļaujošas pilsoniskas sabiedrības veidošana, izglītības veicināšana, atbalsts zinātnei, vides aizsardzība un saglabāšana, dzīvnieku aizsardzība vai kultūras daudzveidības nodrošināšana)".

Sociālā uzņēmējdarbība ir koncepts, kas strauji attīstās daudzās Eiropas Savienības dalībvalstīs un arī citviet pasaulē, un kas ļauj risināt sociālas problēmas, izmantojot biznesa pieejas un principus.

Ārvalstu pieredze norāda uz sociālo uzņēmumu potenciālu un risināmo problēmu daudzveidību, un Latvijas situācijā jaunu uzņēmumu veidošana, darba vietu radīšana un sociāli mazaizsargāto personu iesaistīšana preču ražošanā un pakalpojumu sniegšanā ir būtiska attīstības tendence.

Koledža sagatavo kvalificētus uzņēmējdarbības speciālistus, kas spēs radīt sociālu ietekmi un

labumu sabiedrībai un dibināt savus uzņēmumus.

[1] Latvijas ilgstspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030.gadam, LR Saeima:  
[http://www.pkc.gov.lv/images/LV2030/Latvija\\_2030.pdf](http://www.pkc.gov.lv/images/LV2030/Latvija_2030.pdf)

**1.3. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola/ koledža plāno novērst/ uzlabot vājās puses, izvairīties no draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.**

Sagatavojot pašnovērtējuma ziņojumu, 2019. gada rudenī VK pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes darba grupa (2019.gada 2.septembra direktora rīkojums Nr.1-8/02) sadarbībā ar studiju virziena Metodisko komisiju (2019.gada 2.septembra direktora rīkojums Nr.1-8/03) ir veikusi SVID analīzi.

*Il sadaļas 4.tabula*

### **Studiju virziena Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība**

#### **SVID analīze**

---

**Iekšējie faktori**

---

### **Stiprās puses**

- Iespēja turpināt studijas 2. līmeņa augstākās izglītības studiju programmās.
- Labi attīstīta tālmācības sistēma ar visu nepieciešamo nodrošinājumu.
- Nodrošināta nepieciešamā materiāli tehniskā bāze.
- Studiju piedāvājums latviešu, angļu un krievu valodās.
- Uz attīstību tendēts profesionāls un kvalificēts akadēmiskais personāls, kuram ir pieredze darbā ar ārzemju studentiem.
- Pasniedzēju prasme strādāt, izmantojot informācijas tehnoloģijas, datu bāzes un inovatīvas metodes.
- ERASMUS + harta un dalība starptautiskos projektos.
- Koledža dalība profesionālajās asociācijās (Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera, Sociālās uzņēmējdarbības asociācija).
- Ir noslēgti līgumi ar stratēģiskiem sadarbības partneriem (Latvijas Samariešu apvienība, „ Biedrība „Patvērums „ Droša māja””, „ Inovāciju atbalsta centrs”, „ Sadarbības platforma” u.c.).
- Tiek organizētas vieslekcijas un izbraukuma nodarbības sociālajos un citos uzņēmumos.
- Prakses vietu nodrošinājums, arī ārzemju studentiem, kas nepārvalda latviešu valodu.
- Sadarbības ar uzņēmējiem attīstīšana, veicinot studiju programmas atbilstību sabiedrības vajadzībām.
- Resocializācijas programma sadarbībā ar Olaines cietumu
- Koledžas dibinātāju finansētas budžeta vietas sociāli neaizsargātai sabiedrības daļai
- Konkurētspējīga studiju maksa.

### **Vājās puses**

- Mazs studiju programmu skaits studiju virzienā.
- Neliels ievēlētā akadēmiskā personāla skaits ar doktora grādu.
- Nepietiekama pētnieciskā darbība un publikāciju aktivitāte koledžā.
- Maz koledžas organizēto tālākizglītības pasākumu pasniedzējiem (kursi, semināri).
- Mazs vieslektoru skaits
- Nav studentu viesnīcas
- Ārzemju studentu novēlotas mācību maksas maksājumi vēlākos studiju semestros

---

### **Ārējie faktori**

### **Iespējas**

- Ārvalstnieku interese par studijām Latvijā
- Potenciālo studentu ieinteresētība studēt attālināti
- Darba devēju ieinteresētība kvalificētos darbiniekos ar pieredzi
- Iedzīvotāju interese kļūt par darba devējiem un mazo uzņēmumu īpašniekiem
- Pieaugošais pieprasījums pēc sociālo problēmu risinājumiem.
- Sociālās uzņēmējdarbības attīstība Latvijā un Eiropā
- Informācijas tehnoloģiju straujā attīstība

### **Draudi**

- Demogrāfijas ietekme uz studentu skaitu Latvijā
- Nesakārtotība augstākās izglītības telpā, biežas izmaiņas reglamentējošo normatīvo aktu prasībās.
- IZM politika koledžu un augstskolu skaita samazināšanā
- Konkurence augstāko izglītības iestāžu starpā
- Iespēja studēt par valsts budžeta līdzekļiem citās augstākās izglītības iestādēs
- Potenciālo studentu no ārzemēm vāja iepriekšējā izglītība un studiju valodas zināšanas
- Birokrātija ārzemju studentu piesaistīšanā
- Izmaiņas darba devēju prasībās attiecībā uz izglītības programmām un studiju rezultātu

### **Vājo pušu uzlabošanai koledža ir veikusi un plāno veikt dažādas aktivitātes.**

- Lai nodrošinātu jaunu studiju programmu izstrādi studiju virzienā *Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība*, VK ir aptaujājusi potenciālos studentus par ieinteresētību dažādās studiju programmās. Ņemot vērā interesi par studijām tūrisma jomā gada rudenī ir veikta Eiropas un Latvijas tūrisma tirgus tendenču izpēte. VK plāno virzienā izveidot un ieviest jaunu studiju programmu, pēc kuras apgūšanas studenti iegūs 1.līmeņa augstāko profesionālo izglītību un kvalifikāciju *Tūrisma pakalpojumu organizators*.
- Koledža plāno piesaisti un piesaista docētājus ar doktora grādu. 2019.gadā koledžā ievēlēti divi akadēmiskā personāla pārstāvji ar doktora grādu. Četri pamatievēlētie docētāji studē doktorantūrā.
- Studiju virziena attīstības plāns paredz studējošo un akadēmiskā personāla sadarbību pētnieciskajā jomā ar Latvijas un ārzemju augstākās izglītības iestādēm. 12.08.2019. noslēgts līgums ar *Biznesa un Hoteļu biznesa skolu H.M.S (Business&Hotel Management School)* Lucernā, Šveicē un 07.01.2020. noslēgts līgums par sadarbību ar Horvātijas „*Lavoslava Ružička*” *Lietišķo zinātņu koledžu Vukovarā*, Horvātijā. Šie līgumi ietver arī sadarbību pētniecībā. Kopā ar Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžu 2020.gada pavasara semestrī VK rīko kopīgu konferenci *Inovācijas uzņēmējdarbībā*.
- Koledža aktivizē kursu un semināru organizāciju pasniedzējiem. Administrācija pieņēmusi lēmumu šādus kursus organizēt vismaz reizi semestrī uz vietas koledžā, piemēram, 2020.gada 13.februārī notika seminārs *Akadēmiskais godīgums un plaģiāta kontrole*.
- Koledža aktivizējusi vieslektoru piesaisti. Galvenokārt tiek piesaistīti praktiķi sadarbībā ar darba devējiem. Šajā studiju gadā akcents likts uz vieslektoriem, kuri ir praktiķi un saistīti ar sociālo uzņēmējdarbību, piemēram, CV-Online Personāla atlases nodaļas vadītāja Kaspars Kotāna vieslekcija *Manas iespējas darba tirgū Latvijā*, Veidemane, uzņēmuma *Schneider Electric Grop* Industrijas departamenta iekšējās komunikācijas direktore, K. Kotāns, CV-Online Personāla atlases nodaļas vadītājs, sociālā uzņēmuma īpašnieks, Latvijas Samariešu apvienības direktors A.Bērziņš, starptautiskās organizācijas *Reach for Change* Latvijas nodaļas vadītāja K. Kaņepēja u.c.
- Pašlaik VK pilnībā studējošos nodrošina ar iespējām dzīvot viesnīcās, ar kuriem koledža ir

noslēgti līgumi. Prespektīvā, palielinoties studentu skaitam, ir plānots apsvērt iespēju par nodrošinājumu ar studentu viesnīcu.

- VK Studiju daļa strādā ar studentiem, regulāri viņus informējot par mācību maksājumiem mutiski un rakstiski. 2019.gada nogalē ir piesaistīts darbam mentors darbā ar studentiem no ārzemēm, kurš palīdz ar atbalstu ne tikai jautājumos par studiju procesu, bet arī par finanšu pratību, kultūras atšķirībām, dažādiem sadzīves jautājumiem utt.

## Izvairīšanās no draudiem

- Lai izvairītos no demogrāfijas ietekmes uz studentu skaitu Latvijā, VK ir sākusi realizēt un plāno izvērst sociāli atbildīgu pieieju darbā ar studentu piesaisti. VK, palielinot ārzemju studentu skaitu, šādi piesaistot finansējumu, dod iespēju studēt dibinātāja nodrošinātajās budžeta vietās studēt studentiem no sociālā atstumtības riskam pakļautās cilvēku grupas. Piemēram, cilvēki, kuriem ir nepietiekama izglītība, lai konkurētu darba tirgū, viena vecāka ģimenes apgādnieki, kuriem nav līdzekļu studijām, ieslodzītajiem, lai palīdzētu resocializēties pēc atbrīvošanās utt.
- Reaģējot uz nemitīgajām pārmaiņām augstākās izglītības telpā, VK cenšas iesaistīties pārmaiņu politikas veidošanā un stabilitātes augstākās izglītības telpā nodrošināšanai. Pārsvarā tas notiek ar aktīvu dalību Latvijas koledžu asociācijas (turpmāk-LKA), kuras dalībniece VK ir kopš 2017.gada oktobra, darbā. VK regulāri ir piedalījusies visu IZM un Saeimas komisiju sagatavoto dokumentu apspriešanā, sagatavojot un iesniedzot savu viedokli un priekšlikumus rakstiski un apspriežot LKA sanāksmēs. Pašlaik VK aktīvi iesaistās jautājuma par augstākās izglītības iestāžu tipoloģiju un koledžu vietu Latvijas izglītības sistēmā risinājumu, lai koledžām saglabātu augstākās izglītības iestāžu statusu. Sadarbībā ar Alberta koledžu VK ir iniciējusi profesiju standarta *Komercdarbības speciālists* aktualizāciju un sadarbībā ar Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameru (turpmāk- LTRK), kuras dalībniece VK ir kopš 2017.gada oktobra, piedalījusies šī standarta projekta izstrādē. Iesaistīšanās sadarbībā ar darba devējiem LTRK un arī Latvijas Sociālās uzņēmējdarbības asociācijā (turpmāk-LSUA), kuras dalībniece VK ir kopš 2017.gada oktobra, dod iespēju operatīvāk sekot darba devēju prasībām attiecībā uz izglītības programmām un studiju rezultātiem. VK ir gatava arī turpmāk aktīvi iesaistīties ar augstākās izglītības jautājumiem saistīto problēmu mērķtiecīgā risinājumā Latvijā.
- Paralēli tam VK meklē unikālas nišas 1.līmeņa augstākās profesionālās izglītības realizēšanā, lai mazinātu konkurences spriedzi. Tādēļ ir uzsākta sociālās uzņēmējdarbības aspekta integrācija abās koledžas īstenotajās programmās un izpētīts tirgus, un uzsākts darbs pie iespējas piedāvāt potenciālajiem studentiem apgūt *Tūrisma pakalpojuma organizatora*
- Lai mazinātu draudus, ka vietējie potenciālie studenti izvēlēties studēt citu augstskolu vai koledžu budžeta grupās, VK studējošo piesaistes politika attīstās sociāli atbalstošā virzienā- dod iespēju bez maksas studēt sociālā atstumtības riskam pakļautām cilvēku grupām.
- VK uzkrāj pieredzi un mērķtiecīgi ievieš jauninājumus studentu no ārzemēm piesaistē, izvirzot arvien stingrākas uzņemšanas prasības un angļu valodas zināšanu pārbaudi (testi, intervijas), kā arī cenšas sadarboties ar instancēm, kuras iesaistītas ārzemju studentu piesaistē, Augstākās izglītības centru (turpmāk-AIC), Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi (turpmāk-PMLP) u.c.

## Iespēju izmantošana

- VK regulāri apzina ārvalstu potenciālo studentu interesi par studijām VK, dodoties uz dažādiem reklāmas pasākumiem ārzemēs. Jau 2018. un 2019. gadā uzņemšanas daļas

darbinieki bijuši augstākās izglītības izstādēs Lielbritānijā (*Study world* 2018, 2019), Indijā (*Uniagent*, 2018)), Polijā (*Net global conference*, 2019), Vācijā (*Icef*, 2018, 2019). Piesaistīti jauni studenti, apzinājuši ārvalstu studentu ieinteresētību studēt koledžā tūrisma jomā. Izpētes un piesaistes darbu plānots veikt regulāri. Tiek gatavota piedalīšanās izstādēs šajā gadā: Grūzijā (febrārī), Vjetnamā (aprīlī), Indijā (maijā), Lielbritānijā (septembrī).

- VK arī izvērtējusi studentu no ārvalstīm pieaugošo ieinteresētību studēt tālmācībā. Šādu vēlmi izsaka arī studenti, kuriem kādu veselības vai ģimenes apstākļu dēļ jāpārtrauc klātienē studijas Latvijā un jādodas atpakaļ uz savu mītnes zemi. VK regulāri pilnveido Moodle studiju vietni, lai varēt attīstīt tālmācības studiju piedāvājumu.
- VK tālmācības studiju nodrošinājuma, kā arī visas studiju vietnes Moodle un VK komunikācijas sistēma regulārā pilnveidē tiek izmantota informācijas tehnoloģiju straujā attīstība un jaunu iespēju piedāvājums.
- VK izmanto iedzīvotāju pēdējos gados ļoti pieaugošo interesi kļūt par darba devējiem un dibināt mazos uzņēmumus, tai skaitā mikrouzņēmumus, lielu uzmanību studiju procesā pievēršot tieši šāda veida uzņēmumiem, protams, neizslēdzot iespējas iegūt zināšanas un praktizēties lielos uzņēmumos, lai varētu kļūt par profesionālu darbinieku lielākā uzņēmumā.
- Izvērtējot iespējas iesaistīties risinājuma meklējumos Latvijā un pasaulē pieaugošajām sociālajām problēmām, VK ir pieņēmusi izaicinājumu veidot studentus par sociāli atbildīgiem uzņēmējiem. Strauji attīstoties arī sociālajai uzņēmējdarbībai Latvijā, VK pirmā no koledžām Latvijā iekļāvusi studiju programmā studiju kursu *Sociālā uzņēmējdarbība un inovācijas*, radusi iespēju nodrošināt studentus ar prakses vietām sociālajos uzņēmumos un iepazīstināt studentus ar šo jomu, cieši sadarbojoties ar darba devējiem no LSUA, kā arī veikt pētniecisko darbību sociālās uzņēmējdarbības un inovāciju jomā. VK redz iespējas šo studiju jomu pilnveidot un attīstīt.

### **Studiju virziena Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība attīstības plāns**

Lai īstenotu VK vadības un ārējo ekspertu noteiktās vadlīnijas, 2017.gadā tika izstrādāts un 2018.gada sākumā apstiprināts Studiju virziena *Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība* attīstības plāns 2018.-2023.gadam (apstiprināts VK padomes sēdē 15.02. 2018., protokols Nr. 2.). Pamatojoties uz VK darbības analīzi un analizējot nākotnes ieceres 2019. gada 16.oktobrī VK padome veica grozījumus studiju virziena attīstības plānā. (VK padomes sēde, 16.10.2019. protokols Nr.6).

Attīstības plāns noteikts vēl četriem gadiem - līdz 2023. gadam. Pēc katra studiju gada virziena vadītājs un metodiskā komisija veic studiju virziena studiju programmas *Uzņēmējdarbības vadība* realizācijas analīzi, izvērtē secinājumus un lemj par nepieciešamajiem pilnveidojumiem. VK strādā pēc apstiprinātā attīstības plāna un realizē tajā izvirzītos uzdevumus.

*II sadaļas 5.tabula*

### **Studiju virziena Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība attīstības plāns 2018.-2023.gadam**

---

<b>Attīstības virziens</b>	<b>Uzdevumi</b>
----------------------------	-----------------



Jaunas studiju programmas studiju virzienā	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaunu studiju programmu veidošana studiju virziena attīstībai.</li> <li>2. Studiju virziena tālāka attīstība, pilnveidojot studiju programmu <i>Uzņēmējdarbības vadība</i>, un tās ietvaros sadarbību ar citām augstākās izglītības iestādēm Latvijā un ārzemēs.</li> </ol>
Studiju programmas <i>Uzņēmējdarbības vadība</i> saturs	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programmas atbilstības nodrošināšana saskaņā ar tirgus prasībām, t.sk. atbilstības sociālās uzņēmējdarbības tirgus izmaiņām un aktualitātei.</li> <li>2. Mācību prakses uzdevumu pilnveide atbilstoši darba tirgus prasībām un prakses vietu iespējām.</li> <li>3. Programmas satura izvērtēšana un pilnveide pēc katra studiju gada.</li> </ol>
Studiju process	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Katra semestris sākuma aktualizēt studiju kursu programmas (studiju satura pilnveide, iekļaujot informāciju par jaunākajiem pētījumiem) un nodrošināt to savlaicīgu pieejamību e-vidē.</li> <li>2. Veicināt studiju kursu materiālu aktualizēšanu un pilnveidi un to ievietošanu studiju <i>Moodle</i> vietnē.</li> <li>3. Nodrošināt pastāvīgu un intensīvu starppriekšmetu saikni.</li> <li>4. Daudzveidot un pilnveidot studiju metodes.</li> <li>5. Paplašināt informācijas tehnoloģiju izmantošanu studiju procesā.</li> <li>6. Pastāvīgi sekot izmaiņām ārējos normatīvajos dokumentos un nodrošināt to saskaņošanu ar iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.</li> <li>7. Pastāvīgi strādāt pie akadēmiskā personāla kvalifikācijas celšanas.</li> <li>8. Paplašināt akadēmiskā personāla mobilitāti (vieslektori; Vadības koledžas docētāju docēšana citās augstākās izglītības iestādēm Latvijā).</li> <li>9. Studējošo līdzdalības nodrošināšana Vadības koledžas pētnieciskajā darbā.</li> <li>10. Sadarbības attīstība ar citām radnieciskajām augstākās izglītības iestādēm Latvijā un ārzemēs.</li> </ol>
Studiju vide	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noslēgt jaunus sadarbības līgumus ar akadēmiskajām bibliotēkām Latvijā un citās valstīs.</li> <li>2. Papildināt bibliotēkas fondus ar jaunākajiem mācību līdzekļiem un uzziņas materiāliem.</li> <li>3. Motivējot Vadības koledžas akadēmisko personālu, turpināt izstrādāt jaunus studiju materiālus un nodrošināt to pieejamību e-vidē.</li> <li>4. Pastāvīgi uzlabot dokumentu aprites shēmu ar mērķi nodrošināt savlaicīgu un kvalitatīvu informācijas saņemšanu, t.sk. elektroniski.</li> <li>5. Pastāvīgi veikt studentu un absolventu apmierinātības ar studiju procesu un studiju rezultātiem analīzi un rezultātus izmantot studiju procesa pilnveidē.</li> </ol>

Studiju programmas absolventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informēt studiju programmas absolventus par tālākizglītošanās iespējām.</li> <li>2. Veikt absolventu un viņu darba devēju aptaujas, iesaistot viņus studiju virziena attīstībā un programmas kvalitātes pilnveidē.</li> <li>3. Sniegt praktisku atbalstu absolventiem savas uzņēmējdarbības uzsākšanā, izmantojot sadarbību ar biznesa, t.sk. sociālās uzņēmējdarbības, inkubatoriem Latvijā un ārzemēs.</li> <li>4. Sadarboties ar darba devējiem absolventu nodrošināšanā ar darba vietām.</li> </ol>
Studiju programmas reklamēšana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studiju programmas <i>Uzņēmējdarbības vadība</i> reklamēšana Latvijā, sadarbojoties ar darba devējiem un studiju programmas absolventiem.</li> <li>2. Nodrošināt studiju programmas <i>Uzņēmējdarbības vadība</i> reklamēšanas un popularizēšanas pasākumi ārzemēs.</li> </ol>
Sadarbība ar citām All; juridiskām un fiziskām personām	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sadarbības ar Latvijas un ārzemju augstākās izglītības iestādēm stiprināšana.</li> <li>2. Studējošo un akadēmiskā personāla mobilitātes un sadarbības pētnieciskajā jomā ar Latvijas un ārzemju augstākās izglītības iestādēm veicināšana.</li> </ol>

**1.4. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu vadītājiem, augstskolas/ koledžas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums.**

Studiju virziena ietvaros tiek realizēta 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma *Uzņēmējdarbības vadība*, kur studiju virziena vadītājs pilda arī studiju programmas direktora funkcijas.

**Studiju virziena vadītājam saskaņā ar *Nolikumu par studiju virziena vadītāju* (apstiprināts 16.10.2019. Koledžas padomes sēdē, protokols Nr.6) 2.sadaļu ir noteikti šādi pienākumi:**

1. Atbildēt par studiju virzienā esošo studiju programmu (turpmāk- Programma) realizāciju un izstrādi atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām:

1.1. vadīt un plānot studiju virziena Metodiskās komisijas darbu;

1.2. organizēt studiju kursu izstrādi, aktualizēšanu un to apstiprināšanu Metodiskās komisijas sēdē.

1.3. organizēt tālmācības studiju materiālu izstrādi, aktualizēšanu un to apstiprināšanu Metodiskās komisijas sēdē;

1.3. organizēt prakses aprakstu izstrādi, aktualizēšanu un to apstiprināšanu Metodiskās

komisijas sēdē;

1.4. organizēt studiju prakses īstenošanu saskaņā ar noslēgtajiem prakses līgumiem;

1.5. izstrādāt studiju virziena ikgadējo pašvērtējuma ziņojumu apstiprināšanai Koledžas Padomē un ievietošanai Koledžas mājas lapā;

1.6. veikt grozījumus nepieciešamības gadījumā studiju virzienā esošajā studiju programmā un iesniegt tos izskatīšanai Koledžas Padomē;

1.7. iesniegt piecu darba dienu laikā Studiju daļā studiju plānu ar apstiprinātajiem grozījumiem Koledžas Padomē;

1.8. izstrādāt studiju virziena pašnovērtējuma ziņojumu un pārstāvēt studiju virzienu vērtēšanas procesā;

1.9. organizēt jaunas programmas izstrādi normatīvo dokumentu noteiktajā kārtībā licences saņemšanai studiju virziena ietvaros;

1.10. iesniegt Studiju daļas metodiskām programmas studiju plānu kārtējam akadēmiskam gadam; 1.11. vadīt studiju virzienā esošā akadēmiskā personāla un vieslektoru darbu;

1.13. organizēt nodarbību hospitācijas procesu;

1.14. informēt studentus par atbilstošās programmas prasībām, saturu un īstenošanas norisi.

1.15. nodrošināt programmas dokumentācijas pieejamību *Moodle* vidē;

1.16. ieteikt Koledžas Studiju daļas vadītājam priekšizstāvēšanas komisijas personāla sastāvu;

1.17. ieteikt Koledžas Studiju daļas vadītājam studiju darbu aizstāvēšanas komisijas personāla sastāvu;

1.18. ieteikt Koledžas Studiju daļas vadītājam Valsts pārbaudījumu komisijas personāla sastāvu;

1.19. sagatavot dokumentāciju studentu imatrikulācijai vēlākajos studiju posmos;

1.20. nodrošināt sadarbību ar absolventiem un darba devējiem, veikt vienu reizi gadā atbilstošās aptaujas;

1.21. organizēt sadarbību ar Latvijas un ārvalstu augstākās izglītības iestādēm studiju virzienā esošo programmu ietvaros;

1.22. iesniegt Studiju daļas vadītājam priekšlikumus par docētāju iesaistišanu studiju virziena atbilstošā programmā.

Skatīt II. sadaļas 1.4. pielikumu *Nolikums par studiju virziena vadītāju*.

**Studiju programmas īstenošanas kontrolei un pilnveidei koledžā ir izveidota Metodiskā komisija, kas darbojas saskaņā ar *Metodiskās komisijas nolikumu* (apstiprināts 30.08.2017. Koledžas padomes sēdē, protokols Nr.3). Komisijas galvenie darbības virzieni:**

1. Studiju darba tēmu izskatīšana un apstiprināšana;
2. Kvalifikācijas darba tēmu izskatīšana un apstiprināšana;
3. Studiju kursa aprakstu/ studiju moduļu izskatīšana un apstiprināšana;
4. Studiju materiālu izskatīšana un apstiprināšana;

5. Nodarbību hospitāciju organizēšana un rezultātu analīze;
6. Metodisko semināru par aktualitātēm organizēšana;
7. Licencēšanas/ akreditācijas ziņojuma izskatīšana un rekomendēšana apstiprināšanai VK Padomē.

#### **Komisijas galvenie uzdevumi:**

1. Analizēt akadēmiskā personāla darbu studiju kursu realizācijā un sniegt priekšlikumus VK vadībai tā pilnveidei;
2. Izvērtēt VK studiju moduļos ietvertos studiju kursu aprakstus un tos apstiprināt;
3. Izvērtēt un apstiprināt studiju metodiskos materiālus;
4. Izvērtēt docētāju amatu kandidātu atklāto nodarbību rezultātus un pieņemt lēmumu par kandidātu ieteikšanu VK Padomei ievēlēšanai akadēmiskajos amatos;
5. Sniegt priekšlikumus VK vadībai par jaunu studiju kursu izstrādes nepieciešamību;
6. Apspriet novitātes informācijas tehnoloģiju izmantošanā studiju procesā un sniegt rekomendācijas VK vadība.

Skatīt II. sadaļas 1.4. pielikumu *Metodiskās komisijas nolikumu*.

**Zinātnisko darbu koledžā koordinē Zinātnes Padome saskaņā ar *Zinātnes Padomes nolikumu* (apstiprināts 08.01.2019. Koledžas padomes sēdē, protokols Nr.1 ar grozījumiem 30.08.2019. Koledžas padomes sēdē, protokols Nr.5).** Zinātnes Padomes darbības mērķis ir zinātniskā darba prioritāro virzienu noteikšana, akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskā darba plānošana un koordinēšana, docētāju zinātniskās kvalifikācijas pilnveides sekmēšana, starptautiskās zinātniskās sadarbības veicināšana, pētījuma rezultātu izvērtēšana un apkopošana.

Skatīt II. sadaļas 1.4. pielikumu *Zinātnes Padomes nolikumu*.

**Studiju darbu koledžā koordinē Studiju daļa, kur daļas struktūru veido Studiju daļas vadītājs, studiju virzienu vadītāji, izglītības metodiķis. Studiju daļas darbības mērķis ir:** nodrošināt koledžas kopējo konceptuālo un organizatorisko jautājumu risināšanu studiju satura, procesa organizācijas un kvalitātes nodrošināšanas jomās.

#### **Studiju daļas uzdevumi:**

1. Izstrādāt un pilnveidot studiju procesa reglamentējošus dokumentus;
2. Organizēt studiju programmas licencēšanas ziņojuma sagatavošanu;
3. Organizēt studiju virziena akreditācijas ziņojuma sagatavošanu;
4. Vadīt un kontrolēt studiju virziena vadītāja darbu;
5. Organizēt akadēmiskajam personālam profesionālās pilnveides studijas;
6. Organizēt un kontrolēt studiju procesu pilna laika studijās, nepilna laika klātienes studijās, nepilna laika neklātienes studijās, tālmācībā atbilstoši izveidotajiem studiju plāniem.
7. Kontrolēt akadēmiskā personāla noslodzes normatīvu izpildi;
8. Aktualizēt studējošo personas lietas atbilstoši saistošajiem normatīvajiem aktiem;
9. Veikt augstākās izglītības apliecināšu dokumentu (diplomu) un ar to saistītās dokumentācijas pasūtīšanu, saņemšanu, uzskaiti un glabāšanu.

Skatīt II. sadaļas 1.4. pielikumu *Studiju daļas nolikumu*.

**Tālmācības studiju darbu koordinē Tālmācības daļa saskaņā ar Vadības koledžas Tālmācības daļas nolikumu** (apstiprināts 30.08.2019. VK padomes sēdē, protokols Nr.5).

**Tālmācības daļas darbības mērķis** ir nodrošināt kvalitatīvu 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības iegūšanu tālmācības studiju formā, izmantojot modernās pasaules pieredzi un tehnoloģijas.

**Tālmācības daļas uzdevumi:**

1. Tālmācības e-studiju sistēmas nepārtrauktas darbības nodrošināšana.
2. Sadarbībā ar Studiju virzienu vadītājiem, tālmācības studiju grupu studiju plāna sastādīšana katra semestra sākumā.
3. Tālmācības daļas studējošo un docētāju atbalsta nodrošināšana visos ar tālmācību saistītos jautājumos.
4. Tālmācības studiju materiāla pieejamības nodrošināšana.
5. Tālmācības daļas studējošo un docētāju informēšana par jauninājumiem un izmaiņām tālmācības sistēmā un tālmācības studiju procesā.
6. Tālmācības e-studiju sistēmas uzturēšana un attīstības nodrošināšana.

Tālmācības daļas darbību nodrošina Tālmācības daļas vadītājs, Tālmācības daļas speciālists, Studiju daļas metodīķis, Studiju virzienu vadītāji, Studiju virzienu Metodiskās komisijas, docētāji. **Visu iepriekšminēto studiju virziena pārvaldības saskaņotu darbību nodrošina Koledžas direktors** saskaņā ar *Vadības koledžas nolikumu* (2018.gada 06.marta Ministru kabineta noteikumi Nr.131).

Skatīt II. sadaļas 1.4. pielikumu *Tālmācības daļas nolikumu*.

**1.5. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, citastarp norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.**

Studējošo uzņemšanas kārtību nosaka *Uzņemšanas noteikumi*, kuri izdoti saskaņā ar LR Augstskolu likuma 46.panta otrās daļas prasībām, LR Ministru kabineta 2006. gada 10.oktobra noteikumiem Nr. 846 *Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās un Vadības koledžas nolikumu*. Šos noteikumus precizē katram studiju gadam un apstiprina Koledžas padomē, kā arī atbilstoši normatīvo aktu prasībām tie tiek pēc nepieciešamības apstiprināti Augstākās izglītības padomē un iesniegti Izglītības un zinātnes ministrijā. *Uzņemšanas noteikumi Vadības koledžā 2019./2020.studiju gadā* (apstiprināti VK padomē 16.10.2019., protokols Nr.6) *Uzņemšanas noteikumi Vadības koledžā 2020./2021. studiju gadam* (apstiprināti VK padomē 16.10.2019., protokols Nr.6).

Tiesības studēt koledžā ir katram Latvijas Republikas pilsonim un personām, kurām ir tiesības uz Latvijas Republikas izdotu nepilsoņu pasi, kā arī personām, kurām ir izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļaujas vai termiņuzturēšanās atļaujas, vai pamatojoties uz starptautisku līgumu, neatkarīgi no to dzimuma, sociālā un mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un reliģiskās pārliecības, nodarbošanās un dzīvesvietas, kuras atbilst uzņemšanas prasībām un ir veikušas uzņemšanas procesā paredzētās darbības. Ārvalstu pilsoņu, kuriem nav izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļauja, tiesības studēt Koledžā reglamentē Augstskolu likuma 83.pants. Tālmācībā ārvalstu pilsoņiem ir tiesības studēt arī nesaņemot

uzturēšanas atļauju līdz brīdim, kad studentam ir nepieciešams ierasties Latvijā.

Studentu piesaisti un piesaistes mārketingu veic koledžas Uzņemšanas daļa. Studējošo uzņemšanu nodrošina koledžas Uzņemšanas komisija. Uzņemšanas komisija darbojas saskaņā ar Uzņemšanas komisijas nolikumu, tās personāla sastāvu katram studiju gadam apstiprina direktors ar rīkojumu.

Uzņemšana koledžā tiek izsludināta pavasara un rudens semestrim, ievērojot Ministru kabineta noteiktos termiņus reflektantu reģistrācijai un uzņemšanai. Studiju maksu un reģistrācijas maksu nosaka Koledžas padomē apstiprināts cenrādis.

Pieteikties studijām var personīgi ierodoties koledžā un ar dokumentiem apliecinot savu personību, elektroniski mājas lapā, pilnvarojot citu personu, kura uzrāda pilnvaru, jāuzrāda arī pilnvaras devēja personu apliecinoša dokumenta kopiju. Piesakoties reflektants iesniedz visus nepieciešamos Latvijā izdotos reglamentējošajos dokumentos noteiktos dokumentus noteiktajā kārtībā.

Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs, pēc pieteikšanās studijām Koledžā veic akadēmisko grādu un diplomu, kā arī vidējo izglītību apliecinošo dokumentu ekspertīzi Latvijā, izņemot starpvalstu līgumos noteiktos gadījumus. Ekspertīzi veic Akadēmiskās informācijas centrs;

Veic arī ārvalstīs izsniegtā izglītības dokumenta legalizāciju. Ja izglītības dokuments ir izsniegts ārvalstī, kura ir 1961. gada 5. oktobra Hāgas konvencijas *Par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu* dalībvalsts, dokumentam nepieciešams apliecinājums (apostille), ko veic izdevējvalsts kompetentā institūcija. Pārējo valstu izdotu izglītības dokumentu legalizē izdevējvalsts kompetentajā iestādē vai izdevējvalsts diplomātiskajā vai konsulārajā pārstāvniecībā un pēc tam Latvijas Republikas diplomātiskajā vai konsulārajā pārstāvniecībā attiecīgajā valstī vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas Konsulārajā departamentā.

Personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, pamatstudiju programmās uzņem, pamatojoties uz apliecinājumu par vidējās izglītības apguvi un angļu valodas prasmju vērtējuma. Vērtējums iegūts no vērtējuma mācību priekšmetā *Angļu valoda* vidējās izglītības ieguvī apstiprinošā dokumentā, koledžas studiju vietnē aizpildīta testa un koledžas darbinieka veiktas intervijas ar studentu. Pārbaudījumi angļu valodā tiek noteikti studentam, kurš izteicis vēlēšanos studēt grupā, kur mācības notiek angļu valodā. Ārvalstu studenti nevar pretendēt studijām nepilna laika klātienē.

Latvijas pilsoņiem papildus iestājpārbaudījumi nav noteikti.

Uzņemšanas process sastāv no personas pieteikšanās, konkursa rezultātu noteikšanas, kurus apstiprina ar Uzņemšanas komisijas lēmumu, konkursa rezultātu publiskošanas; reģistrēšanās studijām, imatrikulācijas.

Rīkojumu par studentu imatrikulāciju izdod VK direktors, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas atzinumu, kā arī pēc studiju līguma noslēgšanas.

Imatrikulāciju vēlākajos studiju posmos nosaka *Nolikums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas kārtību* (apstiprināts 30.10.2018. VK Padomes sēdē, protokols Nr.5), kas izstrādāts saskaņā ar 2018.gada 14.augusta Ministru Kabineta noteikumiem Nr.505 *Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi*.

Skatīt II. sadaļas pielikumu *Nolikums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas kārtību*

*Skatīt Uzņemšanas noteikumi Vadības koledžā 2019./2020.studiju gadā-*

Skatīt Uzņemšanas noteikumi Vadības koledžā 2020./2021.studiju gadā-

<https://mcollege.eu/wp-content/uploads/2020/02/Uz-em-anas-noteikumi-2020-2021.pdf>

## **1.6. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.**

Studiju rezultātus vērtē saskaņā ar LR Ministru Kabineta 20.03.2001. noteikumiem Nr. 141 Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu. Vērtēšanas kārtību koledžā nosaka *Studiju nolikums* (apstiprināts VK padomes sēdē 05.07.2017., protokols Nr.2, ar grozījumiem 16.10.2019., protokols Nr.6), un *Nolikums par studiju praksi* (apstiprināts VK padomes sēdē 30.08.2017., protokols Nr.3).

**Skatīt II. sadaļas pielikumu** *Studiju nolikums*.

**Skatīt II. sadaļas pielikumu** *Nolikums par studiju praksi*.

Atskaites punkts novērtējuma iegūšanai ir apgūtais zināšanu, prasmju un kompetenču līmenis attiecīgajā studiju modulī. Rezultāti tiek apkopoti eksāmenu un ieskaīšu protokolos, kas ir oficiāli dokumenti.

Studentu zināšanu novērtēšana notiek saskaņā ar *Profesionālās izglītības likumu, Studiju nolikumu*. Pārbaudījuma veidu un to organizēšanas kārtību nosaka katras studiju programmas saturs.

Studentu izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir:

- pozitīvo sasniegumu summēšanas princips - zināšanas tiek vērtētas, summējot pozitīvos sasniegumus studiju kursa apgūvē;
- prasību atklātuma un skaidrības princips - atbilstoši izvirzītajiem studiju programmas mērķiem un uzdevumiem, ir noteikts pamatprasību kopums, kas nepieciešams iegūto zināšanu novērtējumam;
- vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības principu - studentu zināšanu vērtēšanā tiek izmantoti dažādi pārbaudes veidi;
- vērtējuma atbilstības princips - pārbaudījumos studentam jāapliecina analītiskās zināšanas un radošās spējas, zināšanas, prasmes un kompetences, ko nosaka studiju kursa saturs.

Par pārbaudījuma formu un iegūstamajiem studiju rezultātiem studenti ir informēti jau studiju moduļa sākumā, kad pasniedzējs viņus iepazīstina ar vērtēšanas nosacījumiem studiju kursā. Moduļa apraksts ir pieejams arī koledžas studiju vietnē *Moodle*.

**Eksāmens** ir studentu zināšanu, prasmju un iemaņu rakstisks, mutisks vai vizuālā snieguma pārbaudes veids, ko arī vērtē pēc 10 ballu sistēmas. Eksāmens un ieskaīte ar atzīmi ir nokārtots, ja zināšanas, prasmes un iemaņas ir novērtētas ne zemāk par 4 ballēm.

**Ieskaīte** ir studentu zināšanu, prasmju un iemaņu rakstisks vai mutisks pārbaudes veids, ko vērtē ar atzīmi vai "ieskaitīts", "neieskaitīts" vai ieskaīte ar atzīmi.

Pārbaudījumu veidu nosaka izglītības programma, bet pārbaudījuma formu (rakstiski vai mutiski) -

studiju kursa docētājs. Eksāmenu pieņem mācību disciplīnas docētājs vai vajadzības gadījumā komisija. Students bez komisijas drīkst kārtot eksāmenu ne vairāk kā 2 reizes.

**Prakses** uzdevumu izpildi vērtē pēc 10 ballu sistēmas. Vērtētāji ir prakses vadītāji darba vietā un koledžā. Par apgūto mācību kursu un praksi ieskaita kredītpunktus, ja saņemts vērtējums, kurš 10 ballu skalā tas nav bijis mazāks par 4 – “gandrīz viduvēji”.

**Kvalifikācijas darbu** vērtē pēc 10 ballu sistēmas; pirmais sekmīgais vērtējums ir 4 balles. Kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek koledžā, klātienē pie izveidotās kvalifikācijas komisijas. To organizējot, jāievēro šādi noteikumi:

- kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek profesionālas kvalifikācijas komisijas sēdē;
- komisijas sastāvā jābūt ne mazāk par 5 personām;
- komisiju veido nozares iestāžu un profesionālo apvienību speciālisti, līdzīgo programmu vadītāji, kā arī koledžas pārstāvji;
- ne mazāk par 50% no komisijas sastāva, kā arī priekšsēdētājam, jābūt ar uzņēmējdarbības saistītu iestāžu vai profesionālo apvienību pārstāvjiem;
- komisijas sastāvu un tās priekšsēdētāju apstiprina koledžas direktors pēc programmas direktora ieteikuma.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības diplomu par koledžas izglītību izsniedz absolventiem, kuri ir sekmīgi izpildījuši izglītības programmā noteiktās prasības; sekmīgi nokārtojuši kvalifikācijas eksāmenu un aizstāvējuši kvalifikācijas darbu ar atzīmi ne zemāku par 4 (gandrīz viduvēji).

Atkārtota vai novēlota pārbaudījuma kārtošana ir maksas pakalpojums. Ja studējošais nepiedalās pārbaudījumā attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, ģimenes apstākļi, u.c.), studējošam ir iespēja kārtot pārbaudījumu bez maksas. Lēmumu par pārbaudījuma kārtošanu bez maksas pieņem direktors.

Ja studējošā darbs atzīts par plaģiātu, tas netiek vērtēts. Par plaģiātā kontroli vairāk skatīt II. sadaļas 1.7. punktu.

Studējošie ar sekmju vērtēšanas kritērijiem, nosacījumiem un saistošajām procedūrām var iepazīties *Studiju nolikumā*, kurš pieejams visiem studējošajiem VK studiju vietnes Moodle sadaļās *Informācija studentiem/ Vadības koledžas dokumenti*.

### **1.7. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu informēšanas veidu raksturojums un novērtējums. Norādīt izmantotos pretplaģiāta rikus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.**

VK ir apstiprināti iekšējie normatīvie dokumenti *Vadības koledžas Ētikas kodekss* (apstiprināts VK padomes sēdē 11.03.2019., protokols, Nr.2) un *Studiju nolikums* (apstiprināts VK padomes sēdē 05.07.2017., protokols Nr.2, ar grozījumiem 16.10.2019., protokols Nr.6), kuros noteikti akadēmiskā godīguma un atbildīgas rīcības principi un to ievērošanas nosacījumi.

Studiju nolikums paredz, ka pēc plaģiāta konstatēšanas kvalifikācijas darbā, studējošais tiek eksmatriculēts un atkārtota valsts pārbaudījuma kārtošana iespējama tikai pēc gada. Savukārt *Vadības koledžas Ētikas kodekss* nosaka koledžas studentu un docētāju pienākumu atbildīgu pildīšanu, plaģiātisma nepieļaušanu studiju procesā. Koledžas koledžā ir izveidota ētikas komisija (Ētikas komisijas nolikums apstiprināts VK padomes sēdē 11.03.2019., protokols Nr.3), kuras uzdevums ir taisnīgi un godprātīgi izvērtēt akadēmiskā godīguma ievērošanu, pamatojoties uz



objektīviem un pārbaudītiem faktiem.

Līdz šim VK studenti nav eksmatrikulēti plaģiātisma dēļ, bet lai akadēmisko godīgumu varētu novērtēt pēc iespējas objektīvāk, VK ir noslēgusi vienošanos ar *Latvijas Universitāti* (vienošanās noslēgta 13.01.2020.) par *Vienotās datorizētās plaģiāta kontroles sistēmas* lietošanu. Sistēma automātiski salīdzina vienotajā datorizētās plaģiāta kontroles sistēmā augšupielādētos noslēguma darbus un pieejamos interneta materiālus un ja darbu fragmentu sakritība sasniedz noteiktu procentu, sniedz informāciju par plaģiāta faktu.

Lai VK docētāji un Studiju daļas metodiķi iepazītos ar *Vienotās datorizētās plaģiāta kontroles sistēmas* lietošanu koledžā, tika organizēts mācību seminārs *Akadēmiskais godīgums un plaģiāta kontrole*. Iespēja studiju darbus un kvalifikācijas darbus pārbaudīt ar plaģiāta kontroles sistēmu ir būtisks uzlabojums šo darbu kvalitātes nodrošināšanā.

**Skatīt II. sadaļas pielikumu *Studiju nolikums*.**

**1.8. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai.**

Informācija par VK studiju virzieniem un atbilstošajām studiju programmām ir publicēta VK mājas lapā:

<https://mcollege.eu/lv/uznemejdarbibas-vadiba/> latviešu valodā,

<https://mcollege.eu/business-administration/> angļu valoda.

Atbildīgie par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai ir Studiju daļas vadītājs Nils Sautiņš

## **II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)**

**2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.**

Katrai studiju programmai tiek izvirzīti studiju programmas mērķi, plānotie sasniedzamie rezultāti.

Lai pārlicinātos par kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāti studiju virziena ietvaros, pēc katra studiju kursa studentiem tiek dota iespēja aizpildīt aptaujas anketu par konkrēto studiju

kursu, kurā iekļauti arī kvalitatīvie jautājumi par studiju kursu. Aptaujas rezultāti tiek analizēti, nepieciešamības gadījumā noteiktas korektīvās/preventīvās darbības.

Prakses ietvaros VK veic darba devēja aptauju, iekļaujot kvalitatīvos jautājumus. Aptaujas rezultāti tiek analizēti, nepieciešamības gadījumā noteiktas korektīvās/preventīvās darbības.

VK veic absolventu aptaujas, taču to atsaucība ne vienmēr bijusi pietiekama.

Studiju programmas ietvaros pēc studiju virziena vadītāja izveidota plāna tiek veikta studiju kursa hospitācija. Vairāk par anketēšanas procesu lasīt III. Sadaļas 2.6. punktā.

Pamatojoties uz procesa aprakstu *lekšējais audits*, VK veic iekšējo auditu, kura laikā tiek auditēts arī studiju organizēšanas process. Pēc audita tiek sagatavota atskaite. Ja audita laikā tiek konstatēta neatbilstība vai ieteikumi procesa pilnveidošanai, tad tas tiek ziņots direktorei un tiek pieņemts lēmums par turpmāko rīcību, atbildīgo personu un izpildes termiņu.

2019./2020.studiju gadā programmā *Uzņēmējdarbības vadības* uzsākta studiju kursa *Sociālā uzņēmējdarbība un inovācijas* realizācija.

## **2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un novērtējums, sniedzot piemērus jaunu studiju programmu izveides procesam studiju virzienā (t.sk. studiju programmu apstiprināšanai), studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem.**

VK izstrādāts process *Studiju programma*, kurā atspoguļota procesuālā shēma studiju programmu izstrādei, realizācijai, pārskatīšanai, uzraudzībai. Noteiktas ieinteresētās puses, atbildība.

Lai pārliecinātos par kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāti studiju virziena ietvaros, pēc katra studiju kursa studentiem tiek dota iespēja aizpildīt aptaujas anketu par konkrēto studiju kursu, kurā iekļauti arī kvalitatīvie jautājumi par studiju kursu. Aptaujas rezultāti tiek analizēti, nepieciešamības gadījumā noteiktas korektīvās/preventīvās darbības.

Prakses ietvaros VK veic darba devēja aptauju, iekļaujot kvalitatīvos jautājumus. Aptaujas rezultāti tiek analizēti, nepieciešamības gadījumā noteiktas korektīvās/preventīvās darbības.

Vadības koledža veic absolventu aptaujas, taču to atsaucība ne vienmēr ir pietiekama.

Studiju programmas ietvaros tiek veikta studiju kursa hospitācija.

Pamatojoties uz procesa aprakstu *lekšējais audits* tiek veikta iekšējais audits, kurā laikā tiek auditēti arī studiju organizēšanas process. Pēc audita tiek sagatavota atskaite. Ja audita laikā tiek konstatēta neatbilstība vai ieteikumi procesa pilnveidošanai, tad tas tiek ziņots direktorei un tiek pieņemts lēmums par turpmāko rīcību, atbildīgo personu un izpildes termiņu.

Pamatojoties uz Eiropas un Latvijas tūrisma tirgus tendenču izpēti un potenciālo reflektantu interešu ievērošanu, VK plāno virzienā *Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība* izveidot un ieviest jaunu programmu *Tūrisma organizācija*, pēc kuras apgūšanas studenti iegūs 1.līmeņa augstāko profesionālo izglītību un kvalifikāciju Tūrisma pakalpojumu organizators.

Tūrisma attīstības tendenču izpēte viennozīmīgi norāda, ka lielie grupu ceļojumi kļūst arvien nepopulārāki, bet ceļotāji dod priekšroku ceļojumiem mazās grupās vai vienatnē. Līdz ar to rodas

nepieciešamība pēc jaunu tūrisma produktu izveides un piedāvājuma un nepieciešami speciālisti, kuri var strādāt tūrisma produkta izveidē un mazo tūrisma uzņēmuma organizācijā.

Noskaidrots Latvijas iedzīvotāju, kuriem ir mazie tūrisma uzņēmumi Latvijas lauku reģionos vai arī kuri gribētu tādu veidot, viedoklis. Viņi apliecina Tūrisma pakalpojumu organizatora nepieciešamību uzņēmumā. Lielu interesi par studijām tūrisma programmā izrādījuši potenciālie reflektanti no Indijas un Šrilankas.

Tūrisma pakalpojuma organizators ir no jauna iekļauts 2018.gadā izstrādātajā Valsts izglītības satura centra pārraudzītajā *Tūrisma nozares struktūrā iekļauto profesiju kartē*. Tātad tūrisma nozares ekspertu padome arī jau apstiprinājusi, ka šāda profesija nepieciešama. VK 2019.gada novembrī vērsusies pie Latvijas Tūrisma aģentu un operatoru asociācijas, kura ir arī nozares ekspertu padomes locekle un saņēmusi apstiprinājumu, ka VK varēs piedalīties tūrisma pakalpojuma organizatora profesijas standarta izstrādē, kura tiks uzsākta 2020. gada vasarā. Cik zināms, pagaidām neviena cita augstākās izglītības iestāde nav izrādījusi interesi par tūrisma pakalpojumu organizatora sagatavošanu.

Skatīt II. sadaļas pielikumu *VK Kvalitātes politikas rokasgrāmatas* procedūru nr.1-2.1.5./5 *Studiju programmas*.

### **2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.**

VK ir izstrādāts process *Neatbilstoša produkta vadība*. Neatbilstības un/vai nepilnības tiek konstatētas iekšējā un/vai ārējā audita laikā. Informāciju par neatbilstību/neatbilstošu pakalpojumu var iegūt, veicot iekšējo auditu, hospitāciju, atbilstoši noteiktajiem procesa aprakstiem, kā arī no ārējām ieinteresētām pusēm. Pēc konstatētām neatbilstībām tiek ziņots direktorei un tiek pieņemts lēmums par turpmāko rīcību, atbildīgo personu un izpildes termiņu.

Savukārt neatbilstošs pakalpojums rodas, neizpildot noteiktās prasības (reglamentējošās prasības, standartu prasības, pārvaldes sistēmas dokumentācijā noteiktās prasības), to var konstatēt no studējošā iegūtas informācijas par neatbilstoši sniegtu izglītošanu, kas var ietekmēt gala rezultātu.

Vadības koledžā ir izstrādāti un apstiprināti *Iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem* ([skatīt \*https://mcollege.eu/wp-content/uploads/2020/02/lek-j-s\\_k-rt-bas\\_noteikumi-1.pdf\*](https://mcollege.eu/wp-content/uploads/2020/02/lek-j-s_k-rt-bas_noteikumi-1.pdf)), kuru 3.13.punktā ir noteiktas studentu tiesības un kārtība, kādā iesniedzamas sūdzības/priekšlikumi. Studentiem sūdzības un priekšlikumus ir iespēja iesniegt izmantojot *Moodle* studiju vietnē, aizpildot ievietoto sūdzību/priekšlikumu formu vai iesniegt brīvā formā studiju daļā vai studējošo pašpārvaldē. Studējošie priekšlikumu iesniegšanai izmanto *Moodle* studiju vidi. Pārsvārā jautājumi un priekšlikumi ir par grūtībām studiju vides lietošanā. Pēc priekšlikumu izanalizēšanas tālmācības daļas vadītājs ir izveidojis vairākas instrukcijas tālmācības vietnes lietošanai, piemēram, *Saziņas kārtība koledžā, Instrukcija studējošajiem tālmācības vietnes lietošanā*. Tā kā VK ir salīdzinoši nedaudz studentu un studentiem ļoti atvērta komunikācijas vide, tad klātienē un nepilna laika klātienē studējošie izvēlas sev interesējošos vai problēmjaucējumus risināt, pārrunājot ar pasniedzēju, studiju daļas metodiķi vai mentoru. Risināmie jautājumi ir bijuši, piemēram, par

ieplānoto lekciju un pārbaudījumu norises laiku. Ārvalstu studentiem lekcijas pēc viņu lūguma koledža cenšas ieplānot pārsvarā no plkst. 11.10. Strādājošajiem studentiem, kuri mācās tālmācībā, saskaņojot ar pasniedzēju, ir pārplānoti eksāmeni uz vēlāku laiku, vakarpusē.

Studentiem ir iespēja arī iesniegt apelāciju par saņemto vērtējumu. Šo kārtību nosaka *Studiju nolikuma* 16.sadaļa *Pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu apelācijas kārtība*. Laikā kopš iepriekšējās vērtēšanas nav bijuši apelācijas gadījumi.

## 2.4. Informācija par augstskolas/ koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopoti, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei.

Statistikas datus apkopo Studiju daļa, Uzņemšanas daļa, grāmatvedība (ārpakalpojums).

Daļa apkopojumu tiek veikti datu iesniegšanai ārējām institūcijām (piemēram, Centrālajai statistikas pārvaldei, Izglītības un zinātnes ministrijai, Valsts izglītības informatizācijas sistēmai, Valsts izglītības attīstības aģentūrai, Valsts drošības dienestam, Valsts robežsardzei). Taču arī koledžas darba analīzei un plānošanai šie dati ir noderīgi, piemēram, studentu skaita dinamikas analīzei, ārzemju studentu piesaistes analīzei, no kuras koledža izdara secinājumus par jaunu sadarbības partneru piesaisti, finanšu datu apkopojums tiek izmantots rentabilitātes izvērtējumam un finanšu plānošanai u.c.

Daļa statistikas veidojas no studentu, absolventu un darba devēju apmierinātības izpētes, kas tiek nodrošināta ar aptauju palīdzību. Šī izpēte tiek paredzēta arī *VK Kvalitātes vadības sistēmas politikas rokasgrāmatā*. Par anketu aizpildes un apkopošanas mehānismu un iegūtās informācijas izmantošanu studiju virziena pilnveidei skatīt III. sadaļas 2.6. punktā.

Regulāri apkopojamie dati iesniedzamā institūcija un termiņi apskatāmi tabulā par dažādām institūcijām sniedzamo informāciju skatīt II. sadaļas 6.tabulā.

*II sadaļas 6.tabula*

### Iesniedzamo statistikas datu veidi

Informācijas veids	Institūcija, kur iesniedz datus	Iesniegšanas termiņi
Informācija par VK studējošā statusu	Valsts izglītības informatizācijas sistēma	Reizi mēnesī
Koledžas pārskats	Centrālā statistikas pārvalde	Reizi gadā uz 15. Oktobri
Pārskats par diplomu un diplomu veidlapu apriti	Izglītības un zinātnes ministrija	Reizi gadā uz 1.janvāri

Informācija par personām un aģentūrām, kuras piesaista ārvalstu studijām studentus VK	Valsts drošības dienests	Reizi semestrī
Informācija par izmaiņām studējoša statusā	Valsts drošības dienests	Pēc nepieciešamības
Informācija par <i>trešo</i> valstu pilsoņiem, kuri studē VK	Valsts robežsardze	Pēc pieprasījuma
Katra akadēmiskā gada gala atskaite par VK partneriem, projekta ilgumu, projekta dalībniekiem (tai skaitā projekta dalībnieku atskaites) un izlietoto budžetu.	Erasmus+ informācijas sistēma (VIAA)	Katra projekta ietvaros katra gada 30.oktobrī
Starpatskaite par VK partneriem, projekta ilgumu, projekta dalībniekiem (tai skaitā projekta dalībnieku atskaites) un izlietoto budžetu.	Erasmus+ informācijas sistēma (VIAA)	Katra projekta ietvaros katra gada 10.janvārī
Informācija par iestādes iepriekšējā gada ieņēmumiem un izdevumiem saskaņā ar 2006. Gada 2. Maija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 348 <i>Kārtība, kādā augstskola un koledža iesniedz izglītības un zinātnes ministrijā informāciju par savu darbību.</i>	Izglītības un zinātnes ministrija	Līdz katra gada 1. Aprīlim.
Studējošo ikgadējās aptaujas	VK valde, direktors	Divas reizes gadā (februārī un jūnijā)
Absolventu aptauja	VK valde, direktors	Divas reizes gadā (februārī un jūnijā)
Darba devēju aptauja	VK valde, direktors	Regulāri pēc studentu praksēm

**2.5. ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas raksturojums un novērtējums. Norādīt, kurš/-i no ESG 1. daļas standartiem tiek uzskatīti kā izaicinājums un, kuriem tiek pievērsta pastiprināta vērība.**

Grūti definējams, kurš no punktiem ir kā izaicinājums un kuriem tiek pievērsta pastiprināta vērība. Jebkuram no zemāk minētajiem punktiem tiek pievērsta pastiprināta vērība, kas pārklājas ar izaicinājumu. Jo konstatējot kādā posmā nepieciešamos preventīvos/ korektīvos pasākumus, tas tiek uzskatīts jau par izaicinājumu.

II sadaļas 7.tabula

## ESG1 1.daļā iekļauto standartu integrēšanas raksturojums un novērtējums

Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1.daļa	Izaicinājums	Pievērsta pastiprināta uzmanība
<p><b>1.1.Kvalitātes nodrošināšanas politika.</b></p> <p>Politika un procedūras ir galvenie saskaņotas kvalitātes nodrošināšanas sistēmas stūrakmeņi, kuri veido nepārtrauktas pilnveides ciklu un veicina koledžu atbildīgumu. Šī sistēma atbalsta kvalitātes kultūras veidošanos, kuras ietvaros visas iekšējās ieinteresētās puses uzņemas atbildību par kvalitāti un iesaistās kvalitātes nodrošināšanā visos koledžu līmeņos. Lai to veicinātu, SIA "Vadības koledža" izstrādājusi kvalitātes vadības politiku, ievērojot standarta ISO 9001 un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā. Ar koledžas kvalitātes vadības politiku var iepazīties jebkura ieinteresētā puse, iepazīties klātienē vai apmeklējot koledžas mājas lapu.</p>	X	X
<p><b>1.2.Programmu izstrāde un apstiprināšana.</b></p> <p>Studiju programmām ir centrāla vieta koledžas mācīšanas misijā. Programmas sniedz studentiem gan akadēmiskās zināšanas, gan prasmes, tajā skaitā pārnesamās prasmes, kas var ietekmēt studentu personības izaugsmi un var tikt izmantotas viņu karjerā. Programmu izstrāde un apstiprināšanas notiek ievērojot SIA "Vadības koledža" izstrādāto procesu "Studiju programma".</p> <p>Koledžas studiju programmas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tika/tiks izveidotas atbilstoši programmas virsmērķiem, kuri atbilst koledžas stratēģijai un tām ir skaidri formulēti sagaidāmie mācīšanās rezultāti;</li> <li>tika/tiks veidotas, iesaistot studentus un citas iesaistītās puses;</li> <li>tika/tiks izmantoti ārējo ekspertīzi un atskaites punkti;</li> <li>atspoguļo Eiropas Padomes rekomendētos četrus augstākās izglītības uzdevumus;</li> <li>tika/tiks veidotas tā, lai nodrošinātu studentu virzību studijās bez šķēršļiem;</li> <li>nosaka studentu sagaidāmo noslodzi, izmantojot, piemēram ECTS;</li> <li>kur tas ir nepieciešams, ietver rūpīgi izplānotas prakses iespējas;</li> <li>pakļautas koledžas noteiktajām apstiprināšanas procedūrām.</li> </ul>		X
<p><b>1.3.Studentcentrēta mācīšanās, pasniegšana un novērtēšana.</b></p> <p>Studentcentrēta mācīšanās un mācīšana ir nozīmīga stimulējoša loma studentu motivācijā, pašrefleksijā un iesaistīšanās mācīšanās procesā.</p> <p>SIA "Vadības koledža" studentcentrētas mācīšanās un mācīšanas ieviešanā:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ņem vērā un respektē studentu kontingentu un viņu vajadzību daudzveidību, veidojot piemērotus mācīšanās ceļus;</li> <li>ņem vērā un izmanto dažādus programmu īstenošanas veidus, atbilstoši iespējām;</li> <li>atbilstoši apstākļiem izmanto daudzveidīgas pedagoģiskās metodes;</li> <li>regulāri novērtē un piemēro mācīšanas veidus un pedagoģiskās metodes;</li> <li>veicina studējošā tieksmi uz patstāvīgumu, tajā pašā laikā nodrošinot mācībspēka vadību un atbalstu;</li> <li>veicina abpusēju cieņu studējošā un mācībspēka attiecībās;</li> <li>izstrādājusi procedūras/ kārtību/ noteikumus/ nolikumu par studentu sūdzību risināšanai</li> </ul>	X	X
<p><b>1.4.Studentu imatrikulācija, studiju gaita, kvalifikāciju atzīšana un sertifikācija.</b></p> <p>Tādu apstākļu un atbalsta radīšanā studentiem, lai students gūtu panākumus savā akadēmiskajā karjerā, kurā ir visvairāk ieinteresēti gan katrs students, gan programmas, gan koledžas un izglītības sistēmas. SIA "Vadības koledža" nodrošina mērķiem atbilstošu uzņemšanas, kvalifikāciju atzīšanas un studiju pabeigšanas procedūras, tai skaitā, kad studenti ir mobilī gan augstākās izglītības sistēmas ietvaros, gan starp izglītības sistēmām.</p> <p>SIA "Vadības koledža" uzņemšanas nolikums, imatrikulācijas procedūras un kritēriji tika/tiek/tiks īstenoti konsekventi un caurspīdīgi. Tāpat tiek sniegta ievadinformācija par iestādi un studiju programmu.</p> <p>SIA "Vadības koledža" izveidojusi procedūras/iekļāvusi procedūrās un noteikusi instrumentus/metodiku informācijas savākšanai, apkopošanai un studentu studiju gaitas monitoringam.</p> <p>Taisnīga augstākās izglītības kvalifikāciju, studiju periodu un iepriekš iegūtās izglītības atzīšana, ieskaitot neformālās un ikdienas mācīšanās atzīšanu, ir būtiskas sastāvdaļas, lai nodrošinātu studenta studiju gaitas virzību, veicinot mobilitāti. Atbilstošas kvalifikāciju atzīšanas procedūras balstās uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>koledžas kvalifikāciju atzīšanas praksi, kas saskan ar <i>Lisabonas Konvencijas par kvalifikāciju atzīšanu</i> principiem;</li> <li>sadarbību ar citām augstskolām/ koledžām, kvalitātes nodrošināšanas aģentūrām un nacionālo ENIC/NARIC centru, lai garantētu saskaņotu kvalifikāciju atzīšanu visā valstī.</li> </ul> <p>Absolvēšana studentiem ir visa studiju laika noslēgums. SIA "Vadības koledža" studentiem izsniedz dokumentus, kuri izskaidro iegūto kvalifikāciju, ieskaitot sasniegtos mācīšanās rezultātus, kā arī apgūto studiju kontekstu, līmeni, saturu un statusu.</p> <p>Studentu imatrikulācijas, eksmatrikulācijas, studiju gaitas un kvalifikāciju atzīšana tiek veikta atbilstoši SIA "Vadības koledža" procesam "Studiju procesu organizēšana".</p>		X

Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1.daļa	Izaicinājums	Pievēsta pastiprināta uzmanība
<p><b>1.5.Mācībspēki.</b> Mācībspēka loma ir būtiska, veidojot augstas kvalitātes guvumu no studijām studentiem un veicinot viņu zināšanu, kompetenču un prasmju iegūšanu. Studentu kontingenta dažādošanās un uzsvars uz mācīšanās rezultātiem nosaka studentcentrētās mācīšanās un mācīšanas izmantošanu, kas nozīmē, ka mācībspēka loma mainās.</p> <p>SIA "Vadības koledža" atbild par sava personāla kvalitāti un par personālu atbalstošas vides nodrošināšanu, kas ļauj personālam efektīvi veikt savu darbu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izveidojot un uzturot skaidras, atklātas un taisnīgas procedūras personāla darbā pieņemšanai un tādiem darba apstākļiem, kuri apliecina mācīšanas nozīmīgumu;</li> <li>• sniedzot iespējas un mudina mācībspēkus pilnveidot savu profesionālismu;</li> <li>• veicinot zinātnisko darbību, tādējādi stiprinot saikni starp izglītību un zinātni;</li> <li>• veicina inovācijas mācīšanas metodēs un jaunu tehnoloģiju lietošanu.</li> </ul>	X	X
<p><b>1.6.Mācību resursi un atbalsts studentiem.</b> Lai nodrošinātu sekmīgu augstākās izglītības vidi, SIA "Vadības koledža" nodrošina plašu resursu klāstu, lai nodrošinātu studentu mācīšanās: gan fiziskus resursus, tādus kā bibliotēkas, studiju aprīkojums un IT infrastruktūra, gan cilvēkresursus - mācībspēki, studiju konsultanti un citi padomu devēji.</p> <p>Plānojot, piešķirot, un, iedalot mācīšanās resursus un atbalstu studentiem, tiek ņemtas vērā gan studentu kontingenta daudzveidība (piemēram, studenti ar dzīves pieredzi, nepilna laika, strādājošie un ārzemju studenti, kā arī studenti ar īpašām vajadzībām), gan arī virzība uz studentcentrēto mācīšanos un elastīgu mācīšanas un mācīšanās veidu izmantošanu.</p> <p>Atbalsta pasākumi un aprīkojumi tiek organizēti dažādos veidos ievērojot koledžas kontekstu. Taču iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma nodrošina, ka visi resursi atbilst mērķiem, kuriem tie ir paredzēti, tie ir pieejami un studenti ir informēti par viņiem pieejamajiem pakalpojumiem.</p> <p>Galvenā loma atbalsta pakalpojumu sniegšanā ir atbalsta un administratīvajam personālam, tādēļ SIA "Vadības koledža" personāls ir kvalificēts un koledža atbalsta kompetences pilnveidošanas pasākumus.</p>	X	X
<p><b>1.7.Informācijas vadība.</b> Ticami dati ir būtiski gan pamatotu lēmumu pieņemšanai, gan, lai būtu zināms, kas tiek veikts labi un kam nepieciešams pievērst uzmanību. Efektīva informācijas iegūšana par studiju programmām un citām koledžas aktivitātēm un šīs informācijas analīze tiek ietverta iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmā. Apkopojamā informācija zināmā mērā ir atkarīga no koledžas veida un misijas. Būtiski ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koledžas galvenie darbības rādītāji;</li> <li>• studentu kontingenta profils;</li> <li>• studentu studiju gaitas, sekmju un atbiruma rādītāji;</li> <li>• studentu apmierinātība ar programmu;</li> <li>• pieejamie mācību līdzekļi un atbalsts studentiem;</li> <li>• absolventu karjeras gaitas.</li> </ul> <p>Informācijas ieguvē un analīzē tiks izmantotas aptaujas, kurā tiks iesaistīti gan studenti, gan personāls.</p>		X
<p><b>1.8.Sabiedrības informēšana.</b> Informācija par koledžu darbību ir noderīga gan esošajiem, gan topošajiem studentiem, gan absolventiem, gan citām iesaistītajām pusēm un sabiedrībai. Tādēļ SIA "Vadības koledža" sniedz informāciju par savu darbību, tajā skaitā:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• par piedāvātajām programmām un atlases kritērijiem uzņemšanai tajās;</li> <li>• programmu sagaidāmajiem mācīšanās rezultātiem;</li> <li>• piešķiramo kvalifikāciju;</li> <li>• izmantotajām mācīšanas, mācīšanās un sekmju vērtēšanas procedūrām;</li> <li>• minimālajiem sekmīgajiem vērtējumiem [vai prasībām];</li> <li>• studentiem pieejamām mācīšanās iespējām;</li> <li>• par absolventu nodarbinātību.</li> </ul>	X	X

Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1.daļa	Izaicinājums	Pievērsta pastiprināta uzmanība
<p><b>1.9. Programmu apsekošana un regulāra pārbaude.</b></p> <p>SIA "Vadības koledža" regulāri veic studiju programmu apsekošanu, izvērtēšanu un pārskatīšanu, lai nodrošinātu atbilstošu snieguma uzturēšanu un izveidotu atbalstošu un efektīvu mācīšanās vides studentiem.</p> <p>Izvērtēšanas un pārskatīšanas procesā tiek novērtēts:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programmas saturs, ņemot vērā jaunāko pētījumu rezultātus konkrētajā nozarē, tādējādi nodrošinot programmas aktualitāti;</li> <li>• sabiedrības mainīgās vajadzības;</li> <li>• studentu mācību noslodze, studiju virzība un absolvēšana;</li> <li>• studentu sekmju vērtēšanas procedūru efektivitāte;</li> <li>• studentu gaidas, vajadzības un viņu apmierinātība ar programmu;</li> <li>• studiju vide, atbalsta dienesti un to atbilstība programmas mērķim.</li> </ul> <p>Programmas tiek regulāri izvērtētas un pārskatītas, iesaistot studentus un citas iesaistītās puses. Apkopotā informācija tiek analizēta, un programma tiek pilnveidota, nodrošinot tās aktualitāti. Programmas izvērtēšanas rezultāti tiek publicēti.</p>		X

## II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)

**3.1. Sniegt informāciju par augstskolas/ koledžas sistēmu studiju virziena un atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajām studiju programmām, kā arī pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju virziena attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo (katrai nostudiju virziena studiju programmām), norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām.**

VK augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir koledžas Valde (turpmāk - valde). Valdei ir visas koledžas nolikumā noteiktās tiesības un pienākumi.

Direktors ir koledžas augstākā amatpersona, kas īsteno koledžas vispārējo administratīvo un saimniecisko vadību un iesniedz Valdei uz apstiprināšanu izstrādāto budžetu kalendārajam gadam, uz kuru pamatojoties tiek nodrošināts studiju un pētnieciskais process.

Nepieciešamo finansējuma apmēru konkrētajam studiju virzienam veido studiju programmas un studējošo skaitam atbilstošs studiju bāzes finansējums, kas sastāv no tādām izdevumu pozīcijām kā personāla algas, nodokļu maksājumi, komunālie maksājumi, infrastruktūras uzturēšanas izmaksas, inventāra nodrošinājums, reprezentatīvie izdevumi, reklāma.

Studiju bāzes finansējuma apmēru studiju virzienam nosaka, pamatojoties uz prognozēto studentu vietu skaitu konkrētajā mācību gadā un studiju vietas bāzes izmaksām.

VK studiju virziena finansējuma avotus veido: studiju maksa, ieņēmumi no koledžas saimnieciskās darbības, dibinātāju līdzekļi.

Koledžas iekšējā normatīvajā dokumentā *Noteikumi par akadēmiskā personāla darba samaksu* (izstrādāti saskaņā ar 2016.gada 05.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.445 *Pedagogu darba samaksas noteikumi*, Augstskolu likumu, Izglītības likumu, Vadības koledžas nolikumu un citiem



saistošajiem normatīvajiem aktiem, kuri ir spēkā Latvijas Republikā, apstiprināti 06.06.2017. ar direktora rīkojumu Nr.1-10/3, ar grozījumiem 08.01.2019 VK padomes sēdē, protokols Nr.1) (skatīt II. sadaļas pielikumā) nosaka akadēmiskā personāla darba samaksas noteikšanas kritērijus un darba samaksas apmēru,

VK padomē tiek apstiprināta Studiju maksa, kuru, pamatojoties uz VK nolikuma 22.punktu, vēlāk apstiprina Valde. Apstiprinātā studiju maksa tiek ievietota normatīvajā dokumentā - cenrādī.

Studējošajam studiju maksāšanas plāns tiek sastādīts noslēdzot studiju līgumu, kurā tiek atrunāta maksāšanas kārtība. Gadījumos, kad nepieciešams individuāli izstrādāts maksājuma grafiks, tas tiek piemērots, pamatojoties uz studenta rakstītu iesniegumu, kuru apstiprina direktore un valde. Kā arī gadījumos, kad ir iespējams piemērot studiju maksas atlaidi par ieguldījumu studentu pašpārvaldes vai citās ar studijām saistītajās aktivitātēs, iesniegumu izskata koledžas direktors un apstiprina valde.

Koledžā ir izstrādāts *Kredīta piešķiršanas komisijas nolikums* (apstiprināts 30.08.2019., protokols Nr.5), uz kuru pamata studējošais var pietiekties valsts galvotajam studiju kredītam.

Ar 2018./2019.studiju gadu VK ir sākusi realizēt un plāno izvērst sociāli atbildīgu pieeju darbā ar studentu piesaisti. VK, palielinoties ārzemju studentu skaitam, piesaistītos finanšu līdzekļus daļēji izlieto, dodot iespēju studēt dibinātāju nodrošinātajās budžeta vietās vietējiem studentiem no sociālās atstumtības riskam pakļautām cilvēku grupām, visbiežāk tie ir cilvēki, kuriem ir nepietiekama izglītība, lai konkurētu darba tirgū. Piemēram, viena vecāka ģimenes apgādniekiem, kuriem nav līdzekļu studijām, ieslodzītajiem, lai palīdzētu resocializēties pēc atbrīvošanās u.tml. Pašlaik dibinātāju nodrošinātajās budžeta studiju vietās studiju virzienā studē 15 studenti.

Atbilstoši *Noteikumiem par studentu zinātniski pētnieciskās darbības finansēšanas kārtības* (Apstiprināts 08.01.2019.Padomes sēdē, protokols Nr.1) (skatīt II. sadaļas pielikumā) 1.2.punktam: „Studentu zinātniski pētnieciskā darba kvalitātes atbalstu pasākumiem ik gadu pieejamais maksimālais finansējuma apjoms ir līdz 150,00 EUR gadā uz vienu studentu”.

Pamatojoties uz *Studentu zinātnisko rakstu konkursa nolikuma* (skatīt II. sadaļas pielikumā) 5.9. punktu, Vadības koledža finansē atbalsta pasākuma organizēšanu un apbalvošanas izmaksas.

Saskaņā ar *Noteikumu par akadēmiskā personāla darba samaksu* (skatīt II. sadaļas pielikumā) 2.3.punkta 12., 13., 14., 15.punktiem, VK finansē atbalsta šādas docētāju aktivitātes- projekta izstrāde, piedalīšanās konferencē ar referātu, publikācija starptautiski recenzējamā krājumā, darbs redkolēģijā.

Atbilstoši *Zinātnes padomes nolikumā* (skatīt II. sadaļas pielikumā) noteiktajiem kritērijiem, tiek atbalstītas arī citas zinātniski pētnieciskā darba aktivitātes, piemēram, radošo atvaļinājumu piešķiršanu, koledžas zinātnisko sadarbību ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm u.c.

*II sadaļas 8. tabula*

### **Studiju vietas izmaksas uz vienu studējošo un to novērtējums**

Studiju programmas *Uzņēmējdarbības vadība* izmaksu aprēķins uz 1 studentu 2019.gadā

**Apz.**

**Normatīvs**

**Aprēķinātie lielumi**

N1	Darba alga uz vienu studiju vietu gadā	Euro 531,54
N2	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšana obligātās iemaksas 24,09%	Euro 128,05
N3	Komandējuma un dienesta braucienu izmaksas	Euro 9,11
N4	Pakalpojumu apmaksā	Euro 84,45
N5	Materiāli, energoresursi, ūdens un inventārs	Euro 5,65
N6	Mācību programmas pilnveidošana	Euro 102,7
N7	Iekārtas un modernizēšanas izmaksas	Euro 24,28
<b>VZ - vienas studiju vietas uzmaksas gadā (N1+N2+N3+N4+N5+N6+N7)</b>		<b>Euro 885,78</b>

Studiju virziena izmaksu procentuālais sadalījums, tajā ietvertās pozīcijas ir līdzīgas studiju vietas bāzes izmaksu aprēķiniem, tās nodrošina resursu optimālu izlietojumu paredzētajā studiju procesā. Finansējuma procentuālais sadalījums atspoguļo esošo resursu optimālu izlietojumu izvirzīto mērķu sasniegšanai lai nodrošinātu studiju procesus.

*II sadaļas 9. tabula*

#### **Studiju virziena izmaksu procentuālais sadalījums 2019.gadā**

<b>Nr.</b>	<b>Izmaksas pozīcijas nosaukums</b>	<b>Procentuālais sadalījums</b>
N1	Darba alga uz vienu studiju vietu gadā	60,01%
N2	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšana obligātās iemaksas 24,09%	14,46%
N3	Komandējuma un dienesta braucienu izmaksas	1,03%
N4	Pakalpojumu apmaksā	9,53%
N5	Materiāli, energoresursi, ūdens un inventārs	0,64%

N6	Mācību programmas pilnveidošana	11,59%
N7	Iekārtas un modernizēšanas izmaksas	2,74%
<b>KOPĀ</b>		<b>100%</b>

**3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu, norādīt, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas/ koledžas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem (specifisku aprīkojumu, kas paredzēts konkrētai studiju programmai, norādīt III. daļas 3. nodaļā pie atbilstošās studiju programmas).**

Studiju procesa nodrošināšanai VK ir pieejami pietiekami resursi un materiāltehniskais nodrošinājums. Studiju process norisinās Lomonosova ielā 1 K-4 un Lomonosova ielā 4, Rīgā, uz sadarbības un telpu nomas līguma (Nr.04/SNL noslēgts 207.gada 01.septembrī) pamata ar Baltijas Starptautisko Akadēmiju. Līgumos ir atrunāta auditoriju un datorklašu izmantošanas kārtība un pieejamība VK mācībspēkiem un studentiem, kā arī ir atrunāta administratīvo telpu noma. Koledžai nav filiāļu.

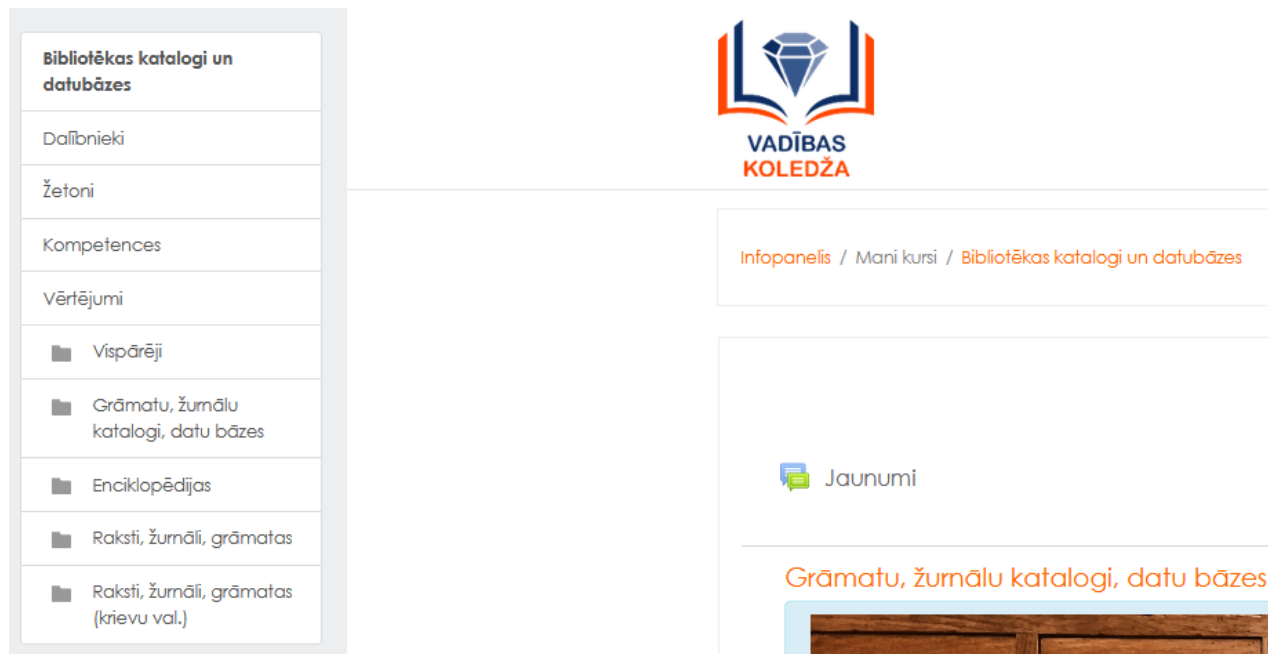
Papildus vienošanās Nr.1 ir noslēgta 2019.gada 11.oktobrī, tajā ir atrunāta sadarbība, ka iznomātājs nodrošina VK piekļuvi auditorijām un datorklasēm, iepriekš saskaņojot auditoriju noslodzi katrā semestra sākumā. Kā arī minētajā vienošanās ir atrunāta samaksas kārtība, gadījumos, kad tiek veikti kopīgi studiju pasākumi, īstenojot nedalītu studiju priekšmetu apgūšanu pušu īstenojamās studējošo apmācības programmās. Minētā vienošanās apstiprina, ka līgums Nr.04/SNL darbojas līdz 2026.gada 30.septembrim.

Pamatojoties uz līgumu Nr.04/SNL, VK studentiem ir pieeja Baltijas Starptautiskās Akadēmijas akreditētās bibliotēkas resursiem (apliecības Nr.8), kura atrodas Lomonosova ielā 1 k-4, Rīgā, kas sevī ietver nozarei atbilstošu grāmatu pieejamību gan latviešu, gan angļu valodā, kuras ir iespējams atlasīt gan klātienē, gan elektroniskajā grāmatu katalogā. Studentiem ir pieejams atsevišķs saraksts, kurā ir izdalītas iegādātās jaunākās grāmatas, kā arī tiek nodrošināta pieeja elektroniskajai datubāzei (links uz mājas lapu, kurā tās ir norādītas <https://bsa.edu.lv/lang/lat/biblioteka/db.html>).

2018.gadā koledžai tika izveidota jauna mājaslapa <https://mcollege.eu/>, kurā regulāri tiek ievietota aktuālā informācija.

Savukārt Vadības Koledžas studiju vietnē *Moodle* ir apkopoti brīvpieejas avoti gan latviešu, gan angļu valodā, kuros ir zinātniski pamatoti avoti – grāmatas, žurnāli, pētnieciskie raksti, vārdnīcas, enciklopēdijas u.c. Studentiem sadaļā – bibliotēka – ir apkopota visa nepieciešamā informācija, lai tieši izietu uz norādīto informācijas avotu ar kuru mums ir noslēgts sadarbības līgums, tādā veidā ir vienkāršota piekļuve zinātniskajiem avotiem savu studiju darbu izstrādē un vielas apgūvē. (*Skatīt II. sadaļas 1.attēlu*)

*II sadaļas 1.attēls*



Attēlu ekrānšāviņš tika veikts 21.02.2020

Studentiem ir pieejamas datortelpa, kura atrodas bibliotēkā, Lomonosova ielā 1 k-4, kur bibliotēkas darbinieks var sniegt atbildes uz jautājumiem par nepieciešamo avotu iegūšanas kārtību. Kā arī koledžas studentiem un pasniedzējiem koledžas administratīvajās telpās ir pieejamas datoru aprīkotas darba vietas. Visās studiju nodrošināšanas telpās ir pieejams bezvadu (*Wi-Fi*) internets. Visas auditorijas ir aprīkotas ar datortehniku, kas ļauj vadīt nodarbības, izmantojot multimediju projektorus. Studentiem ir pieejams kopēšanas, skenēšanas un printēšanas (gan melnbalti, gan krāsaini) pakalpojumi pamatojies uz koledžas izstrādāto cenrādi.

Studentu ērtībai ir pieejami atpūtas stūrīši vestibulos un bibliotēkā, kā arī kafijas automāti un ēdināšanas pakalpojumi ar siltām pusdienām.

Jau pirms ierašanās Latvijā VK ārzemju studentiem piedāvā iespējamās dzīvesvietas, pamatojies uz sadarbības līgumiem par dienesta viesnīcas pakalpojumu sniegšanu. Tādi ir noslēgti vairāki. Ar SIA *Krustkalnu projekts*, līgums Nr.V-03/2017; SIA *Bulduru Dārzkopības vidusskola*, līgums Nr.8-2/77; *IHome Group AS*, noslēgts 09.01.2020.

**3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei. Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datubāžu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību studējošo vajadzībām, telpu skaitu/platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvātajiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datu bāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datu bāzu abonēšanas procedūru un iespējām.**

Studiju procesa nodrošināšanai tiek veidota un uzturēta cieša sadarbība ar studiju programmas mācībspēkiem, tādējādi veicinot jaunākās literatūras apzināšanu un apkopošanu. Literatūras

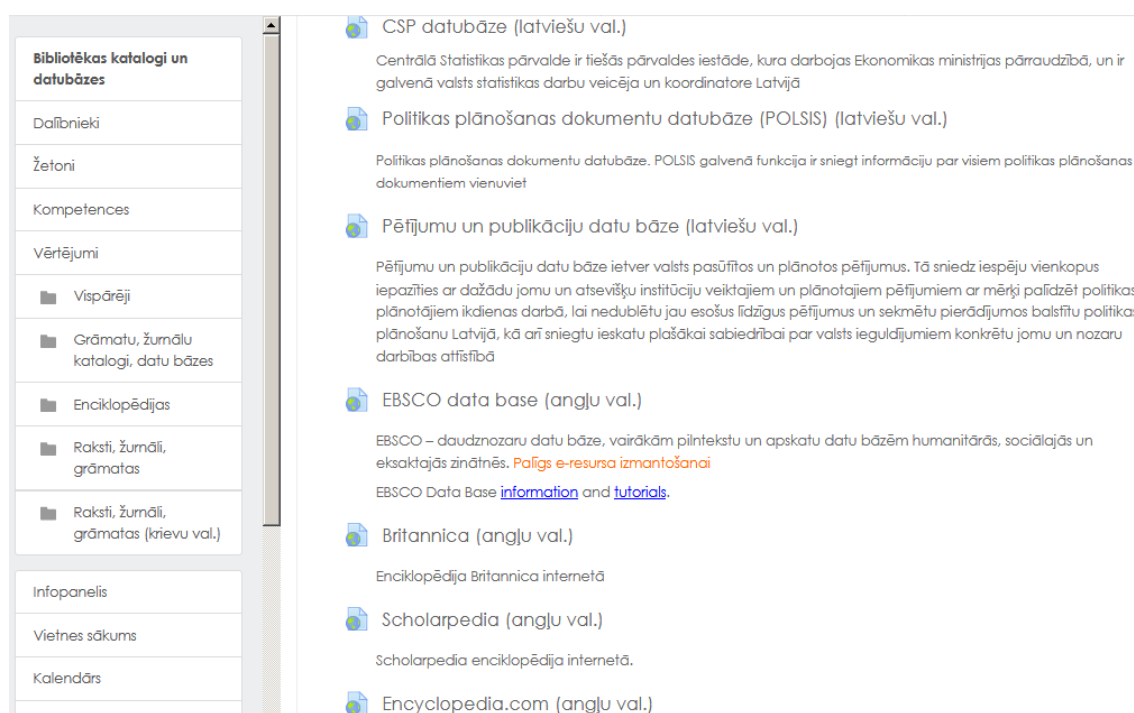
apzināšanai un izvērtēšanai par pamatu tiek ņemtas datubāzes, kuru zinātniskais stiprums ir vispārzināms, kā arī uzmanība tiek pievērsta avota izdošanas gadam. Studiju priekšmetu pasniedzēji tiek aicināti pievērsties jaunākās literatūras apzināšanā un informēt par tās pieejamību studējošos. Kā arī studentiem, izstrādājot savus patstāvīgos darbus, atsaucēs norādītajiem avotiem ir jābūt izmantotiem no zinātniski pamatotām datubāzēm ar izdošanas gadu ne senāku kā 2011.gadā.

Lai veicinātu studentu un mācībspēku informācijas pratību, sadarbībā ar LNB tiek organizēti apmācības semināri, kuros skaidro un apmāca prasmes darbam ar zinātniskajām datubāzēm.

Studiju procesa nodrošināšanai ir apkopota informācija studentiem par pieejas iespējām zinātniskajai literatūrai, kas veicinātu kvalitatīvas jaunākās informācijas pieejamību studiju priekšmeta apguvei. Regulāri tiek apkopota informācija par jaunākajām grāmatām, brīvpieejas datubāzēm, kā arī studenti tiek aicināti apmeklēt informatīvos seminārus par informācijas pratību gan koledžas piedāvātos, gan sadarbībā ar Latvijas Nacionālo bibliotēku organizētos.

Studentiem ir pieejamas klātienēs konsultācijas ar studiju priekšmetu pasniedzēju, ar bibliotēkas darbinieku, kā arī ir iespēja vērsties pie studiju metodiķes ar lūgumu palīdzēt rast risinājumu informācijas pieejamībā.

## II sadaļas 2.attēls



Attēlu ekrānšāviņš tika veikts 21.02.2020.

Ir veikti skaidrojošie pasākumi studentiem par e-vides lietošanu un informācijas pratību. Ir izskaidrota kārtība, kādā studenti var griezties pēc palīdzības informācijas meklēšanas grūtību gadījumā, kā arī ir norādītas kontaktpersonas neskaidrību gadījumā – studiju priekšmeta pasniedzējs, studiju programmas vadītājs, studiju daļas vadītājs, studiju metodiķe.

**3.4. Sniegt informāciju par mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to atklātību.**

Akadēmiskā personāla atlase notiek saskaņā ar VK *Nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem* (apstiprināts 30.08.2017. VK padomes sēdē, protokols Nr.3)

Pēc studiju daļas priekšlikuma direktors izsludina konkursu uz akadēmiskajiem amatiem, kuriem attiecīgajā semestrī beidzas ievēlēšanas termiņš, kā arī uz vakantajiem akadēmiskajiem amatiem ar pilnu vai nepilnu slodzi. Konkursu izsludina vismaz mēnesi pirms vēlēšanām, publicējot paziņojumu elektroniskajos medijos un izmantojot iekšējos konkursus. Saskaņā ar nolikuma 4.2.punktu, atklāta konkursa pretendents ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc konkursa izsludināšanas dienas iesniedz koledžas direktoram nepieciešamos dokumentus. Koledžas padome pēc iepazīšanās ar dokumentiem un pēc pārrunām ar visiem attiecīgā amata pretendentiem, aizklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu pieņem lēmumu par ievēlēšanu vai neievēlēšanu attiecīgā amatā. Padomes priekšsēdētājs trīs darba dienu laikā pēc vēlēšanām akadēmiskajos un administratīvajos amatos iesniedz direktoram noformētu sēdes galīgo lēmumu.

Ar reglamentējošajiem dokumentiem par mācībspēku piesaisti un nodarbinātības procesiem visi interesenti var iepazīties VK studiju vietnes *Moodle* kursā *Palīdzība docētājiem*.

**3.5. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.**

Saskaņā ar Augstskolu likuma 5.panta 2<sup>1</sup> punktā noteiktajām prasībām VK ir iesviesta *Kvalitātes vadības sistēmas politika*, kurā noteiktas arī procedūras mācībspēku darba novērtēšanai, piemēram, procedūra hospitācijai, studentu aptaujām pēc studiju kursiem.

Akadēmiskā personāla analīzei pakļaujas gan VK ievēlētais akadēmiskais personāls, gan viesdocētāji. Sākotnēji akadēmiskais personāls tiek novērtēts pirms līgumattiecību noslēgšanas – Curriculum Vitae (CV) analīze un pārrunas ar studiju virziena vadītāju un koledžas direktoru, lai novērtētu potenciālā docētāja profesionālās spējas. Pēc līgumattiecību noslēgšanas un ievēlēšanas koledžas akadēmiskā personāla sastāvā, docētāju pasniegšanas kvalitāti novērtē ar hospitācijas palīdzību. Gadījumā, ja pasniegšanas kvalitāte nav atbilstoša, tiek veiktas pārrunas par nepieciešamajiem uzlabojumiem profesionālajā darbībā. Semestra/sesijas beigās pēc pārbaudījumu noslēgšanās, tiek veikta studentu aptauja, kurā tie sniedz savu vērtējumu par docētāju darbu, kā arī tiek apkopota informācija par docētāju vadīto studiju darbu rezultātiem. (Vairāk par aptaujām un to rezultātu izmantošanu studiju darba pilnveidē skatīt III. sadaļas 3.6. punktā). Visa iegūtā informācija tiek analizēta, un pamatojoties uz tās rezultātiem, koledžas direktors, studiju virziena vadītājs novērtē docētāju darbības rezultātus un pieņem lēmumu par turpmākajām darbībām.

Saskaņā ar 2018.gada 11.septembra MK noteikumu Nr.569 *Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību* 16.punktu koledža ir izstrādājusi plānu akadēmiskajam personālam profesionālo kompetenču pilnveidei.

Mācībspēki regulāri apmeklē profesionālās pilnveides seminārus -pārskata periodā apmeklēti , piemēram, Valsts valodas aģentūras, mācību centra *Personāls* , SIA *Funditus*, Rīgas Izglītības un informatīvā metodiskā centra, SIA *Partneri M.G.*, SIA *Partneri un Pakalpojumi* u.c. organizētie semināri.

Koledžas pasniedzējiem ir iespējams piedalīties mācībās, kuras vada koledžas atbildīgais par *Moodle* studiju vietni, par *Moodle* piedāvātajiem jauninājumiem, kā arī par novitātēm citu informācijas tehnoloģijas rīku lietošanā, piemēram, kursu kopēšana, uzdevumu iestatīšana, Grade Me bloka lietošana, *Moodle* sesiju kalendāra lietošana, Office 365 lietošana, koledžas darba vietnes (*Sharepoint*) lietošana. Koledža pasniedzējiem organizē arī izglītojošus seminārus ar vieslektoru piedalīšanos, piemēram, semināru *Akadēmiskais godīgums un plaģiāta kontrole*.

### **3.6. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu. Ienākošās un izejošās mācībspēku mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola/ koledža saskaras mācībspēku mobilitātē.**

Studiju programmas *Uzņēmējdarbības vadības* realizācijā iesaistīti 25 docētāji, no tiem 7 ir doktora zinātniskais grāds, 19 docētājiem ir maģistra grāds attiecīgajā specialitātē.

Akadēmiskais personāls studiju programmai tiek atlasīts atbilstoši zinātniski pētnieciskajiem virzieniem un studiju kursiem.

Mācībspēku akadēmiskā un pētnieciskā darba slodze tiek noteikta atbilstoši 2016.gada 5.jūlija Ministru kabineta noteikumiem *Pedagogu darba samaksas noteikumi* un *Vadības koledžas Noteikumiem par akadēmiskā personāla darba samaksu* (pastiprināts 06.06.2017. direktora rīkojums Nr.1-10/3 ar grozījumiem 08.01.2019. VK Padomes sēdē, protokols Nr.1; skatīt II.sadaļas pielikumu).

Papildus studiju kursu ietvaros profesionālo kompetenču pilnveidošanai studentiem tiek organizētas mācību ekskursijas uz uzņēmumiem un biznesa inkubatoru, piemēram, tika apmeklēti uzņēmumi RB „Cafe”, Ghetto Games (Biedrība “Brīvībai dzimušie”).

Vadot studējošo pētniecības darbus, studiju un kvalifikācijas darbus, akadēmiskais personāls iesaista pētniecības darbā arī studējošos, piemēram, sadarbībā ar Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžu sadarbības līguma ietvaros 2019./2020.gada pavasara semestrī tiek organizēta kopīga konference *Inovācijas sociālajā uzņēmējdarbībā*, kurā piedalīsies docētāji un studējošie ar kopīgām publikācijām.

Koledžas mācībspēki piedalās Latvijas mēroga un starptautiskajās zinātniskajās konferencēs, iegūto informāciju un pieredzi izmanto studiju kursu aktualizēšanai, kur iepriekšminētās aktivitātes tiek atbalstītas atbilstoši koledžas *Noteikumiem par akadēmiskā personāla darba samaksu*. (apstiprināti 06.06.2017. ar grozījumiem 08.01.2019.VK padomes sēdē, protokols Nr.1; skatīt II. sadaļas pielikumu).

Informāciju par studiju virzienā iesaistītajiem mācībspēkiem, to grādu/kvalifikāciju, ievēlēšanas statusu koledžā, studiju programmas un studiju kursus, kuru īstenošanā tie piedalās un valsts valodas un svešvalodas zināšanu apliecinājumu skatīt pašnovērtējuma ziņojuma 4.pielikumu *Pamatinformācija par studiju virzienā īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem*, skatīt arī

pašnovērtējuma ziņojuma 6. pielikumu *Mācībspēku CV (Curriculum Vitae)*.

2017.gada VK ir piešķirta Erasmus+ harta. Kopš 2017.gada Erasmus+ saņemtais finansējums nav liels, taču ar katru gadu ir pieaudzis un dod iespēju starptautiskajām mobilitātēm gan pasniedzējiem, gan studentiem.

Izejošajā mācībspēku mobilitātē bijušas divas mācībspēku aktivitātes. 2018.gada februārī pasniedzēja Jeļena Stepanova devās uz Juliusa Maksimilianusa universitāti (*Julius Maximilianus Universitat*) Virzburgā, Vācijā, kur strādāja Pedagoģijas fakultātē. Galvenās lekciju tēmas bija komandas darbs apmācībā kā inovatīva metode, pieaugušo izglītība u.c. Šīs mobilitātes laikā docētāja veica arī zinātnisko izpēti darbu, strādājot pie savas doktora disertācijas.

2019.gada decembrī pasniedzēja Terēza Korsaka kā vieslektore docēja Lietišķo zinātņu koledžā „*Lavoslav Ružicka*” (*College of Applied Sciences „Lavoslav Ružicka*”, Vukovārā, Horvātijā), Uzņēmējdarbības nodaļā, kurā īsteno Komercedarbības studiju bakalauru programmā. Pasniedzēja ieguva pieredzi līdzīgas programmas realizācijā un tika nodibināti jauni kontakti ar šīs koledžas pasniedzējiem un veicināta koledžu savstarpējā sadarbība.

Mācībspēku ienākošā mobilitātē ir bijusi tikai viena starptautiska aktivitāte. 2018.gada maijā vieslekciju studentiem nolasīja asociētais profesors no ASV Ročesteras tehnoloģiju institūta Michael A.Radin.

Mācībspēku mobilitāšu kontekstā galvenās grūtības, ar ko koledža saskaras, ir ārvalstu docētāju piesaiste. Tas izskaidrojams ar pasniedzēju nelielo ieinteresētību docēt zemāka līmeņa studiju programmas studentiem mazpazīstamā augstākās izglītības iestādē, jo Eiropas koledžās parasti ir arī bakaura un maģistra līmeņa studiju programmas. Koledža daudz strādā pozitīvās publicitātes veicināšanai- meklē iespējas slēgt sadarbības līgumus ar dažādām augstskolām. Pašlaik notiek pārrunas par līguma slēgšanu ar augstākās izglītības iestādēm Igaunijā: Tallinas Tehnoloģiju universitāti (*Tallinn University of Technology*), Igaunijas Biznesa skolu (*Estonian Business School*).

### **3.7. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.**

Studējošajiem pieejamā atbalsta novērtējams kā labs un mērķtiecīgi organizēts. Tā plānošana un realizācija notiek ciešā sadarbībā ar Studējošo pašpārvaldi, izzinot studējošo vajadzības, uz klausot ieteikumus, vienojoties par risinājumu. Koledžā ir noteikta kārtība, kādā studenti var iesaistīties koledžas darba un studiju procesa pilnveidē.

Ar 2019./2020.studiju gadu visiem studējošajiem ir iespējas saņemt psiholoģisku atbalstu. Ar Rīgas Stradiņa universitātes Socioloģijas un psiholoģijas katedru ir noslēgts līgums ar par sadarbību, lai sniegtu VK studentiem palīdzību emocionālo, kognitīvo un saskarsmes grūtību mazināšanu, kā arī pozitīvas pašizaugsmes veicināšanu. Šāda nepieciešamība rodas paaugstināta stresa apstākļos studentiem, kuriem nepieciešams veikt visus studiju procesā noteiktos pārbaudījumus. Ārzemju studentiem šī palīdzība nepieciešama arī aklimatizēšanās problēmu risināšanai, savukārt nepilna laika neklātienes *Uzņēmējdarbības vadības* programmas studenti pārsvarā ir strādājošie, to vecums ir no 30 līdz 40 gadiem, tātad ir ģimene, bērni, laika trūkums, nereti ir arī sociāla rakstura problēmas.



Lai veicinātu ārzemju studentu integrāciju paralēli psiholoģiskajam atbalstam nodrošināts arī mentora atbalsts. Kā mentors sstrādā Kuambers Ali Avans (*Qamber Ali Awan*), kurš pats kā āvalstsnieks ir studējis Latvijā bakalaura un maģistra studijās un tagad ir doktorants *Superior Institute of Management (ISM-IAE) University of Versailles Saint Quentin en Yvelines* Francijā . universitātē. Viņš labi izprot ārvalstu studējošo problēmas un sniedz atbalstu studiju procesā, ar studentu sadzīvi nepieciešamo jautājumu risināšanā u.c. jautājumos.

Lai ārvalstu studējošie pēc ierašanās Latvijā labāk integrētos vietējā sabiedrībā kopš 2018.gada rudens pirmā semestra sākumā tiek piedāvāts bezmaksas Integrācijas kurss (8 nodarbības, kopā 30 stundas), kurā iekļautas tēmas: Latvijas vēsture un tradīcijas, komunikācija ar vietējiem iedzīvotājiem, uzturēšanās atļauja, sociālā palīdzība un medicīna, darba iespējas Latvijā, biznesa uzsākšanas iespējas, nodokļi u.c. Integrācijas kursi kopš 2018.gada septembra notikuši sadarbībā ar biedrību *Inovāciju atbalsta centrs* projekta *MĒS -Latvijā* ietvaros un biedrību *Sadarbības platforma* projekta *Integrācijas ABC - 3* ietvaros.

Lai veicinātu latviešu valodas apguvi, sākot ar 2020.gada februāri, sadarbībā ar *Biedrību "Droša māja"* studentiem no ārzemēm tiek piedāvātas nodarbības divos latviešu valodas sarunvalodas klubos: tiem, kuri atbraukuši tikko un vēlāko semestru studentiem. Bezmaksas klubu apmeklējumi paredzēti divas reizes nedēļā pa divām akadēmiskajām stundām četru mēnešu garumā. Koledža ar *Biedrību "Droša māja"* sadarbojas arī citos ārzemnieku integrācijas jautājumos, piemēram, koledžas direktore reizi mēnesī piedalās *Starpsektoriālās Dialoga platformas* sanāksmēs, uz kurām ierodas dažādu ar integrāciju saistīto organizāciju pārstāvi, arī Iekšlietu ministrijas darbinieki, tādējādi tiek identificēti arī ar ārzemju studentiem saistītie problēmjaudājumi, vērsta uzmanība uz iespējamajiem risinājumiem un koledžā šie risinājumi iedzīvināti. Pēdējā aktualitāte bija integrācijas kursu kvalitātes pilnveide. VK ar *Biedrības "Droša māja"* palīdzību atradusi jaunu sadarbības partneri kursu realizēšanā. Vēl sadarbības ietvaros ar *Biedrības "Droša māja" Informācijas centru iebrucējiem* studentiem iespējams saņemt bezmaksas tulkošanu, juridisko palīdzību kā arī atbalstu citu sociālo jautājumu risināšanā.

Nozīmīgu informatīvu atbalstu gan pilna laika, gan nepilna laika studentiem sniedz VK Studiju daļas metodiķe. Informācija tiek sniegta gan klātienē, gan telefoniski, gan sarakstē. Katra semestra katrai studentu grupai ir izveidota *Whatsapp* grupa operatīvai saziņai. Šo saziņas veidu ar metodiķi studenti arī ir visvairāk iecienījuši. Jautājumi pārsvarā ir par ar studiju darbu un tiek operatīvi noskaidroti.

Nepilna laika neklātienes (tālmācības) studentiem pārsvarā atbalstu studiju procesā nodrošina tālmācības daļa, sazinoties studiju vietnē *Moodle*. Regulāri Tālmācības daļa uzrauga arī pasniedzēju komunikāciju ar studentu, lai nodrošinātu operatīvu saziņas procesu, taču ir gadījumi, kad students ar jautājumu vēršas pie Studiju daļas metodiķes un saņem atbalstu. Psiholoģiskais un mentora atbalsts vajadzības gadījumā iespējams arī tālmācības studentiem.

VK ir studiju process nodrošināšanai izmanto Baltijas starptautiskās akadēmijas telpas. Telpas ir atbilstošas studentiem ar kustību traucējumiem. Šobrīd šādu studentu VK nav, bet 2018. gadā studente ar kustību traucējumiem absolvēja koledžu.

Lai sniegtu atbalstu studējošo karjerai VK ir kļuvusi par Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras, kā arī par Latvijas Sociālās uzņēmējdarbības asociācijas biedriem. Pateicoties šai sadarbībai Koledžā uz vieslekcijām ierodas praktiķi, veiksmīgi uzņēmumu dibinātāji vai darbinieki, kuru lekcijas ir gan praktiski noderīgas, gan iedvesmojošas uzņēmējdarbības uzsākšanai. Tā kā viens no stratēģiski svarīgajiem VK uzdevumiem ir sociālās uzņēmējdarbības idejas attīstīšana, koledžā uz vieslekcijām ir bijusi Latvijas Sociālās uzņēmējdarbības asociācijas prezidente M. Ūlande, sociālās uzņēmējdarbības Latvijā pamatlicējs, sociālā uzņēmuma īpašnieks, Latvijas Samariešu apvienības direktors A.Bērziņš, starptautiskās organizācijas *Reach for Change* Latvijas nodaļas

vadītāja K. Kaņepēja, kura iepazīstināja ar virtuālā sociālā biznesa inkubatora darbību un piedāvātajām iespējām. Koledža ar vieslekcijām bijuši arī citi praktiķi, piemēram, I. Veidemane, uzņēmuma *Schneider Electric Grop* Industrijas departamenta iekšējās komunikācijas direktore, K. Kotāns, *CV- Online* Personāla atlasē nodaļas vadītājs, u.c.

Koledžas studentiem ir iespēja arī doties uz uzņēmumiem un iepazīties ar to darbību ne tikai studentu prakšu laikā, bet arī ekskursijās uz uzņēmumiem un biznesa inkubatoru, piemēram, tika apmeklēti uzņēmumi RB „Cafe”, Ghetto Games (Biedrība “Brīvībai dzimušie”).

Studentiem atbalsts tiek sniegts arī ar Studējošo pašpārvaldes organizētajiem izklaides pasākumiem, kas nodrošina studentu saliedēšanos un ārzemju studentiem arī Latvijas un tās vēstures labāku iepazīšanu, piemēram, ekskursija uz Kara muzeju, Ekskursija pa Rīgas zoodārzu, ekskursija uz Siguldu u.c.

Skatīt pašnovērtējuma ziņojuma 9. pielikumu *Sadarbības līgumi ar uzņēmumiem un organizācijām*

## **II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)**

### **4.1. Studiju virziena zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas/ koledžas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un mākslinieciskās jaunrades attīstības līmenim (atsevišķi raksturot doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).**

Atbilstoši VK Attīstības stratēģijai 2018.- 2023. gadam un studiju virziena *Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība* izvirzītajiem mērķiem, koledžas zinātniski – pētniecisko darbu vada Zinātnes Padome. Padomes darbības mērķis - zinātniskā darba prioritāro virzienu noteikšana, akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskā darba plānošana un koordinēšana, docētāju zinātniskās kvalifikācijas pilnveides sekmēšana, starptautiskās zinātniskās sadarbības veicināšana, pētījuma rezultātu izvērtēšana un apkopošana. Saskaņā ar *Noteikumiem par akadēmiskā personāla darba samaksu* (apstiprināts 06.06.2017.; direktora rīkojums Nr.1-10/3 ar grozījumiem 08.01.2019. , protokols Nr.1), finansiāli tiek atbalstīta docētāju zinātniski pētnieciskā darbība, piemēram, publikācijas starptautiski recenzējumos krājumos, piedalīšanās konferencē ar referātu u.c.

Zinātnes Padome saskaņā ar *Noteikumiem par studentu zinātniski pētnieciskās darbības finansēšanas kārtību* (apstiprināts 08.01.2019. Padomes sēdē, protokols Nr.1) 1.5. punktu, koordinē studentu zinātniski pētnieciskā darba kvalitātes atbalsta pasākumu finansējuma plānošanu, piešķiršanu un izlietojuma lietderību. Saskaņā ar *Studentu zinātnisko rakstu konkursa nolikumu* (apstiprināts 30.10.2018., VK padomes sēdē, protokols Nr.5, skatīt II. sadaļas pielikumā) katru studiju gadu VK organizē iepriekšminēto konkursu, piemēram, 2018./ 2019. studiju gadā studentu zinātnisko rakstu konkursā tika veikti pētījumi par sociālo uzņēmējdarbību. Vadības koledžas Padomē 2019.gada 11.martā ir apstiprināta studiju virziena zinātniski pētnieciskā darba tēma *Sociālās uzņēmējdarbības attīstības tendences Latvijā un Eiropā*. VK ir noslēgti sadarbības līgumi par zinātniski pētniecisko darbu ar šādām augstākās izglītības iestādēm:

1. Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžu;
2. SIA *Baltijas Starptautiskā Akadēmija*;

3. SIA *Informācijas sistēmu menedžmenta augstskola*;

4. *College of Applied Sciences „Lavoslav Ružicka” (Lietišķo zinātņu koledžu „Lavoslav Ružicka”)* Horvātijā.

5. *Business&Hotel Management School B.H.M.S. (Biznesa un Hoteliu biznesa skolu)* Lucernā, Šveicē.

2019./2020.studiju gada pavasara semestrī sadarbībā ar Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžu tiek organizēta konference *Inovācijas sociālā uzņēmējdarbībā*.

#### **4.2. Zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.**

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības mērķis ir nodrošināt padziļinātu zināšanu apguvi konkrētajā tautsaimniecības nozarē, tāpēc studiju procesā koledžā galvenā uzmanība tiek veltīta profesionālai sagatavotībai. Latvijas Nacionālajā attīstības plānā 2014.-2020.gadam uzsvērta nepieciešamība nodrošināt profesionālās izglītības atbilstību darba tirgus tendencēm. Darba tirgus pieprasījumu būtiski ietekmē ne tikai Latvijas tautsaimniecības attīstības tendences, bet arī globālās ekonomikas transformācijas, kā rezultātā rodas pieprasījums pēc tādiem darbiniekiem, kas izprot un spēj risināt kompleksas un sarežģītas problēmas. Līdz ar to studējošo pētniecības darbā koledžas vadība motivē koledžas mācībspēkus iesaistīt studentus ne tikai vienas norobežotas zinātņu nozares, kurai ir savas konservatīvas tradīcijas, pētījumos, bet starpnozaru pētījumos, kuriem nepieciešams komplekss skatījums un kuri ir problēmorientēti. Apgūstot zināšanas studiju moduļos, studējošie tiek motivēti padziļināti pētīt dažādu sabiedrībā notiekošu procesu kopsakarības vairāku zinātņu apakšnozaru mijiedarbībā. Šāds studiju moduļu apguves veids sniedz daudzdimensiālu izpratni par mūsdienu uzņēmējdarbības vidi, klientu vajadzībām, patērētāju uzvedības paradigmu maiņu, inovāciju attīstības tendencēm u.c. Lai veicinātu studējošo interesi par pētniecību, koledžas mācībspēki regulāri iepazīstina studentus ar savu zinātniski pētniecisko projektu tēmām un iesaista studējošos pētniecības darbā, kas viņiem dod iespēju piedalīties kādā sarežģītā problēmas pētniecības procesa posmā. Pētniecības projektos iesaistītie mācībspēki iesaista studentus arī zinātnes komunikācijas pasākumos, kas dod iespēju studējošiem praktiski izstrādāt un vadīt koledžā dažādus zinātnes pasākumu notikumus (dažādu nozaru inovāciju popularizēšana), kas ir daļa no studējošo praktiski veicamajiem individuālajiem uzdevumiem studiju moduļos. Būtiska uzmanība tiek veltīta studiju un kvalifikācijas darbu tēmu formulēšanai, priekšroku dodot problēmorientētiem pētniecības darbiem starpnozaru šķērsgriezumā, aptverot ekonomikas, komunikāciju zinātnes, vadībzinātnes apakšnozaru aktuālu jautājumu izpēti.

##### **Studējošo zinātniski pētnieciskā darba pamati tiek apgūti:**

- 1) studiju kursa *Pētniecības metodes* ietvaros;
- 2) piedaloties Studentu zinātnisko rakstu konkursā;
- 3) izstrādājot studiju un kvalifikācijas darbus atbilstoši studiju virzienam izvirzītajiem mērķiem;
- 4) studiju procesā tiek izmantoti pētnieciskā darba elementi studiju darbu, prakses darbu, biznesa plānu izstrādē un noformēšanā, atbilstoši studiju līmenim;
- 5) studiju darbu, kvalifikācijas darbu aizstāvēšanā var piedalīties ikviens studējošais, līdz ar to

students tiek iepazīstināts ar veikto pētījumu un gūst praktisku pieredzi darbu izstrādes aizstāvēšanas un procesam.

Aktuālākie studējošo pētījumi, izstrādājot studiju un kvalifikācijas darbus:

- 1) "Uzņēmuma SIA Kore darbības analīze un pilnveides iespējas";
- 2) "SIA Laiks- Mode loģistikas darbības analīze un pilnveidošana";
- 3) "Uzņēmuma SIA Logistic Element biznesa plāna izstrāde";
- 4) "Uzņēmuma Mavida konkurētspējas paaugstināšanas iespējas".

#### **4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus, pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē attīstībai**

Vadības koledžas Padomē 2019.gada 11.martā ir apstiprināta studiju virziena zinātniski pētnieciskā darba tēma *Sociālās uzņēmējdarbības attīstības tendences Latvijā un Eiropā*. 2019. - 2020. gadā Vadības koledžas docētāji piedalījās pētījumā *Sociālās uzņēmējdarbības un inovāciju attīstības tendences Latvijā un Eiropas Savienībā*. Pirmie pētījumu rezultāti ir prezentēti starptautiskajā konferencē Latvijā (*20th International Scientific Conference "ECONOMIC SCIENCE FOR RURAL DEVELOPMENT 2019"*, 9-10.05. 2019, Jelgavā, Latvijā. Ziņojuma tēma *Sociālā inovācija: Teorētiskais diskurss*). Pētījuma gaitā tiek apskatītas vairākas ar sociālo uzņēmējdarbību saistītās tēmas – gan par "ekoloģisko" uzņēmējdarbību, gan tiek pētīta sociālās uzņēmējdarbības un inovāciju būtība, tiesiskais ietvars, aktuālas problēmas. Uz šo brīdi jau ir publicēti trīs raksti SCOPUS datu bāzē. Nākamajā pētījuma posmā koledžas docētāji Svetlana Polovko, Gunta Grīnberga-Zālīte un Kuambers Ali Avans (*Quambers Ali Awan*) gatavo un plāno prezentēt Latvijas Lauksaimniecības Universitātē starptautiskā konferencē *ECONOMIC SCIENCE FOR RURAL DEVELOPMENT 2020* 2020. gada maijā vēl trīs rakstus saistībā ar pētījuma tēmu:

- *Sociālās uzņēmējdarbības ekosistēmas un sociālā uzņēmējdarbība kā reģionālās attīstības aģents: Latvijas pieredze (Prosocial entrepreneurial eco-systems and social entrepreneurship as an agent of regional development: Case of Latvia);*
- *Sociālā uzņēmuma ekosistēmas modelis: Latvijas pieredze (SOCIAL ENTERPRISE ECOSYSTEM MODEL: EXPERIENCE OF LATVIA);*
- *Sociālās uzņēmējdarbības un inovāciju nozīme Latvijas reģionu attīstībā (SOCIAL ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION: REGIONAL CONTEXT OF LATVIA).*

Pētījuma gaitā ir plānots izpētīt sociālās uzņēmējdarbības attīstības perspektīvas Latvijā un Eiropā, sociālo inovāciju ieviešanas nosacījumus un šķēršļus, kā arī sniegt priekšlikumus šīs uzņēmējdarbības jomas pilnveidē. Pētījumā aktīvi iesaistās arī Vadības koledžas studenti – tie izstrādā sociālo uzņēmumu biznesa idejas, tiek organizētas vieslekcijas ar nozares profesionāļiem un ekskursijas uz sociāliem uzņēmumiem.

VK pašlaik ir spēkā esoši *Erasmus +* līgumi Nr.2017-1-LV01-KA103-035384; Nr. 2018-1-LV-KA103-046828; Nr.2019-1-LV01-KA103-060141.

Vadības koledžai ir noslēgts līgums par sadarbību zinātniski pētnieciskā darbā ar *College of Applied Sciences „Lavoslav Ružicka”* (Lietišķo zinātņu koledžu „Lavoslav Ružicka”) Horvātijā un *Hoteļu biznesa skolu B.H.M.S (Business & Hotel Management School)* Šveicē. Sadarbības līgumos ir iekļauts arī zinātniskās pētniecības aspekts. Ar šo augstskolu mācībspēkiem par sadarbības iespēju apzināšana par zinātniskās pētniecībā.

**4.4. Norādīt, kā tiek veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un kvantitatīvo datu apkopojumu par studiju virzienam atbilstošām zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā -akadēmiskā personāla publikācijām, dalību konferencēs, mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm, dalību projektos u.c., sakārtojot pēc nozīmīguma.**

Saskaņā ar Koledžas attīstības stratēģiju un studiju virziena attīstības plānu, akadēmiskajam personālam ir jāveic zinātniski pētnieciskā darbība, nodrošinot studiju virziena aktualizēšanu atbilstoši novitātēm nozarē, kurai ir piederīgs docējamais studiju kurss. Vadot studējošo studiju, pētniecības, studiju un kvalifikācijas darbus, akadēmiskais personāls iesaista pētniecības darbā arī studējošos. Koledžas mācībspēki piedalās Latvijas mēroga un starptautiskajās zinātniskajās konferencēs, iegūto informāciju un pieredzi izmantojot studiju kursu aktualizēšanai.

Skatīt pašnovērtējuma ziņojuma 7. pielikumā apkopoto informāciju par docētāju aktivitātēm pētniecības jomā *Mācībspēku zinātniskā un organizatoriskā darbība*

**4.5. Norādīt, kā tiek veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katra studiju programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un izmantotajām iespējām.**

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības mērķis ir nodrošināt padziļinātu zināšanu apguvi konkrētajā tautsaimniecības nozarē, tāpēc studiju procesā koledžā galvenā uzmanība tiek veltīta profesionālai sagatavotībai. Latvijas Nacionālajā attīstības plānā 2014.-2020.gadam uzsvērta nepieciešamība nodrošināt profesionālās izglītības atbilstību darba tirgus tendencēm. Darba tirgus pieprasījumu būtiski ietekmē ne tikai Latvijas tautsaimniecības attīstības tendences, bet arī globālās ekonomikas transformācijas, kā rezultātā rodas pieprasījums pēc tādiem darbiniekiem, kas izprot un spēj risināt kompleksas un sarežģītas problēmas. Līdz ar to studējošo pētniecības darbā koledžas vadība motivē koledžas mācībspēkus iesaistīt studentus ne tikai vienas norobežotas zinātņu nozares, kurai ir savas konservatīvas tradīcijas, pētījumos, bet starpnozaru pētījumos, kuriem nepieciešams komplekss skatījums un kuri ir problēmorientēti. Apgūstot zināšanas studiju moduļos, studējošie tiek motivēti padziļināti pētīt dažādu sabiedrībā notiekošu procesu kopsakarības vairāku zinātņu apakšnozaru mijiedarbībā. Šāds studiju moduļu apguves veids sniedz daudzdimensiālu izpratni par mūsdienu uzņēmējdarbības vidi, klientu vajadzībām, patērētāju uzvedības paradigmu maiņu, inovāciju attīstības tendencēm u.c. Lai veicinātu studējošo interesi par

pētniecību, koledžas mācībspēki regulāri iepazīstina studentus ar savu zinātniski pētniecisko projektu tēmām un iesaista studējošos pētniecības darbā, kas viņiem dod iespēju piedalīties kādā sarežģītās problēmas pētniecības procesa posmā. Pētniecības projektos iesaistītie mācībspēki iesaista studentus arī zinātnes komunikācijas pasākumos, kas dod iespēju studējošiem praktiski izstrādāt un vadīt koledžā dažādus zinātnes pasākumu notikumus (dažādu nozaru inovāciju popularizēšana), kas ir daļa no studējošo praktiski veicamajiem individuālajiem uzdevumiem studiju moduļos. Būtiska uzmanība tiek veltīta studiju un kvalifikācijas darbu tēmu formulēšanai, priekšroku dodot problēmorientētiem pētniecības darbiem starpnozaru šķērsriezumā, aptverot ekonomikas, komunikāciju zinātnes, vadībzinātnes apakšnozaru aktuālu jautājumu izpētei.

#### **Studējošo zinātniski pētnieciskā darba pamati tiek apgūti:**

- 1) studiju kursa *Pētniecības metodes* ietvaros;
- 2) piedaloties Studentu zinātnisko rakstu konkursā;
- 3) izstrādājot studiju un kvalifikācijas darbus atbilstoši studiju virzienam izvirzītajiem mērķiem;
- 4) studiju procesā tiek izmantoti pētnieciskā darba elementi studiju darbu, prakses darbu, biznesa plānu izstrādē un noformēšanā, atbilstoši studiju līmenim;
- 5) studiju darbu, kvalifikācijas darbu aizstāvēšanā var piedalīties ikviens studējošais, līdz ar to students tiek iepazīstināts ar veikto pētījumu un gūst praktisku pieredzi darbu izstrādes aizstāvēšanas un procesam.

Aktuālākie studējošo pētījumi, izstrādājot studiju un kvalifikācijas darbus:

- 1) "Uzņēmuma SIA *Kore* darbības analīze un pilnveides iespējas";
- 2) "SIA *Laiks- Mode* loģistikas darbības analīze un pilnveidošana";
- 3) "Uzņēmuma SIA *Logistic Element* biznesa plāna izstrāde";
- 4) "Uzņēmuma *Mavida* konkurētspējas paaugstināšanas iespējas".

#### **4.6. Augstskolas/ koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.**

VK darbībā tiek piemērotas dažādas produktu inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas. Sākot ar 2017./ 2018. akadēmisko gadu tiek īstenota studiju procesa pilnveides inovācija, ka docētāji, kuri pasniedz pilna laika klātienē studentiem, ievieto studiju vietnē *Moodle* savos studijuursos studiju kursu aprakstus, katras lekcijas materiālus (prezentācijas, video, īsu lekcijas satura izklāstu, darba lapas u.c.), kuri palīdz studentiem apgūt attiecīgo tēmu. Studenti atzīst, ka vietnē *Moodle* ievietotie materiāli ļoti atvieglo studiju procesu, jo nav jāveido tik daudz lekciju konspektu un materiāli atvieglo sagatavošanos studiju pārbaudījumiem.

Ar 2019./2020. akadēmisko gadu ieviests jauns studiju kurss *Sociālā uzņēmējdarbība un inovācijas*, kas topošajiem komercdarbības speciālistiem dod iespēju apgūt zināšanas par sociālo uzņēmējdarbību un inovācijām uzņēmējdarbībā. Šis uzņēmējdarbības virziens Latvijā ir jauns un strauji attīstās, turklāt šādu studiju kursu pašlaik nepiedāvā neviena Latvijas koledža. Studentiem

jau ir savas sociālās uzņēmējdarbības idejas, un iespējas šīs idejas attīstīt dod ar organizāciju *Reach for Change* noslēgtais līgums, kurš ļauj iepazīties ar virtuālo sociālā biznesa inkubatoru un piedalīties biznesa inkubatora programmā atbalsta saņemšanai sākotnējās idejas sociālajā uzņēmējdarbībā realizācijai. Inovatīva metode ir nodarbībās, kurās tiek prezentētas sociālā uzņēmuma biznesa idejas, pieaicināt profesionāļus, uzņēmējus, kuri nodarbojas ar sociālo uzņēmējdarbību. Tiek novērtēta idejas atbilstība sociālā uzņēmuma nosacījumiem un doti konkrēti ieteikumi idejas attīstīšanai. Studenti kā ļoti noderīgus vērtēja sociālā uzņēmuma īpašnieka, Latvijas Samariešu apvienības direktora A. Bērziņa ieteikumus un informāciju par iespējam sociālajā uzņēmējdarbībā. VK ir arī Latvijas Sociālās uzņēmējdarbības asociācijas biedrs. VK darbinieki piedalās LSUA rīkotajās aktivitātēs, kur iegūst sadarbības partnerus sociālajā uzņēmējdarbībā un arī popularizē VK studiju iespējas sociālās uzņēmējdarbības jomā.

Gan kā mārketinga, gan kā sociālās uzņēmējdarbības iespēju izpētes inovācijas ir studentu pašpārvaldes iniciētās aktivitātes ir sadarbībā ar LELB Diakonijas centru, ar kuru VK ir arī noslēgts līgums. Studējošo pašpārvalde organizējusi pasākumus Rīgas dienas centrā *Paauzdes*: interaktīvas darba grupas, iepazīstinot jauniešus un bērnus ar Indiju un Kamerūnu un šo valstu nacionālajiem ēdieniem, kā arī piedaloties Ziemassvētku pasākumā, sarūpējot dāvanas bērniem no trūcīgām ģimenēm u.c. VK pārstāvji piedalījās arī Diakonijas centra pateicības pasākumā. Palīdzība sociāli mazaizsargātajai sabiedrības daļai, iepazīšanas ar viņu vajadzībām veicina pašreizējo studentu kā sociāli atbildīgu speciālistu sagatavošanu.

VK inovācija metožu dažādošanai uzņēmējdarbības apgūvē nozīmīga ir dalība dažādos starptautiskos projektos. Pasniedzēja E. Sīpola un VK studenti 2019. gadā (maijs- oktobris) iesaistījās *Erasmus+*: *Jaunatne darbībā* projektā *EUtopia? Diversity in a Changing Europe*, kuru organizēja Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra un *SALTO South East Europe and Inclusion and Diversity Resource Centers*. Projekts bija fokusēts uz biznesa ideju ģenerēšanu, iespēju iegūt jaunas kompetences, kā arī veicināt komunikāciju starp studējošajiem no dažādām valstīm. Projekta 3.posmā programmas *Uzņēmējdarbības vadība* studentiem no dažādām valstīm ar atšķirīgu kultūru vajadzēja atrast kopīgu valodu kopīgu biznesa ideju radīšanai. Tika prezentētas trīs biznesa plāna idejas – tūristu apmaiņa, apģērbu šūšana Latvijā no Indijas kokvilnas un mēbeļu ražošana Latvijā, izmantojot materiālus no Indijas- kuras pēc dažiem papildinājumiem varētu būt ieviestas nākotnē.

Koledžas inovācija ir arī pasniedzēju iesaiste citos *Erasmus+* projektos koledžai būtiskās jomās, kuri dod ieguvumus pasniedzēju profesionālajā izaugsmē, īpaši metodikā, un jaunu zināšanu, prasmju un kompetenču pārnesē uz studentiem. Pasniedzēja E. Sīpola aktīvi iesaistījies projektos ar uzņēmējdarbības un sociālās uzņēmējdarbības ievirzi: *The new concept of social inclusion* (2018.gada februāris, Melnkalne), *Young entrepreneurs Academy* (2018.gada septembris, Polija), *Empowerment through (social) entrepreneurship* (2019.gada aprīlis, Polija) un Starpkultūru pozitīvas saskarmes veicināšanas projektos: *The PEACE Project* ( 2017. gada septembris, Lielbritānija). Iegūtās zināšanas E. Sīpola lieto regulāri docējot VK studentiem, kā arī strādājot VK studiju virziena metodiskajā komisijā, kā arī ikdienā, komunikācijā ar citiem mācībspēkiem.

Vēl kā inovācija, arī inovatīvs mārketinga pasākums, uzskatāma Studējošo pašpārvaldes 2017. gada nogalē iniciētā akcija *Izvēlies Latvijas preci*, kas tika organizēta 2018.,Latvijas simtgades gadā, mudinot šajā gadā kā dāvanu savai valstij dažādu svētku dāvanām izvēlēties Latvijā ražotās preces. Turklāt studenti un pasniedzēji ar koledžas mājas lapas palīdzību sniedza informāciju par dažādiem nelieliem uzņēmumiem, kuru ražojumi vai pakalpojumi varētu būt labas dāvanas, piemēram, rotaslietas, apgaismes ķermeņi, saldumi, pirts pakalpojumi, viesu namu pakalpojumi u.c. Tādējādi mazo uzņēmumu darbinieku vidū un potenciālo pircēju vidū tika sniegta informācija arī par studiju iespējām VK.

Mārketinga inovācija ir arī Studējošo pašpārvaldes organizētā studentu un pasniedzēju dalība

Vecrīgā organizētajā viduslaiku pasākumā *Maija grāfs 2018*, kurā netradicionālā atmosfērā un vidē interesentiem tika sniegta informācija par VK.

Inovatīvas metodes VK izmanto arī ārzemju studentu integrācijai, piesaistot kompetentu mentoru ar ārvalstu studentiem līdzīgu mentalitāti, organizējot dažādas bezmaksas integrācijas nodarbības, kā arī nodrošinot papildus obligātajam studiju kuram papildus latviešu valodas sarunvalodas apguvi.

## II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)

**5.1. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas un ārvalstu institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri un kā sadarbība tiek organizēta, raksturojot sadarbību ar darba devējiem, papildus norādīt mehānismu darba devēju piesaistei.**

Vadības koledžas attīstības stratēģijā 2018.-2023. gadam ir paredzēts, ka **internationalizācija** ir viens no galvenajiem VK darbības virzieniem un kā stratēģiskie mērķi ir noteikti gan starptautiska sadarbība zināšanu pārneses veicināšanai, gan sadarbība ar darba devējiem. (Skatīt I. sadaļas 1.1. punktu).

Laika periodā no 2017.gada VK dibinātāji, administrācija, mācībspēki un studenti ir mērķtiecīgi strādājuši, lai veidotos veiksmīga sadarbība ar dažādām institūcijām- augstskolām, koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām dažādās darbības jomās.

Sadarbību ar koledžām gan administrāciju, gan studējošo starpā veicina VK dalība Latvijas Koledžu asociācijā. Vislielākais ieguldījums šai sadarbībai ir augstākās izglītības politikas veidošanā, kas vērsta uz koledžu attīstību un prestiža nostiprināšanu Latvijā, kā arī 1.līmeņa augstākās profesionālās izglītības kvalitātes pastāvīgu celšanu. VK kopā ar Alberta koledžas un augstskolas *Turība* speciālistiem 2019.gada rudenī piedalījās darba grupā, ko organizēja Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera, profesiju standarta *Komercdarbības speciālists* izstrādē. Laba sadarbība ir izveidojusies ar Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžu. Galvenais sadarbības virziens ir pētniecība un sociālās uzņēmējdarbības joma. 2019./2020.studiju gada pavasara semestrī tiek organizēta kopīga konference *Inovācijas sociālā uzņēmējdarbībā*.

Veiksmīga sadarbība VK ir izveidojusies ar *Baltijas starptautisko akadēmiju*, kuras telpas administrācijas un studiju darbam izmanto VK. 2019./2020.gadā ir uzsākta laba prakse veidot apvienotās studiju kursu nodarbības abu augstākās izglītības iestāžu studentiem, kas dod jaunu pieredzi pasniedzējiem un labas komunikācijas veidošanas iespējas studentiem.

Starptautiskajā telpā ir noslēgts līgums ar *Lavoslava Ružička Lietišķo zinātņu koledžu* Vukovārā, Horvātijā. 2.08.2019. notikušas pasniedzējas T. Korsakas vieslekcijas šajā koledžā un plānota tālāka sadarbība par horvātu mācībspēku vieslekcijām VK, tāpat kā arī par uzņēmējdarbību studējošo studentu apmaiņu starp abām koledžām nākamajā akadēmiskajā gadā un kopīgām aktivitātēm studentu zinātniskās pētniecības jomā. Līdzīga sadarbība paredzētas līgumā ar *Biznesa un Hotelu biznesa skolu* B.H.M.S (*Business&Hotel Management School*) Lucernā, Šveicē, ar kuru aktīvi



sadarbojas VK Erasmus+ koordinatore sadarbības organizēšanā. Pašlaik notiek pārrunas par līguma slēgšanu ar augstākās izglītības iestādēm Igaunijā: Tallinas Tehnoloģiju universitāti (*Tallinn University of Technology*), Igaunijas Biznesa skolu (*Estonian Business School*).

Lai veicinātu VK izglītības kvalitātes celšanu, koledžas administrācija regulāra sadarbojas ar Augstākās izglītības centru, piedaloties tā rīkotajos semināros un konferencēs. Tālāka iegūtās zināšanas tiek iedzīvināšana VK institucionālā un studiju darba pilnveidē (semināri: *AIKA Eiropas augstākās izglītības telpā: sasniegumi un izaicinājumi kvalitātes nodrošināšanā*, 04.05.2019.; *Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma un studiju rezultāti*, 17.04.2019.; *Jaunās kvalitātes novērtēšanas vadlīnijas un e-platforma akreditācijas un licencēšanas procesa nodrošināšanai*, 03.04.2019.; *Akadēmiskā personāla kvalifikācijas paaugstināšana: izaicinājumi un pieredze*, 08.11.2018.; *Neformālās un ikdienas mācīšanās rezultātu atzīšanas monitoringa iespējas augstākajā izglītībā*, 25.10.2018.; *Augstākās izglītības kvalitātes monitorings un e-platformas koncepts*, 08.12.2017.; *Tendences studiju programmu pilnveidē*, 7.11.2017.; *starptautiskās konferences: Nacionālo kvalifikāciju ietvarstruktūru ietekme uz izglītības attīstību*, 30.04.2019.; *Latvijas kvalifikācijas Eiropas informācijas telpā*, 11.05.2018.)

Koledža plaši sadarbojusies ar pašvaldībām sniedzot informāciju par iespēju sociāli apdraudētajām sabiedrības grupām studēt budžeta grupās *Sociālo uzņēmējdarbību* un *Sociālās palīdzības organizāciju*. Lai arī atsaucība nav bijusi īpaši liela pēc šādas informācijas sniegšanas, ir studenti, kuri ir uzsākuši studijas, sekmīgi studē un ir gandarīti par šādu iespēju.

Sadarbībā ar Ieslodzījuma vietu pārvaldi un Olaines cietumu tiek realizēts resocializācijas. VK kopš 2018./2019. akadēmiskā gada piedāvā budžeta studiju vietas ieslodzītajiem, lai viņi varētu iegūt zināšanas, kuras pēc atbrīvošanās no ieslodzījuma vietas, palīdzētu resocializēties un konkurēt darba tirgū.

Sadarbību ar darba devējiem VK pamatā veido, izvēloties komunikāciju caur darba devēju organizācijām. Darba devējiem tiek iesaistīti VK pārvaldībā Koledžas padomes darbā, kā arī caurvijot visu studiju procesu: studiju kursu un studiju programmu izstrādes, novērtējuma un pilnveides ciklos, koledžas darba novērtējumā un pilnveidē, kā arī iesaistē valsts pārbaudījumu komisijās.

Kopš 2017.gada oktobra VK ir Latvijas Sociālās uzņēmējdarbības asociācijas biedrs. Veidojot studiju kursu *Sociālā uzņēmējdarbība un inovācija, studiju programmas Uzņēmējdarbības vadība vadītāja konsultējās šajā asociācijā un ar sociālo uzņēmumu īpašniekiem*. Asociācijas biedri, uzņēmēji palīdz ar praktiskiem padomiem studentiem sociālās uzņēmējdarbības ideju attīstīšanā, vada vieslekcijas, VK pasniedzēji piedalās asociācijas pasākumos un semināros, kā arī piedāvā prakses vietas studentiem. Liels ieguvums iepriekšminētajai sadarbībai ir līguma noslēgšana ar organizāciju *Reach for Change* par iespējām konsultēties un piedalīties virtuālā sociālā biznesa inkubatora programmā.

Kontaktus ar uzņēmējiem VK dibina arī caur Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameru, kuras biedre VK ir kopš 2017. gada oktobra. Koledžas darbinieki un pasniedzēji apmeklēja LTRK seminārus par dažādiem ar uzņēmējdarbību un inovācijām saistītiem jautājumiem, piedalījās kameras iniciētajā komercdarbības speciālista standarta atjaunošanas darba grupā, VK piedalījies LTRK atlaižu programmā *Biedrs-biedram*.

VK 2019.gadā ir iedibinājusi sadarbību ar Latvijas Tūrisma aģentu un operatoru asociāciju par jaunas programmas, kurā tiks sagatavoti tūrisma pakalpojuma organizatori, izveidi. 2020.gada vasarā asociācija plāno sākt šī profesiju standarta izstrādi. VK jau izpētījusi tūrisma tirgus tendences un potenciālo studentu ārzemēs un Latvijā viedokļus un plāno uzsākt šādu speciālistu sagatavošanu uzņēmējdarbībai tūrismā.

Lai studenti ne tikai mācītos, kā veidot finansiāli stabilus un ienesīgus uzņēmumus, bet arī veidotos

par sociāli atbildīgiem speciālistiem, kā noteikts VK misijā, VK dod iespēju un rosina sadarboties ar organizācijām, kuras sabiedrībā risina svarīgus sociālus jautājumus: biedrību *Latvijas Samariešu apvienība*, LELB Diakonijas centru, Rīgas sociālo centru *Paaudzes*, biedrību *Patvērums „Drošā māja”*.

Ļoti būtisks aspekts sadarbībā ar uzņēmumiem un organizācijām ir prakses vietas nodrošinājums studējošajiem. Studējošo prakse ir neatņemama profesionālās studiju programmas sastāvdaļa. Studiju prakses VK nodrošina, piedāvājot prakses vietas pēc noslēgtajiem līgumiem vai arī atļauj pašiem studējošajiem izvēlēties prakses vietas. Būtiska ir atgriezeniskā saite, ko koledža saņem no darba devēju aizpildītajām anketām pēc studējošo praksēm. Ieteikumi pēc anketu apkopošanas ir viens no būtiskākajiem darba materiāliem tālākajā studiju pilnveidē. (Par anketēšanu vairāk skatīt III.sadaļas 2.6. punktā). Kopumā noslēgti sadarbības līgumi un līgumi par prakses vietām ar 22 dažādiem uzņēmumiem Latvijā.

Skatīt pašnovērtējuma ziņojuma 9. pielikumu *Sadarbības līgumu saraksts*.

Skatīt pašnovērtējuma ziņojuma 13. pielikumu *Sadarbības līgumu par prakšu vietām*.

## **5.2. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei, raksturot piesaistīto ārvalstu studējošo un mācībspēku skaita dinamiku.**

Internacionalizācija ir būtisks VK darbības virziens. VK darbību šai jomā attīsta ar Erasmus+ mobilitātēm, taču 2017.-2019.gadā bijušas tikai izejošās mobilitātes studentiem un mācībspēkiem. VK plāno un cenšas attīstīt sistēmas un mehānismus, kā veiksmīgi atrast un piesaistīt ārvalstu studentus un mācībspēkus.

Viens no veidiem ir Erasmus+ projekti. Noslēgti līgumi ar *Biznesa un Hoteļu biznesa skolu B.H.M.S (Business&Hotel Management School)* Šveicē un *Lietišķo zinātņu koledžu „Lavoslav Ružicka” (College of Applied Sciences „Lavoslav Ružicka”)* Horvātijā. Plānots, ka 2019./2020.gadā Horvātijas koledža nominēs divus no saviem studentiem studijām VK, savukārt viens VK students dosies apmaiņas studijās uz Horvātiju. Tiek plānots, ka vairāki Vukovaras koledžas studenti dosies uz praksēm uzņēmumos pie mūsu sadarbības partneriem darba devējiem Rīgā. Plānots, ka 2020./2021. studiju gadā kāds no *Biznesa un Hoteļu biznesa skolu B.H.M.S* mācībspēkiem ieradīsies uz vieslekcijām VK. Pašlaik notiek Erasmus+ koordinatores sadarbība par līguma slēgšanu par studentu un mācībspēku apmaiņu arī augstākās izglītības iestādēm Igaunijā: Tallinas Tehnoloģiju universitāti (*Tallinn University of Technology*), Igaunijas Biznesa skolu (*Estonian Business School*). Ārvalstu mācībspēki piesaistīti, arī izmantojot iekšējos resursus, tā, piemēram, VK pasniedzēju veiksmīgas iepriekšējās sadarbības rezultātā 2018.gada maijā vieslekciju studentiem nolasīja asociētais profesors no ASV Ročesteras tehnoloģiju institūta Michael A.Radin.

Lektors Kuambers Ali Avans (*Quamber Ali Awan*) piedalījās sadarbībā ar organizāciju *Biedrība "Drošā māja"* koledža rīkotajā integrācijas ievadlekcijā. Pateicoties iepriekšējai veiksmīgai sadarbībai, Kuambers Ali Avans šobrīd ir ievēlēts koledžas lektors, kā arī izpilda mentora pienākumus, lai sniegtu ārvalstu studentiem atbalstu studiju darbā un integrācijā Latvijas sabiedrībā.

Studentu un mācībspēku piesaistei VK izmanto arī partneru meklēšanu Eiropas augstākās izglītības prezentāciju pasākumos un citviet pasaulē. VK pārstāvji 2018. un 2019. gadā bijuši augstākās izglītības izstādēs Lielbritānijā (*Study world 2018, 2019*), Indijā (*Uniagent, 2018*), Polijā (*Net global conference, 2019*), Vācijā (*Icef, 2018, 2019*). Piesaistīti jauni studenti, apzinājuši ārvalstu studentu

ieinteresētību studēt koledžā. Izpētes un piesaistes darbu plānots veikt regulāri. Tiek gatavota piedalīšanās izstādēs šajā gadā: Grūzijā (febrārī), Vjetnamā (aprīlī), Indijā (maijā), Lielbritānijā (septembrī).

Ārzemju studenti studijām VK tiek piesaistīti mērķtiecīgi. 2018.gadā VK uzsāka ārzemju studentu uzņemšanu. 2018.gada pavasara semestrī grupā bija tikai 5 studenti, 2020.gada pavasara semestrī imatrikulēti 25 studenti. Kopumā pašlaik akreditējamajā studiju virzienā studē 55 studenti no ārzemēm, pārsvarā no Kamerūnas, Šrilankas, Indijas, Kazahstānas u.c. valstīm.

VK Uzņemšanas daļa piesaista ārvalstniekus ar SIA *Education bridge*, ar kuru noslēgts sadarbības līgums par piesaistīšanas pakalpojumu sniegšanu, starpniecību, sadarbojoties ar dažādu valstu studentu piesaistes aģentūrām, kā arī reklamējot studijas VK kontos sociālajā tīklā *Facebook* angļu valodā (<https://www.facebook.com/mcollege.eu>).

### **5.3. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju. Norādīt, vai augstskola/ koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietas.**

Saskaņā ar 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas *Uzņēmējdarbības vadība* struktūru, noslēdzoties atbilstošiem studiju moduļiem ir paredzēta prakse, kas nodrošina teorētisko zināšanu nostiprināšanu praksē un veicina komercdarbības speciālista organizatorisko un komunikatīvo kompetenču attīstību.

Saskaņā ar *Nolikumu par studiju praksi* (apstiprināts 30.08.2017., protokols Nr.3) prakses mērķis ir dot studentiem iespēju piemērot koledžā iegūtās teorētiskās zināšanas praksē, iegūt profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās prasmes un iemaņas, kas ļautu viņiem kļūt par konkurētspējīgiem speciālistiem darba tirgū.

Saskaņā ar studiju programmu, plānotas trīs prakses, proti, 1. prakse ( 4 KP), 2. prakse (4 KP), 3. prakse (Kvalifikācijas prakse) ( 8 KP).

**Pirmajā studiju praksē** akcents tiek likts uz reāla uzņēmuma/iestādes/organizācijas iekšējās un ārējās vides analīzi. Studenti analizē uzņēmuma/iestādes/organizācijas darbību un iekšējās vides elementus (organizatorisko struktūru, darbinieku darba pienākumus, preču/pakalpojumu pieprasījuma veidošanos u.c.), kā arī apskata un analizē ārējās vides elementus – pircējus, konkurentus, sadarbības partnerus utt. Prakses darba noslēgumā studenta uzdevums ir galveno uzņēmuma darbības problēmu noteikšana un priekšlikumu izstrādi uzņēmuma darbības pilnveidošanai.

**Otrajā studiju praksē** tiek veikta uzņēmuma/iestādes/organizācijas padziļināta vides analīze. Studenti analizē uzņēmuma/iestādes/organizācijas darbību un saimnieciskās darbības rādītājus, sniedz personāla raksturojumu, analizē pieprasījumu, riskus, sociālās aktivitātes. Prakses darba noslēgumā students veido uzņēmuma/iestādes/organizācijas SVID analīzi, uz kā bāzes izstrādā priekšlikumus uzņēmuma darbības pilnveidošanai.

**Kvalifikācijas prakses** galvenais mērķis ir datu apkopošana un analīze kvalifikācijas darba izstrādei. Prakses laikā tiek izpētīta uzņēmuma/iestādes/organizācijas uzņēmējdarbības forma un likumdošana, tiek analizēti finanšu darbības rādītāji, sniedz personāla vadības procesa raksturojumu, analizē uzņēmuma/iestādes/organizācijas marketinga aktivitātes, veic dažādas

aptaujas, analizē uzņēmuma/iestādes/organizācijas stratēģisko plānu. Prakses darba noslēgumā students definē galvenās uzņēmuma/iestādes/organizācijas darbības problēmas/nepilnības un izstrādā priekšlikumus uzņēmuma darbības pilnveidošanai.

Studiju prakses ir veidotas tā, lai prakšu laikā studējošajam būtu iespēja iepazīties ar uzņēmumu/iestāžu/organizāciju darbību, kā arī apgūt profesiju standartā noteiktās prasmes, zināšanas un kompetences. Studiju programmas iegūstamie rezultāti ir atbilstoši valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam- komercdarbības speciālista profesijas standartam- un ir piesaistīti Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūrai (*European Qualification Framework EKI*). Skatīt II. sadaļas 10.tabulu *Studiju prakšu laikā apgūstamās prasmes, zināšanas un kompetences*.

Kā redzams tabulā, studiju prakšu laikā studējošajam ir iespēja izpētīt un analizēt reāli uzņēmumā visas uzņēmumu darbības sfēras, tādējādi apgūstot visas profesiju standartā minētas prasmes, zināšanas un kompetences.

Prakšu vērtēšanas kārtība ir noteikta *Nolikumā par studiju praksēm*. Prakses tiek vērtētas desmit ballu sistēmā, ņemot vērā prakses devēja un prakses vadītāja vērtējumu.

II sadaļas 10.tabula

#### Studiju prakšu laikā apgūstamās prasmes, zināšanas un kompetences

Profesiju standarta 4. sadaļas pozīciju Nr.p.k.	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences	Studiju prakse
4.1.1.	Pārzināt organizācijas darbības principus. Piedalīties organizācijas un struktūrvienības darba plānošanā	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomisko procesu likumsakarības. Vadībzinību teorijas un pamatprincipi. Lēmumu pieņemšanas metodes. Projektu izstrādes un vadības pamati. <u>Lietošanas līmenī:</u> Darbības organizēšana. Laika plānošana	Spēja iesaistīties darbu plānošanā. Spēja piedalīties racionālu un efektīvu lēmumu pieņemšanā.	Pirmā studiju prakse, Otrā studiju prakse, Kvalifikācijas prakse
4.1.2.	Organizēt darbu atbilstoši plānotajam.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Vadībzinību teorijas un pamatprincipi. Personāla vadība. <u>Lietošanas līmenī:</u> Darbības organizēšana. Pašorganizācija darba procesā. Darbs komandā.	Spēja organizēt darbu, lai nodrošinātu konkrētu uzdevumu veikšanu.	Pirmā studiju prakse, Otrā studiju prakse, Kvalifikācijas prakse

4.1.3.	Koordinēt aktivitātes atbilstoši plānotajam. Sadarboties ar citiem darbiniekiem.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Vadībzinību teorijas un pamatprincipi. Personāla vadība. <u>Lietošanas līmenī:</u> Darba organizēšana.	Spēja koordinēt darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus.	Pirmā studiju prakse, Otrā studiju prakse, Kvalifikācijas prakse
4.1.4.	Koordinēt komandas darbu. Sadarboties ar citiem darbiniekiem.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Personāla vadība. Saskarsmes teorijas. Motivācijas teorijas. Lietišķā komunikācija un starpkultūru saskarsme. Korporatīvā sociālā atbildība. <u>Lietošanas līmenī:</u> Darba organizēšana. Darbs komandā.	Spēja organizēt un koordinēt darbu, lai noteiktajā termiņā darbinieki veiktu konkrētus uzdevumus. Spēja sadarboties ar citiem darbiniekiem.	Pirmā studiju prakse, Otrā studiju prakse, Kvalifikācijas prakse
4.1.5.	Sagatavot informācijas un prezentācijas materiālus. Prezentēt informāciju auditorijai.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Prezentāciju sagatavošanas principi. Lietišķā komunikācija. <u>Lietošanas līmenī:</u> Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju izmantojums. Prezentāciju materiālu izveides prasmes. Profesionālā terminoloģija. Valsts valodas un ne mazāk kā vienas svešvalodas zināšanas. Prezentēšanas prasmes un argumentācija.	Spēja izveidot un noformēt informācijas un prezentācijas materiālus. Spēja prezentēt informāciju, izmantojot dažādus informācijas nesējus.	Pirmā studiju prakse, Otrā studiju prakse, Kvalifikācijas prakse
4.1.6.	Uzklausīt klienta vajadzības un vēlmes. Organizēt kvalitatīvu, uz klientu orientētu pakalpojumu sniegšanu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomikas likumsakarības. <u>Lietošanas līmenī:</u> Veicināšanas pamatprincipi. Lietišķā komunikācija un starpkultūru saskarsme.	Spēja izzināt klienta vajadzības un vēlmes. Spēja sadarboties un veidot efektīvu komunikāciju ar klientu.	Otrā studiju prakse, Kvalifikācijas prakse

4.2.1.	Veikt datu apstrādi. Apkopot un analizēt saimnieciskās un finanšu darbības rādītājus.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Komercdarbības vide un tās rādītāju analīzes metodes. Personāla vadība. <u>Lietošanas līmenī:</u> Darba organizēšana. Efektivitātes novērtēšanas metodes.	Spēja strādāt ar liela apjoma informāciju. Spēja analizēt un novērtēt organizācijas darbību, saimnieciskās un finanšu darbības rādītājus.	Otrā studiju prakse, Kvalifikācijas prakse
4.2.2.	Uzklausīt klienta vajadzības un vēlmes. Organizēt kvalitatīvu, uz klientu orientētu pakalpojumu sniegšanu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Tautsaimniecības nozaru specifika. Socioloģijas pamatprincipi. Sociālo pētījumu metodes datu ievākšanai un apkopošanai. <u>Lietošanas līmenī:</u> Tirdzniecības tendenču analīzes metodes un rādītāju analīze. Veicināšanas pamatprincipi. Lietišķā komunikācija un starpkultūru saskarsme.	Spēja izzināt klienta vajadzības un vēlmes. Spēja izprast tirgus konkurences mehānismus, cenu veidošanas politiku un konkurentu uzvedību tirgū.	Otrā studiju prakse, Kvalifikācijas prakse

4.2.3.	Sagatavot pārskatus un atskaites. Argumentēt un pamatot viedokli.	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Informācijas atlase un strukturēšana. Izpratne par precīzu datu nozīmi organizācijas darbā. Dokumentu sagatavošanas un pārvaldības principi. Lietišķā komunikācija.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju izmantojums. Informācijas apstrāde un analīze, atbilstoši uzdevumam. Pārskatu un atskaišu sagatavošanas prasmes. Valsts valoda un ne mazāk kā vienas svešvalodas zināšanas. Profesionālā terminoloģija. Prezentēšanas prasmes un argumentācija.</p>	Spēja izveidot pārskatus un atskaites. Spēja loģiski diskutēt un argumentēt savu viedokli par prezentācijā ietverto informāciju, organizāciju.	Pirmā studiju prakse, Otrā studiju prakse, Kvalifikācijas prakse
4.2.4.	Identificēt jautājumus, kuros iespējamas neprognozējamas izmaiņas.	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomikas likumsakarības. Personāla vadība. Kvalitātes vadības pamatprincipi.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Saimnieciskās un finanšu darbības rādītāju analīze.</p>	Spēja piedalīties problēmu identifikācijā.	Pirmā studiju prakse, Otrā studiju prakse, Kvalifikācijas prakse
4.3.1.	Organizēt piegādes un novērtēt tās.	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Iepirkumu pamatprincipi.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Loģistikas pamatprincipi. Tirgzinību pamatprincipi.</p>	Spēja patstāvīgi analizēt nepieciešamo piegāžu daudzumu. Spēja izvērtēt piegādes kvalitāti un novērtēt tās ietekmi uz organizācijas darbības rezultātiem.	Otrā studiju prakse, Kvalifikācijas prakse

4.3.2.	Apkopot un analizēt informāciju par preču krājumiem.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Grāmatvedības pamatprincipi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Resursu piesaiste. Tirgzinību pamatprincipi. Loģistikas pamatprincipi.	Spēja analizēt un nodrošināt preču krājumus.	Otrā studiju prakse, Kvalifikācijas prakse
4.3.3.	Analizēt un ieviest produktu noietu veicinošus pasākumus. Piedalīties radošu risinājumu izstrādē.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomikas likumsakarības. <u>Lietošanas līmenī:</u> Tirgzinību pamatprincipi. Veicināšanas pamatprincipi.	Spēja ieviest produkta noietu veicinošos pasākumus. Spēja piedalīties radošu risinājumu izstrādē.	Kvalifikācijas prakse
4.3.4.	Organizēt kvalitatīvu, uz klientiem orientētu organizācijas pakalpojumu sniegšanu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Loģistikas pamatprincipi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Veicināšanas pamatprincipi. Lietišķā komunikācija. Laika plānošana.	Spēja vadīt ikdienas operatīvos darba procesus. Spēja sadarboties, izveidot un koordinēt efektīvu komunikāciju ar klientiem.	Kvalifikācijas prakse
4.3.5.	Izvēlēties atbilstošas cenu veidošanas metodes.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomikas likumsakarības. Tirgzinību pamatprincipi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Tirgus situācijas novērtēšanas metodes. Konkurētspējas analīzes un novērtēšanas metodes. Veicināšanas pamatprincipi.	Spēja izprast tirgus konkurences mehānismus, cenu veidošanas politiku.	Kvalifikācijas prakse

No 2017. līdz 2020. gadam studējošie bijuši praksēs 46 uzņēmumos. Šobrīd atbilstoši studiju prakses mērķiem un izvirzītajiem uzdevumiem VK ir noslēgusi 11 līgumus ar uzņēmumiem par prakses vietām 81 studentam. Skatīt II. sadaļas 11.tabulu.

II sadaļas 11.tabula

#### Sadarbības līgumi par studentu prakses vietu nodrošināšanu

Nr. p.k.	Institūcija, ar kuru līgums noslēgts	Studentu skaits	Līguma termiņš
----------	--------------------------------------	-----------------	----------------



1.	SIA Konstruktora birojs <i>Fashion Latvija</i> , Reģ. Nr. 53603071341	5	Uz nenoteiktu laiku
2.	SIA <i>Priedes IT</i> , Reģ.Nr.40003706177	5	Uz nenoteiktu laiku
3.	SIA <i>I-Work Group</i> , Reģ.Nr.50103353551	7	Uz nenoteiktu laiku
4.	Nodibinājums <i>LELB Diakonijas centrs</i> , Reģ.Nr. 40003203458	7	Uz nenoteiktu laiku
5.	SIA <i>Tamāras Kalniņas namīpašumi</i> , Reģ. Nr.LV 50103927361	7	Uz nenoteiktu laiku
6.	SIA <i>MP Būves</i> , Reģ. Nr.LV 40003863645	9	Uz nenoteiktu laiku
7.	SIA <i>Partner Ventures</i> , Reģ. Nr.LV40103296702	5	Uz nenoteiktu laiku
8.	SIA <i>AGD Partners</i> , Reģ.Nr.40203163321	5	Uz nenoteiktu laiku
7.	SIA <i>Homey</i> , Reģ.Nr.40103762895	5	Uz nenoteiktu laiku
8.	SIA <i>CV- Online Latvia</i> , Reģ.Nr.40003480317	6	Uz nenoteiktu laiku
9.	Biedrība <i>Latvijas Samariešu apvienība</i> , Reģ.Nr.40008001803	Pēc vienošanās	Uz nenoteiktu laiku
10.	SIA <i>Ragma</i> , Reģ.Nr.40003496021	10	Uz nenoteiktu laiku
11.	SIA <i>MajesticWood</i> , Reģ.Nr.40003701413	10	Uz nenoteiktu laiku
<b>KOPĀ prakses vietas:</b>		<b>81</b>	

**5.4. Ja studiju virzienā tiek īstenotas kopīgās studiju programmas, kopīgo studiju programmu izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgo studiju programmu veidošanas un īstenošanas principiem un procesu. Ja studiju virzienā netiek īstenotas kopīgās studiju programmas, raksturot un novērtēt augstskolas/ koledžas plānus šādu studiju programmu**

izveidei studiju virziena ietvaros.  
(Nav attiecināms:)

## **II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)**

**6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.**

*Skatīt pašnovērtējuma ziņojuma 14. pielikumu*

**6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu studiju programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā, ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde (ja piemērojams).**

**(Nav attiecināms:)**

# Pielikumi

I. Informācija par augstskolu/ koledžu		
Saraksts ar galvenajiem augstskolas/ koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem	Saraksts ar galvenajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem.docx	Saraksts ar galvenajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem_ENG.docx
Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs ( ja piemērojams)		
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra	Vadības+koledžas+pārvaldības+struktūra_LV.png	Vadības+koledžas+pārvaldības+struktūra_ENG.png
II. Studiju virziena raksturojums - 1. Studiju virziena pārvaldība		
Studiju virziena attīstības plāns (ja piemērojams)	Studiju virziena attīstības plāns.docx	Studiju_virziena_attistibas_plans_ENG.docx
Studiju virziena pārvaldības struktūra	Studiju+virziena+pārvaldības+struktūra_LV.png	Studiju+virziena+pārvaldības+struktūra_ENG.png
II. Studiju virziena raksturojums - 3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums		
Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem	Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem.xlsx	Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem_ENG.xlsx
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā)	Mācībspēku biogrāfijas CV.pdf	Docētāji_CV_ENG.pdf
Statistikas datu apkopojums par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā	Statistikas datu apkopojums par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā.docx	Statistikas datu apkopojums par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā_ENG.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade		
Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu	Mācībspēku publikāciju saraksts par pārskata periodu.doc	Mācībspēku publikāciju saraksts par pārskata periodu.doc
II. Studiju virziena raksturojums - 5.Sadarbība un internacionalizācija		
Sadarbības līgumu saraksts	23_02_Sadarbibas+līgumi+2020.docx	Sadarbibas_ligumi_2020.docx
Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem	Statistika par ārzemju studentiem.xlsx	Statistika par ārzemju studentiem_ENG.xlsx
Statistikas dati par studējošo mobilitāti (norādot studiju programmas)	Studējošo mobilitate_LV.docx	Studējošo mobilitate_ENG.docx
Studējošo prakses organizācijas apraksts	Studējošo_prakses_organizācijas_apraksts_LV.pdf	Prakses nolikums_ENG.docx
Informācija par līgumiem u.c. apliecinājumi par studējošo prakses nodrošinājumu uzņēmumos	Informācija par līgumiem par studējošo prakses nodrošinājumu uzņēmumos.docx	Informācija par līgumiem par studējošo prakses nodrošinājumu uzņēmumos.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 6.Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana		
Rekomendāciju izpildes pārskats	14_pielikums.docx	14_pielikums_EN-1.docx
Studiju virziena raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Augstskolas/ koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja parakstīts apliecinājums, ka studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.	Apliecinājums par valsts valodas zināšanām.pdf	Apliecinājums par valsts valodu_ENG.doc
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Ar drošu elektronisko parakstu parakstīts iesniegums studiju virziena novērtēšanai	Iesniegums_AKRED_LV.pdf	Iesniegums_AKRED_ENG.pdf

## Citi pielikumi

Dokumenta nosaukums	Dokuments
Virziena vaditaja nolikums.doc	Virziena vaditaja nolikums.doc
Virziena_vaditāja_nolikums_12_02_2020.docx	Virziena_vaditāja_nolikums_12_02_2020.docx
VK_Metodiska_komisija_12_02_2020.docx	VK_Metodiska_komisija_12_02_2020.docx
VK Metodiskās komisijas nolikums.doc	VK Metodiskās komisijas nolikums.doc
Zinatnu padomes nolikums.doc	Zinatnu padomes nolikums.doc
Talmacibas_dalas_nolikums_12_02_2020.docx	Talmacibas_dalas_nolikums_12_02_2020.docx
Talmācības daļas nolikums1.doc	Talmācības daļas nolikums1.doc
Studiju dalas nolikums2.doc	Studiju dalas nolikums2.doc
Studiju nolikums 2019_ENG_final.doc	Studiju nolikums 2019_ENG_final.doc
Studiju nolikums	Studiju nolikums 2019.doc
Studiju nolikums ENG	Studiju nolikums 2019_ENG_final.doc

# Uzņēmējdarbības vadība

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Uzņēmējdarbības vadība</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	<i>41345</i>
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Liveta</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Spūde</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>liveta.sprude@college.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Mg.paed. Mg.Philol.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	
Studiju programmas mērķis	<i>1. Mūsdienīgs studiju process sociāli atbildīgu speciālistu sagatavošanai. 2. Starptautiska sadarbība zināšanu pārneses veicināšanai. 3. Darba devēju iesaiste studiju un pētniecības procesā. 4. Koledžas tēla atpazīstamības nodrošināšana sabiedrībā.</i>

<p>Studiju programmas uzdevumi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaunu studiju programmu izstrāde un licencēšana.</li> <li>2. Mūsdienīgs studiju process speciālistu sagatavošanai.       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Izveidot jaunas studiju programmas, ņemot vērā tendences darba tirgū un pieprasījumu.</li> <li>2.2. Izstrādāt jaunus izvēles studiju kursus un piedāvāt studentiem.</li> <li>2.3. Ievērot ilgtspējīgas attīstības un sociālās atbildības principus studiju kursu satura veidošanā.</li> <li>2.4. Palielināt akadēmiskā personāla, kuriem ir doktora grāds, skaitu.</li> <li>2.5. Regulāri motivēt akadēmisko personālu mērķtiecīgai profesionālajai izaugsmei un pētnieciskajai darbībai.</li> <li>2.6. Organizēt ārzemju docētāju vieslekcijas.</li> <li>2.7. Nodrošināt mūsdienīgu studiju vidi un regulāri apmācīt docētājus darbam ar jaunākajām ITK.</li> <li>2.8. Izveidot koledžā kvalitātes vadības sistēmu un nodrošināt tās darbību.</li> <li>2.9. Organizēt sadarbību studentiem kopīgu projektu realizēšanai atbilstoši studiju programmām.</li> <li>2.10. Nodrošināt studentiem plašu pieeju studiju literatūrai un datubāzēm.</li> <li>2.11. Pilnveidot atbalsta sistēmu studentiem studijām, nodrošinājumam ar prakses un darba vietām.</li> <li>2.12. Izveidot koledžas absolventu klubu.</li> <li>2.13. Attīstīt koledžas iekšējās komunikācijas procesu.</li> <li>2.14. Nodrošināt koledžai modernu studiju infrastruktūru.</li> <li>2.15. Veicināt studentu dalību ārpusstudiju aktivitātēs.</li> </ol> </li> <li>3. Starptautiska sadarbība zināšanu pārneses veicināšanai.       <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Izveidot un attīstīt sadarbību ar Latvijas un ārzemju augstākās izglītības iestādēm studiju programmu realizācijā.</li> <li>3.2. Atbalstīt studentu un akadēmiskā personāla iniciatīvu gūt starptautisku pieredzi izglītības un profesionālajā jomā.</li> <li>3.3. Nodrošināt studentiem un docētājiem iespēju piedalīties starptautiskos projektos atbilstoši koledžas darbības virzieniem.</li> <li>3.4. Veidot sadarbību ar ārvalstu pārstāvjiem studentu piesaistīšanai un darba tirgus prasību izziņāšanai.</li> <li>3.5. Piedalīties izglītības izstādēs potenciālo tirgu valstīs.</li> <li>3.6. Izveidot ārvalstu reflektantu piesaistes sistēmu.</li> </ol> </li> <li>4. Darba devēju iesaiste studiju un pētniecības procesā.       <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Izveidot procedūru sociālo partneru, iesaistīto pušu un korporatīvo partneru līdzdalībai studiju virzienu attīstībā, atbilstoši darba tirgus prasībām.</li> <li>4.2. Aktualizēt sadarbību ar darba devējiem.</li> <li>4.3. Izveidot sadarbību ar biznesa inkubatoru studiju virzienu attīstībai.</li> <li>4.4. Iesaistīt darba devējus jaunu studiju programmu izveidē.</li> <li>4.5. Veidot sadarbību ar partneriem - lieliem, pazīstamiem darba devējiem un sociālajiem uzņēmumiem- par prakses iespējām.</li> <li>4.6. Nodrošināt studiju programmu īstenošanu, iesaistot uzņēmējus, nozaru ekspertus un koledžas absolventus studiju programmu izvērtēšanā un pilnveidē.</li> </ol> </li> <li>5. Koledžas tēla atpazīstamības nodrošināšana sabiedrībā.       <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Izstrādāt un realizēt mārketinga plānu.</li> <li>5.2. Iesaistīt visas koledžas attīstībā ieinteresētās puses koledžas atpazīstamības nodrošināšanā.</li> </ol> </li> </ol>
------------------------------------	--

Sasniedzamie studiju rezultāti	<i>Komercdarbības speciālists organizē un koordinē procesus ražošanas un pakalpojumu nozarēs; analizē un novērtē organizācijas darbību, tās rezultātus; pārstāv organizāciju darījumos ar citām organizācijām un klientiem; sadarbojas ar klientiem; piedalās nepieciešamo resursu plānošanā, sagādē un produkcijas realizācijā; organizē un veic pārskatu un atskaišu sagatavošanu, prezentē organizācijas darbības rezultātus; koordinē darbinieku darbu, pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju.</i>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	<i>Kvalifikācijas darba aizstāvēšana</i>

## Studiju programmas varianti

### Nepilna laika klātiene - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Pabeigta vidējā vispārējā vai vidējā profesionālā izglītība</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Komercdarbības speciālists</i>

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Vadības koledža	RĪGA	LOMONOSOVA IELA 1 k-4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1019

### Nepilna laika klātiene - 2 gadi, 6 mēneši - angļu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>angļu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Pabeigta vidējā vispārējā vai vidējā profesionālā izglītība</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Komercdarbības speciālists</i>

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Vadības koledža	RĪGA	LOMONOSOVA IELA 1 k-4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1019

### Nepilna laika neklātiene - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80

Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Pabeigta vidējā vispārējā vai vidējā profesionālā izglītība</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Komercdarbības speciālists</i>

#### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Vadības koledža	RĪGA	LOMONOSOVA IELA 1 k-4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1019

#### Nepilna laika neklātiene - 2 gadi, 6 mēneši - angļu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>angļu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Pabeigta vidējā vispārējā vai vidējā profesionālā izglītība</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Komercdarbības speciālists</i>

#### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Vadības koledža	RĪGA	LOMONOSOVA IELA 1 k-4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1019

#### Nepilna laika tālmācība - 2 gadi, 6 mēneši - angļu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika tālmācība</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>angļu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Pabeigta vidējā vispārējā vai vidējā profesionālā izglītība</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Komercdarbības speciālists</i>

#### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Vadības koledža	RĪGA	LOMONOSOVA IELA 1 k-4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1019

#### Nepilna laika tālmācība - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika tālmācība</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Pabeigta vidējā vispārējā vai vidējā profesionālā izglītība</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Komercdarbības speciālists</i>



### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Vadības koledža	RĪGA	LOMONOSOVA IELA 1 k-4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1019

### Pilna laika klātiene - 2 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Pabeigta vidējā vispārējā vai vidējā profesionālā izglītība</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Komerccarbības speciālists</i>

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Vadības koledža	RĪGA	LOMONOSOVA IELA 1 k-4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1019

### Pilna laika klātiene - 2 gadi - angļu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>angļu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Pabeigta vidējā vispārējā vai vidējā profesionālā izglītība</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Komerccarbības speciālists</i>

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Vadības koledža	RĪGA	LOMONOSOVA IELA 1 k-4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1019

### III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri )

#### 1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

Kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas ir veiktas vairākas izmaiņas studiju programmā *Uzņēmējdarbības vadība*.

Saskaņā ar grozījumiem Augstskolu likumā kopš 01.01.2019. uzņemšana grupās ar krievu apmācības valodu nenotiek. Studijas turpina studējošo grupas, kuras tika atvērtas pirms izmaiņām normatīvajos dokumentos par studiju valodu augstākās izglītības iestādēs.

VK papildus līgumam ar Baltijas Starptautiskās akadēmiju vēl ir noslēgusi līgumu ar Informāciju sistēmu menedžmenta augstskolu par to, ka VK studiju programmas *Uzņēmējdarbības vadība* pārtraukšanas gadījumā VK studenti varēs turpināt studijas Informāciju sistēmu menedžmenta augstskolas profesionālā bakalaura studiju programmā *Uzņēmējdarbības vadība*.

III. sadaļas 1.tabula

Studiju programmas nosaukums	Uzņēmējdarbības vadība
Studiju programmas nosaukums angļu valodā	Business administration
Izglītības klasifikācijas kods	41345
Studiju programmas veids un līmenis	Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība
Iegūstamais kvalifikācijas līmenis (EKI)	5
Profesijas klasifikācijas kods	3339 20
Studiju programmas apjoms (KP)	80 KP (120 ECTS)

Īstenošanas forma, veids, ilgums (ja nepilni gadi, norādot mēnešos) un īstenošanas valoda

pilna laika klātiene	2 gadi	Latviešu, angļu*
nepilna laika klātiene	2 gadi un 6 mēneši	Latviešu, angļu*
nepilna laika neklātiene (tālmācība)	2 gadi un 6 mēneši	Latviešu, angļu*
Īstenošanas vieta	Rīga	
Studiju programmas direktors/-e	Mg.oec. S.Polovko	
Uzņemšanas prasības	Vidējā izglītība	
Studiju turpināšanas iespējas	Otrā līmeņa studiju programmās	
lestāde un studiju programma, ar kuru noslēgts līgums par studiju turpināšanu studiju programmas pārtraukšanas gadījumā	Baltijas Starptautiskās akadēmijas otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma <i>Uzņēmējdarbība</i>  Informāciju sistēmu menedžmenta augstskolas profesionālā bakalaura studiju programma <i>Uzņēmējdarbības vadība</i>	

\* Saskaņā ar grozījumiem Augstskolu likumā, kopš 01.01.2019. uzņemšana grupās ar krievu apmācības valodu nenotiek.

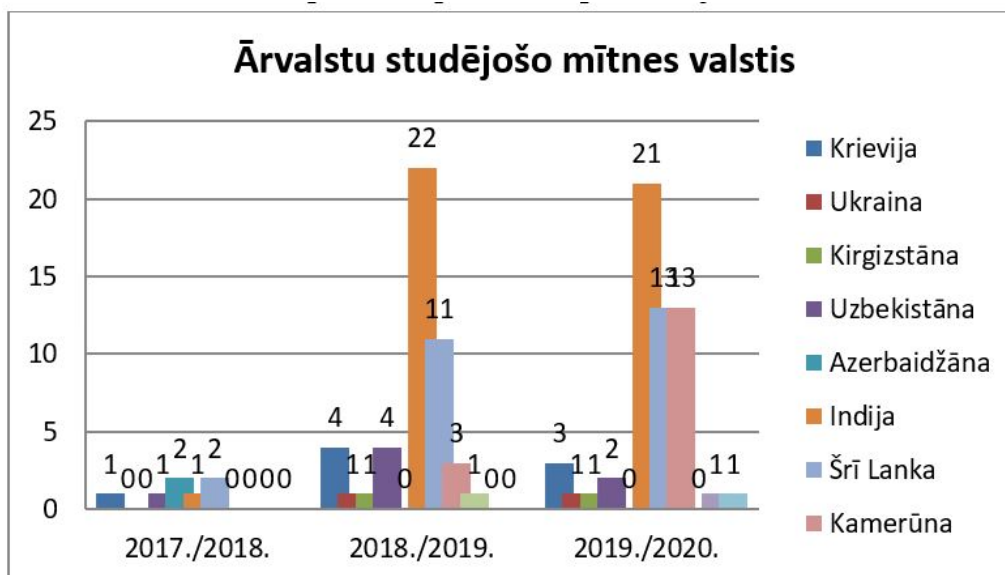
## **1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.**

Sākot ar 2017. gadu, studentu skaits lēnām palielinājies katrā studiju gadā. Galvenais studentu skaita pieaugums ir pilna laika klātienē, kur studē studenti no ārzemēm. Pirmie ārzemju studenti uzsāka studijas 2018.gada februārī. Skatīt III. sadaļas 1. tabulu.

*III. sadaļa 1. tabula*

## Studējošo skaits studiju programmā 2017.- 2020.gadā

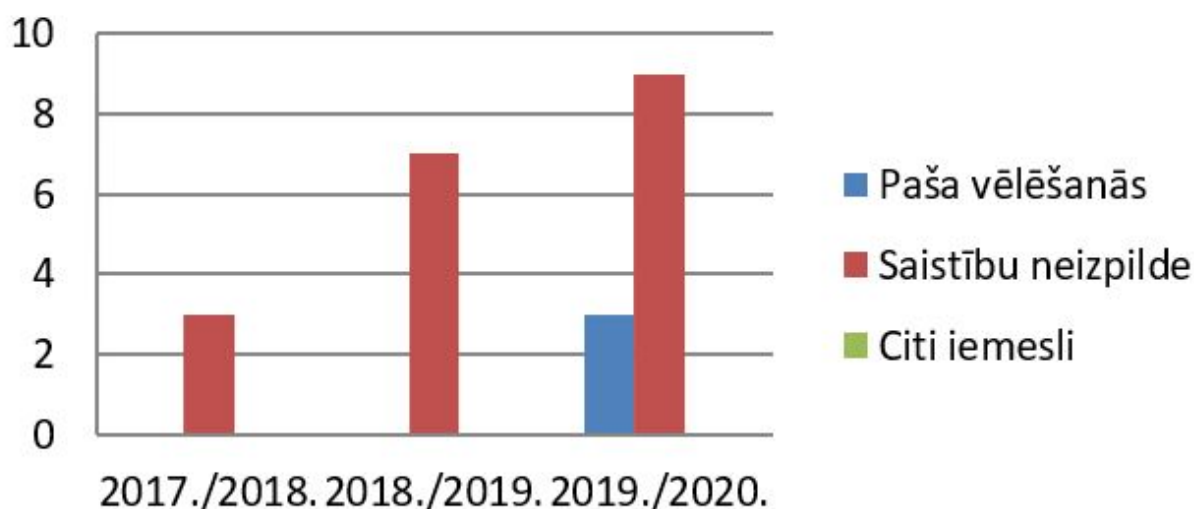
Studiju virziens	Studiju veids un forma	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
<b>Studiju virziens</b> <b>Vadība, administrēšana un</b> <b>nekustāma īpašuma</b> <b>pārvaldība</b>	pilna laika klātiene	0	4	42	<b>72</b>
	nepilna laika klātiene	22	14	13	24
	nepilna laika neklātiene (tālmācība)	28	32	30	30



Kā tika pieminēts iepriekš, pilna laika studiju studējošie ir ārvalstu studenti ar angļu studiju valodu. Lielākā daļa ārvalstu studentu ir no Indijas, savukārt, studenti no Šrī Lankas un Kamerūnas aizņem otro vietu. Kā var redzēt attēlā, pārskata periodā ir palielinājies Kamerūnas studentu skaits.

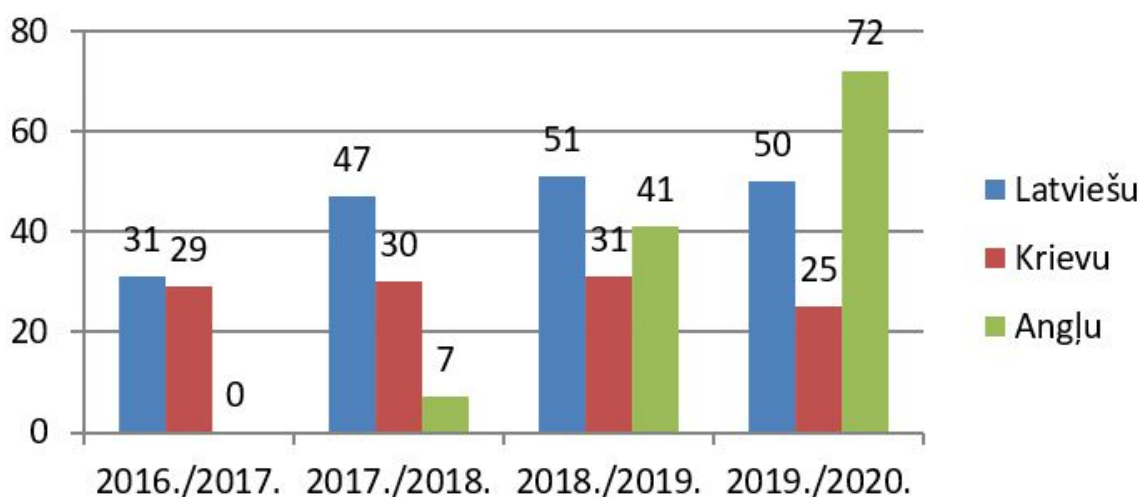
Studējošo atbirums nav liels, galvenie iemesli tam ir studentu pašu vēlēšanās pārtraukt studijas (galvenie pamatojumi ir ģimenes apstākļi, veselības apstākļi, finansiālās grūtības). Pilna laika studenti ir ārzemju studenti un tie tiek eksmatrikulēti studiju līgumā noteikto saistību neizpildes dēļ: nepietiekams lekciju apmeklējums, studiju saistību un finanšu saistību neizpilde.

## Ārvalstu studentu atbirums



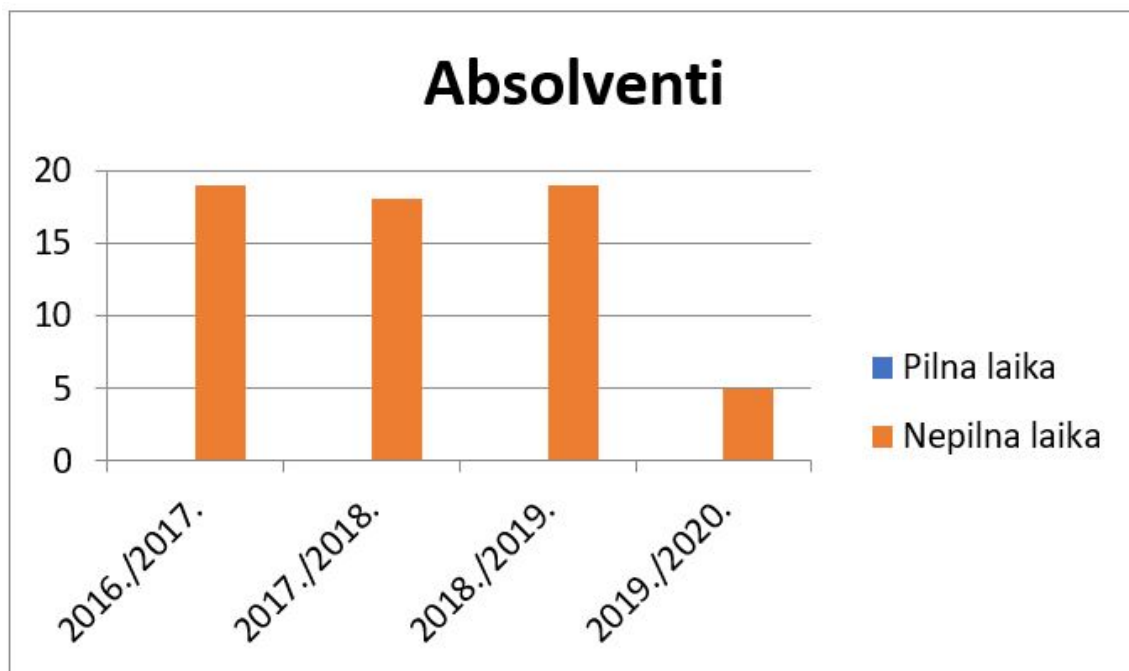
Pārskata periodā regulāri ir palielinājies studentu skaits pilna laika klātienes studijās ar angļu valodu kā studiju programmas īstenošanas valodu. Ievērojot grozījumus Augstskolu likumā, studentus ar krievu valodu kā studiju programmas īstenošanas valodu koledžā vairs neuzņem, līdz ar to šo studentu skaits strauji samazinās. Studentu ar latviešu valodu kā studiju programmas īstenošanas valodu skaits ir gandrīz vienāds ar studentiem, kas studē angļu valodā.

## Studiju programmas īstenošanas valoda



Ņemot vērā, ka Vadības koledža ir privātā augstākās izglītības iestāde, finansējuma avots visiem studentiem ir privātie līdzekļi. Tomēr ir arī iespēja studēt koledžas dibinātāju finansētajās budžeta vietās bez maksas.

Absolventu skaits pārskata periodā studiju gada ietvaros būtiski nemainījās - 18-20 absolventi, bet, ņemot vērā, ka noslēguma pārbaudījumi notiek divreiz gadā, 2019./2020. studiju gadā dati ir norādīti uz pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdi, studiju gada beigās absolventu skaits palielināsies (*skatīt III. sadaļas 1.attēlu*)



**1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.**

Studiju programmas 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas *Uzņēmējdarbības vadība* nosaukums norāda uz programmas līmeni un saturu. Šī ir profesionālās izglītības programma, kuras īstenošanu nosaka 2001.gada 20.marta Ministru kabineta noteikumi Nr.141 *Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu*. Atbilstība valsts izglītības standartam analizēta pašnovērtējuma ziņojuma 17. pielikumā. Programmas apguves rezultātā studējošais iegūst 1.līmeņa augstāko profesionālo izglītību un komercdarbības speciālista kvalifikāciju (Latvijas izglītības kvalifikāciju ietvarstruktūras 4. līmenis).

**Programmas īstenošanas mērķis ir** sagatavot kvalificētus, tirgū konkurētspējīgus komercdarbības speciālistus, kuri spēj vadīt un organizēt uzņēmuma struktūrvienības darbību vai kā komersanti dibināt un vadīt savus uzņēmumus, t.sk. sociālos uzņēmumus. Mērķa konkrētumu, specifiskumu, izmēramību, sasiedzamību, atbilstību, pieņemamību, reālistiskumu un laika robežas skatīt III. sadaļas 3.tabulā.

III. sadaļas 2. tabula

Konkrētums/ Specifiskums	Izmērāmība	Sasiedzamība	Atbilstība/ Pieņemamība/ Reālistiskums	Laika robeža
-----------------------------	------------	--------------	--	--------------

Sagatavot kvalificētus uzņēmējdarbības speciālistus	Sadarbībā ar darba devējiem, prakšu nodrošinātājiem un absolventiem noteikt, vai mērķis ir sasniegts (aptaujas, diskusijas)	Veicot iekšējās kvalitātes novērtēšanu (studējošo un personāla aptaujas; diskusijas), noteikt, vai VK rīcībā ir nepieciešamais materiāltehniskais un personāla nodrošinājums mērķa sasniegšanai, veikt koriģējošus un preventīvus pasākumus	Studiju programmas īstenošanas un izvērtēšanas procesā ņemt vērā visas studiju procesā iesaistīto pušu intereses, balstoties uz demokrātiskām attiecībām (studiju maksa, pakalpojumu pieejamība, darba tirgus prasības utt.)	Visi iepriekšminētie kritēriji ir pakļaujami vienam studiju programmas īstenošanas ciklam (2 gadi vai 2 gadu un 6 mēneši).
---	---	---	--	--

### Programmas īstenošanas uzdevumi

- Piedāvāt studējošiem iespējas pilnveidot savas zināšanas, prasmes un kompetences, apgūstot ne tikai moduļu obligāto daļu atbilstoši profesijas standartam, bet arī savām vēlmēm un interesēm atbilstošu moduļa izvēles daļu, t.sk.:
  - *sniegt teorētiskās un praktiskās zināšanas ekonomikā, veidot prasmes analizēt mikroekonomisko un makroekonomisko situāciju valstī, kā arī spēt orientēties ekonomisko procesu ietekmes aspektos uz uzņēmuma darbību;*
  - *iepazīties ar uzņēmuma finanšu darbības aspektiem, izpētīt likumdošanas regulējumu, pārzināt uzņēmuma grāmatvedības un finanšu vadības metodes;*
  - *spēt analizēt uzņēmuma darbības vidi, pārzināt uzņēmuma darbības plānošanas metodes un principus, spēt izstrādāt biznesa plānu, kā arī pārzināt komercdarbības vides, t.sk. sociālās uzņēmējdarbības vides funkcionēšanas principus un problēmas;*
  - *spēja piemērot tiesību normas komercdarbībā, pārzināt komercdarbību, vides un civilo aizsardzību regulējošus normatīvos aktus;*
  - *spēja pētīt un analizēt vadības procesus uzņēmumā, pārzināt menedžmenta, loģistikas un projektu vadības principus;*
  - *spēja veikt tirgus analīzi, plānot un organizēt uzņēmuma mārketinga aktivitātes, kā arī novērtēt mārketinga aktivitāšu efektivitāti uzņēmumā;*
  - *sniegt izpratni par datu ieguves veidiem un to apstrādes metodēm, kā arī datu interpretācijas un attēlošanas metodēm;*
  - *spēt komunicēt profesionālajā vidē, demonstrēt prezentācijas iemaņas un saskarsmes prasmes.*
- Iesaistīt studiju procesā ne tikai kvalitatīvu akadēmisko personālu, bet arī dažādu komercdarbības jomu profesionāļus, kuriem ir bagāta darba pieredze saistībā ar moduļa tēmu.
- Nodrošināt studentu praktiskās pieredzes veidošanos; organizēt mācību ekskursijas uz uzņēmumiem, iestādēm, organizācijām.
- Nodrošināt studējošos ar studiju darbam nepieciešamajiem mācību materiāliem un materiāli tehnisko bāzi.
- Rosināt studējošos uz pašpilnveidi un mūžizglītību, motivēt jaunrades un pētnieciskam

darbam, tādējādi sagatavojot sociāli atbildīgus jaunos speciālistus uzņēmumiem.

Studiju programma *Uzņēmējdarbības vadība* paredz apgūt zināšanas, prasmes un kompetences atbilstoši pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartam un profesijas *Komercdarbības speciālists* standartam lekcijās, semināros, praktiskās nodarbībās un praksē ārpus mācību iestādes, izmantojot studiju kursu īstenošanai piemērotas metodes.

Prasības uzņemšanai VK studiju programmā *Uzņēmējdarbības vadība* ir noteiktas atbilstoši valsts normatīvajiem dokumentiem. Lai uzsāktu studijas, pretendents ir jābūt ieguvušām vidējo izglītību. Uzņemšanas kārtību nosaka *Uzņemšanas noteikumi*, kurus katram studiju gadam apstiprina VK padome. Vairāk par uzņemšanas kārtību skatīt pašnovērtējuma ziņojuma II. sadaļas 1.5.punktā.

Secināms, ka programmas studiju kursu saturs, izglītības līmenis, iegūstamā profesionālā kvalifikācija, studiju programmas mērķi un uzdevumi, uzņemšanas nosacījumi savstarpēji atbilst.

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)**

**2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.**

1.līmeņa profesionālās izglītības studiju programma *Uzņēmējdarbības vadība* ir veidota atbilstoši 2001.gada 20.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.141 *Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu* un profesiju standartam *Komercdarbības speciālists*, kurš šobrīd zaudējis spēku. VK kopā ar Alberta koledžas un augstskolas *Turība* speciālistiem 2019.gada rudenī piedalījās darba grupā, kuru organizēja Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera, profesiju standarta *Komercdarbības speciālists* izstrādei. Izstrādātais standarta projekts 2020. gada janvāra sākumā tika iesniegts Valsts izglītības satura centrā tālākai virzībai apstiprināšanai. 27.02.2020. ir sasaukta VISC darba grupa, kura strādās ar standarta projektu un tad virzīs tālākai apstiprināšanai. Šī pašnovērtējuma ziņojuma 18. pielikumā VK ir izvērtējusi studiju programmā *Uzņēmējdarbības vadība* iegūstamās kvalifikācijas atbilstību šobrīd VISC apstiprināšanai virzītā standarta *Komercdarbības specialist* projektam un novērtēta kā atbilstoša.

Ņemot vērā pētījumu rezultātus uzņēmējdarbības nozarē, pamatojoties uz Valsts politiku, nodrošinot virziena *Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība* programmas *Uzņēmējdarbības vadība* satura pilnveidi atbilstoši tendencēm un vajadzībām sabiedrībā un studiju virziena attīstības plānam, kopš 2019./2020. studiju gadu komercdarbības speciālistu sagatavošana ir papildināta ar būtisku aspektu- sociālās uzņēmējdarbības jomu, nodrošinot studiju programmas papildinājumu ar studiju kursu *Sociālā uzņēmējdarbība un inovācijas* (izmaiņas apstiprinātas 01.07.2019 VK padomes sēdē, protokols 4) un integrējot citos studiju kursus ar sociālo



uzņēmējdarbību saistītas tēmas. Tas veikts arī saskaņā ar *Sociālā uzņēmuma likumu*, kas stājies spēkā 01.04.2018. un nosaka, ka "Sociālais uzņēmums ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību, kurai šajā likumā noteiktajā kārtībā piešķirts sociālā uzņēmuma statuss un kura veic labvēlīgu sociālo ietekmi radošu saimniecisko darbību (piemēram, sociālo pakalpojumu sniegšana, iekļaujošas pilsoniskas sabiedrības veidošana, izglītības veicināšana, atbalsts zinātnei, vides aizsardzība un saglabāšana, dzīvnieku aizsardzība vai kultūras daudzveidības nodrošināšana)".

Sociālā uzņēmējdarbība ir koncepts, kas strauji attīstās daudzās Eiropas Savienības dalībvalstīs un arī citviet pasaulē, un kas ļauj risināt sociālas problēmas, izmantojot biznesa pieejas un principus.

Ārvalstu pieredze norāda uz sociālo uzņēmumu potenciālu un risināmo problēmu daudzveidību, un Latvijas situācijā jaunu uzņēmumu veidošana, darba vietu radīšana un sociāli mazaizsargāto personu iesaistīšana preču ražošanā un pakalpojumu sniegšanā ir būtiska attīstības tendence.

Koledža sagatavo kvalificētus uzņēmējdarbības speciālistus, kas spēs radīt sociālu ietekmi un labumu sabiedrībai un dibināt savus sociālos uzņēmumus.

Docējot visus studiju kursus, mācībspēki tos atjauno atbilstoši jaunākajām tendencēm, pieejamajai jaunākajai literatūrai, mācību materiāliem, arī paši veido savus materiālus, gan klātienē, gan neklātienē formās strādājošie izvietojusi tos studiju vietnē *Moodle*, lai pieejamie studiju materiāli veicinātu studējošo zināšanu apguvi.

**2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.**

Studiju programma ir izstrādāta, ievērojot studiju moduļu un studiju kursu savstarpējo saistību un secīgumu, kas dod iespēju maksimāli sasniegt studiju programmas mērķi.

*III sadaļas 3.tabula*

---

<b>Moduļa nosaukums</b>	<b>Moduļa apraksts</b>	<b>Atbilstība programmas mērķiem un uzdevumiem</b>
-------------------------	------------------------	--

<p><b>Modulis „Ekonomika”</b></p>	<p>Modulis nodrošina zināšanu iegūvi ekonomiskās teorijas pamatos. Tas veicina studentu spēju uztvert un analizēt ekonomisko situāciju tautsaimniecībā, orientēties profesionālajā terminoloģijā un definīcijās ekonomikā, makroekonomisko un mikroekonomisko procesu būtībā nacionālajā un globālajā ekonomikā. Tas attīsta studentu prasmes veikt pieprasījuma un piedāvājuma analīzi atbilstoši ražošanas faktoru, izmaksu un cenu veidošanas īpatnībām. Studenti mācās patstāvīgi analizēt, salīdzināt un vērtēt šodienas ekonomiskās problēmas, balstoties uz iegūtajām zināšanām. Modulis sniedz iespēju iegūt pamatzināšanas ekonomiskās domas vēsturē un saprast ekonomikas un politikas mijiedarbības tendences.</p>	<p>Moduļa sniegtās zināšanas atbilst programmas mērķim – sniegt teorētiskās un praktiskās zināšanas ekonomikā, veidot prasmes analizēt mikroekonomisko un makroekonomisko situāciju valstī, kā arī spēt orientēties ekonomisko procesu ietekmes aspektos uz uzņēmuma darbību.</p>
<p><b>Modulis „Finanses”</b></p>	<p>Modulis sniedz informāciju par to, kā tiek uzskaitīti uzņēmuma darījumi, kāds ir likumdošanas regulējums, kādi ir grāmatvedības pamatprincipi. Viens no tiem, uzņēmuma darbības nepārtrauktība, arī parāda biznesa jēgu - strādāt ilgstoši, ar pozitīvu rezultātu, ievērojot likumdošanas normas. Studenti gūst priekšstatu par nodokļu likumdošanu, par nodokļu un nodevu pielietošanu un aprēķināšanu. Studenti iegūst vispārēju izpratni par uzņēmuma finanšu rādītājiem, to sakarībām, iespējām noteikt tālākas darbības, novērst iespējamus bankrota draudus. Veido spēju izprast uzņēmuma finanšu pārskatos ietvertu informāciju, pārzināt savas finanses, naudas plūsmu un plānot turpmākās darbības, pamatojoties uz veikto analīzi. Studenti spēs noteikt, paredzēt un plānot izmaksas, noteikt pakalpojuma vai preces pašizmaksu.</p>	<p>Moduļa sniegtās zināšanas atbilst programmas mērķim – iepazīties ar uzņēmuma finanšu darbības aspektiem, izpētīt likumdošanas regulējumu, pārzināt uzņēmuma grāmatvedības un finanšu vadības metodes.</p>

<p><b>Modulis „Komercedarbība”</b></p>	<p>Modulis veltīts komercedarbības plānošanas metodoloģijai un metodikai, uzņēmējdarbības jomas zināšanu padziļināšanai un prasmju līmeņa paaugstināšanai, biznesa plāna būtības, mērķu un satura apguvei, mūsdienīgas pieejas komercedarbības procesu modelēšanai un izpētei, biznesa plāna noformēšanai un prezentēšanai. Modulī īpaša uzmanība tiek pievērsta sociālās uzņēmējdarbības teorētiskajiem un praktiskajiem aspektiem Latvijā un Eiropas Savienībā.</p>	<p>Moduļa sniegtās zināšanas atbilst programmas mērķim – spēt analizēt uzņēmuma darbības vidi, pārzināt uzņēmuma darbības plānošanas metodes un principus, spēt izstrādāt biznesa plānu, kā arī pārzināt komercedarbības vides, t.sk. sociālās uzņēmējdarbības vides funkcionēšanas principus un problēmas.</p>
<p><b>Modulis „Tiesības”</b></p>	<p>Modulis sniedz priekšstatu, pamatzināšanas un praktiskas tiesību normu piemērošanas iemaņas komercedarbībā, darba tiesiskajās attiecībās, akcentējot darba devēja un darbinieka savstarpējās tiesiskās attiecības, sociālā dialoga veidošanu un strīdu risināšanas kārtību, kā arī normatīvo aktu piemērošanā vides aizsardzībā uzņēmumos. Mācību procesā tiek apskatīti galvenie komerc tiesību pamatinstitūti - komersants un komercedarbība, komerc reģistrs, uzņēmums, filiāle, firma, atsevišķi komerciālās pārstāvības veidi, komercdarījumi, to tiesiskais regulējums. Tiek apgūts darba tiesisko attiecību regulējums, tas ir, normatīvu bāze, kas regulē darba devēja un darbinieka līgumiskās attiecības, un ar darba attiecībām cieši saistītās attiecības. Mācību procesā tiek akcentēts, ka Latvijas valsts politika darba aizsardzības jomā pamatojas uz nodarbināto drošības un veselības prioritāti, tādejādi pievēršoties veselības saglabāšanai, darbavietu un apstākļu uzlabošanai, un tam, lai strādājošiem izveidotu labu psiholoģisko klimatu. Minētajiem normatīvo aktu regulējumiem ir svarīga nozīme valsts ekonomiskā un sociālā progresā sekmēšanā, kā arī uzņēmējdarbības vides sakārtošanā. Tās saistās ar efektīvas darba aizsardzības prasībām, valsts nodarbinātības un komerciālās vides politiku.</p>	<p>Moduļa sniegtās zināšanas atbilst programmas mērķim – spēja piemērot tiesību normas komercedarbībā, pārzināt komercedarbību, vides un civilo aizsardzību regulējošus normatīvos aktus.</p>

<p><b>Modulis „Vadība”</b></p>	<p>Apgūstot vadības moduli, studentiem ir iespēja iegūt zināšanas par vadības procesiem uzņēmumā. Vadības modulis paredzēts uzņēmējdarbības/ komercdarbības speciālistu vadības prasmju veicināšanai un vadītāja kompetences izveidei un tālākai pilnveidei. Studējošajiem ir iespēja iegūt un aktualizēt jau esošās teorētiskās un praktiskās zināšanas organizāciju un to struktūrvienību vadības jautājumos. Pēc vadības moduļa izvēles daļu apgūšanas studējošie varēs kvalitatīvāk risināt ar vadības funkcijām saistītos jautājumus sevi interesējošā jomā, kā arī iegūt vienotu izpratni par savu vadības prasmju veidošanas pamatprincipiem.</p>	<p>Moduļa sniegtās zināšanas atbilst programmas mērķim – spēja pētīt un analizēt vadības procesus uzņēmumā, pārzināt menedžmenta, loģistikas un projektu vadības principus.</p>
<p><b>Modulis „Tirgvedība”</b></p>	<p>Modulis ietver virkni jautājumu, kas saistīti ar mārketinga aktivitātēm mūsdienu tirgus apstākļos. Tiek izskatīti galvenie mārketinga jautājumi: uzņēmuma mārketinga un iekšējās vides komplekss pētījums, mārketinga attīstības stratēģijas izstrādes process un tās komponentes, uz produktu, cenu veidošanu, virzību un sadali orientēti mārketinga risinājumi. Izklāstīti vispārzinātniski mārketinga pamati, mārketinga informācijas vadības principi un mārketinga darbības organizatoriskie aspekti.</p>	<p>Moduļa sniegtās zināšanas atbilst programmas mērķim – spēja veikt tirgus analīzi, plānot un organizēt uzņēmumu mārketinga aktivitātes, kā arī novērtēt mārketinga aktivitāšu efektivitāti uzņēmumā.</p>
<p><b>Modulis „Datu apstrāde un interpretācija”</b></p>	<p>Modulis nepieciešams, lai studenti varētu veidot izpratni par datu ieguves veidiem un apstrādes metodēm, pilnveidot prasmi datus attēlot un apstrādāt, izmantojot informācijas tehnoloģijas iespējas, veidot prasmi veikt datu un iegūto rezultātu ticamības novērtējumu, kā arī analizēt rezultātus un izdarīt secinājumus.</p>	<p>Moduļa sniegtās zināšanas atbilst programmas mērķim – sniegt izpratni par datu ieguves veidiem un to apstrādes metodēm, kā arī datu interpretācijas un attēlošanas metodēm.</p>

<p><b>Modulis „Komunikācija”</b></p>	<p>Modulis nodrošina valodu zināšanu un komunikācijas pilnveidi profesionālajā vidē. Tas veicina uztveres ātrumu un precizitāti, komunikācijas iemaņu pilnveidošanos, kas palīdzēs studentiem pārliecinoši darboties biznesa pasaulē. Tas attīsta studentu saskarsmes prasmes, pielietojot profesionālās ētikas principus plaša diapazona lietišķajās situācijās. Tas mērķtiecīgi virzīts uz svešvalodu līmeņa paaugstināšanu galvenajās iemaņās: lasīšana, rakstīšana, runāšana un klausīšanās, kā arī prasmes tās lietot dažādās biznesa jomās – mārketingā, menedžmentā, finansēs u.c. Bez tam, modulis sniedz iespēju paplašināt vārdu un frāžu krājumu, kā arī organizēt lietišķo saraksti un vadīt prezentācijas, kas palīdzēs studentiem veiksmīgāk darboties globālajā biznesa vidē. Studenti mācās izteikt savu viedokli mierīgi un pārliecinoši dažādās lietišķajās vizītēs, sanāksmēs, pārrunās un prezentācijās, kas veicina efektīvu saskarsmi un palīdzēs viņu karjeras izaugsmei.</p>	<p>Moduļa sniegtās zināšanas atbilst programmas mērķim – spēja komunicēt profesionālajā vidē, iemaņas prezentācijas un saskarsmes prasmēs.</p>
<p><b>Modulis „Zinātniski praktiskā pētniecība”</b></p>	<p>Viens no studiju virziena uzdevumiem ir attīstīt studentu zinātniskās pētniecības prasmes. Moduļa ietvaros studenti tiks gatavoti studiju darbu un konferenču rakstu izstrādei, veidojot zinātniski praktiskās pētniecības iemaņas un motivējot pašpilnveidoties.</p>	<p>Moduļa sniegtās zināšanas atbilst programmas mērķim – rosināt studējošos uz pašpilnveidi un mūžizglītību, motivēt jaunrades un pētnieciskam darbam, tādējādi sagatavojot sociāli atbildīgus jaunos speciālistus uzņēmumiem.</p>

**2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.**

Studentcentrēta izglītība VK visbūtiskāk izpaužas individuālā pieejā jebkuram studentam. Pilna laika klātienē studējošo grupas ir nelielas vidēji 12-25 studenti. Studējošajiem ir viegli individuāli konsultēties ar pasniedzēju. Operatīvu sadarbību studējošajiem ar pasniedzējiem gan pilna laika

klātienēs, gan nepilna laika klātienēs, gan nepilna laika neklātienēs (tālmācības) studentiem nodrošina arī saziņa studiju vietnē *Moodle*, kur katram studentam iespējams uzdot jautājumu un saņemt atbildi. Studiju vietne *Moodle* ir saistīta ar pasniedzēju oficiālajiem e-pastiem, kas palīdz nodrošināt savlaicīgas atbildes studentiem. Nozīmīgu informatīvu atbalstu gan pilna laika, gan nepilna laika studentiem sniedz VK Studiju daļas metodiķe. Informācija tiek sniegta gan klātienē, gan telefoniski, gan sarakstē. Katra semestra katrai studentu grupai ir izveidota *Whatsapp* grupa operatīvai saziņai. Šo saziņas veidu ar metodiķi studenti arī ir visvairāk iecienījuši. Jautājumi pārsvarā ir par ar studiju darbu un tiek operatīvi noskaidroti.

Nepilna laika neklātienēs (tālmācības) studentiem pārsvarā atbalstu studiju procesā nodrošina tālmācības daļa, sazinoties studiju vietnē *Moodle*. Regulāri Tālmācības daļa uzrauga arī pasniedzēju komunikāciju ar studentu, lai nodrošinātu operatīvu saziņas procesu.

Par studiju īstenošanas metožu (tai skaitā vērtēšanas) novērtējumu skatīt II.sadaļas 1.6.punktā.

#### **2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.**

Studiju programmā paredzēta prakses raksturojumu un studējošo prakšu uzdevumu sasaisti ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem, analīzi, novērtējumu skatīt pašnovērtējuma ziņojuma II. sadaļas 5.3 punktā.

#### **2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.**

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības mērķis ir nodrošināt padziļinātu zināšanu apguvi konkrētajā tautsaimniecības nozarē, tāpēc studiju procesā koledžā galvenā uzmanība tiek veltīta profesionālai sagatavotībai. *Latvijas Nacionālajā attīstības plānā 2014.-2020.gadam* uzsvērta nepieciešamība nodrošināt profesionālās izglītības atbilstību darba tirgus tendencēm. Darba tirgus pieprasījumu būtiski ietekmē ne tikai Latvijas tautsaimniecības attīstības tendences, bet arī globālās ekonomikas transformācijas, kā rezultātā rodas pieprasījums pēc tādiem darbiniekiem, kas izprot un spēj risināt kompleksas un sarežģītas problēmas. Lai sekmīgi izpildītu visu kursu apjomu un iegūtu profesionālo grādu un kvalifikāciju, studentiem kvalifikācijas darbā ir jādemonstrē gan studiju procesā iegūtās akadēmiskās zināšanas, gan, atbilstoši savai kvalifikācijai iegūtās, praktiskā darba iemaņas. Līdz ar to studējošo kvalifikācijas darbu izstrādes procesā studējošie iesaistās pētniecības darbā ne tikai vienas norobežotas zinātņu nozares, kurai ir savas konservatīvas tradīcijas, pētījumos, bet starpnozaru pētījumos, kuriem nepieciešams komplekss skatījums un kuri ir problēmorientēti. Būtiska uzmanība tiek veltīta kvalifikācijas darbu tēmu formulēšanai, priekšroku dodot problēmorientētiem pētniecības darbiem starpnozaru šķērsgriezumā, aptverot ekonomikas, komunikāciju zinātnes, vadībzinātnes apakšnozaru aktuālu jautājumu izpētei.

Izstrādājot kvalifikācijas darbus, to tematika tiek saistīta ar problēmjaudājumu pētīšanu, kas ir

aktuāli Latvijas un Eiropas tirgus situācijai, kā arī konkrēto uzņēmumu darba procesam. Atbilstoši programmas prasībām studējošo noslēguma (kvalifikācijas) darbu tēmām ir jābūt saistītam ar uzņēmējdarbību vai sociālo uzņēmējdarbību. Lai studējošo pētnieciskais darbs būtu saistīts ar studiju programmas mērķiem, katru kvalifikācijas darba tēmu ir jāsaskaņo ar studiju virziena Metodisko komisiju.

Sākot ar 2017./2108. studiju gadu, kvalifikācijas darbu aizstāvēšana tiek veidota atvērtā formā. Sesijas laikā ikvienam koledžas studentam ir iespēja piedalīties kā klausītājam Kvalifikācijas darba aizstāvēšanās procesā. Līdz ar to students tiek iepazīstināts ar studentu zinātnisko Kvalifikācijas darbu izpēti un gūst praktisku pieredzi darbu aizstāvēšanas un izstrādes procesam.

Pēdējā studiju semestra sākumā studentiem ir jāizvēlas kvalifikācijas darba tēma. Kvalifikācijas darba izstrādāšanu un noformēšanu reglamentē *Metodiskie norādījumi darba un kvalifikācijas darba izstrādāšanai, noformēšanai un aizstāvēšanai*. Studenti gala pārbaudījumu – kvalifikācijas darbu - drīkst aizstāvēt, ja:

- pozitīvi ir novērtēta programmā paredzēto studiju kursu apguve;
- novērtētas prakses atskaites;
- novērtēti studiju darbi;
- izpildītas visas studiju līgumā noteiktās finansiālās saistības.

Ja studiju programma ir sekmīgi apgūta un gala pārbaudījumos saņemts pozitīvs vērtējums (zemākais sekmīgais vērtējums 4 balles), studentiem tiek piešķirti 1. līmeņa profesionālā augstākā izglītība un kvalifikācija - Komercedarbības speciālists (ceturtais profesionālās kvalifikācijas līmenis (4.PKL) (atbilst piektajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (5.LKI)).

Kopš 2016./2017.studiju gada studenti ir iesaistījušies zinātniski pētnieciskajā darbā, izstrādājot savus pētījumus par dažādām ar uzņēmējdarbību saistītām tēmām. *Skatīt III.sadaļas 4.tabulu*

*III sadaļas 4.tabula*

### **Studējošo kvalifikācijas darbu tēmas**

<b>Nr.</b>	<b>Tēma</b>
<b>2016./2017.studiju gads (PAVASARIS)</b>	
1.	Personāla motivācijas sistēmas elementu analīze un pilnveide Valmieras kultūras centrā
2.	SIA NORTH HUB SERVICES finansiālā stāvokļa uzlabošanas iespējas
3.	Biznesa plāna izstrāde uzņēmumam SIA SUNNY COAST
4.	Biznesa plāna izstrāde uzņēmumam PSPK

- 
5. Sia *Laiks-Mode* loģistikas darbības analīze un pilnveidošana

---

  6. Personāla atlases procesa analīze un pilnveidošana SIA *ML-Serviss*

---

  7. Biznesa plāna izstrāde uzņēmumam *MTL*

---

  8. Biznesa plāna izstrāde uzņēmumam *Jurent*

---

  9. Uzņēmuma *Atlantic Travel* iekšējās un ārējās vides analīze un pilnveide

---

  10. Biznesa plāna izstrāde uzņēmumam *Brother and Sister*

---

  11. Uzņēmuma *Synectics* produktu konkurētspējas novērtējums un tās pilnveide

---

  12. *PostNord AS* loģistikas darbības analīze un tās pilnveidošana

---

  13. Uzņēmuma *Latvija* darbības analīze un piedāvājumu izstrādāšana tās pilnveidošanai

---

  14. Loģistikas darbības pilnveidošana SIA *AVVE Transport*

---

  15. Uzņēmuma *MAVIDA* konkurētspējas paaugstināšanas iespējas

---

  16. Viesnīcas *Irina* iekšējās un ārējās vides analīze un pilnveidošana

---

  17. SIA *INTERTOURS* uzņēmuma iekšējās un ārējās vides analīze un pilnveide

---

  18. Personāla vadības procesa analīze un pilnveide uzņēmumā SIA *Newton*

---

### **2017./2018.studiju gads (RUDENS)**

- 
1. Uzņēmuma *Kolumbija Ltd.* attīstības stratēģija un tās pilnveidošana

---

  2. Mārketinga izstrādes metodes *RIKO* uzņēmuma izaugsmei

---

  3. Biznesa plāna izstrāde SIA *Ibergroup* izveidei un attīstībai



- 
4. Uzņēmuma *XEROX Ireland* mārketinga kompleksa elementu pilnveide

---

  5. Biznesa plāna izstrāde SIA *Liliks* izveidei un attīstībai

---

  6. SIA *Speedline* loģistikas darbības pilnveide

---

  7. SIA *Transko* mārketinga aktivitāšu izstrāde jauna produkta virzīšanai tirgū

---

  8. Darbinieku kompetenču un veikuma novērtēšanas metodes un pilnveides iespējas Valsts ieņēmumu dienestā

---

### **2017./2018.studiju gads (PAVASARIS)**

---

1. Motivācijas sistēmas analīze un pilnveidošana uzņēmumā *Specavtobaza*

---

2. Jauna produkta ieviešanas process uzņēmumā *Maxima Latvija*

---

3. Pasākumu izstrāde lai uzlabotu vadību SIA *Intersteel Latvija*

---

4. Viesnīcas *Bella Vista* mārketinga darbības pilnveide

---

5. Mārketinga pasākumu izstrāde SIA *Maxcom* darba uzlabošanai

---

6. Personāla motivācijas sistēmas pilnveide SIA *Rostransfer*

---

### **2018./2019 studiju gads (RUDENS)**

---

1. Personāla motivācijas metožu īstenošanas prakse un pilnveidošana uzņēmuma *RIMI* lielveikalā

---

2. Darbinieku piesaiste un komandas veidošanas posmu īstenošanas mehānisms jaundibināmā uzņēmumā *Harmonija*

---

3. Motivācijas sistēmas elementu pilnveide uzņēmumā *Preiss Būve*

---

4. Personāla motivācijas sistēmas elementu analīze un to pilnveide uzņēmumā

- 
5. Uzņēmuma *Crosstrade Incorporated Latvia Limited* personāla pārvaldības analīze un pilnveides iespējas

---

  6. Uzņēmuma *Agrozona* darbības analīze un pilnveidošana

---

  7. Uzņēmuma *Interlux Travel* darbinieku motivācijas analīze un pilnveide

---

  8. Uzņēmuma *SIA Logistic Element* biznesa plāna izstrāde

---

  9. *SIA Preiss Būve* darbinieku piesaistes un atlases procesa pilnveide

---

  10. Personāla piesaistes un atlases procesa pilnveide *AS Virši-A*

---

  11. Darba interviju un pārrunu procesa pilnveide uzņēmumā *Webhelp Latvia*

---

  12. Uzņēmuma *Kore* darbības analīze un pilnveides iespējas

---

  13. Personāla motivācijas analīze un pilnveide uzņēmuma *Circle K Latvia* degvielas uzpildes stacijā *Milgrāvis*

---

  14. Uzņēmuma *Vizulo Group* personāla vadības procesu pilnveide

---

#### **2018./2019. studiju gads (PAVASARIS)**

- 
1. *SIA Apelsīns* konkurētspējas paaugstināšanas plāna izstrāde

---

  2. Uzņēmuma *SIA Baltic Restaurants Latvija* uzņēmējdarbības vides analīze un pilnveidošanas pasākumu izstrāde

---

#### **2019./2020. studiju gads (RUDENS)**

- 
1. Mūsdienu koncepciju ieviešana personāla vadībā *Reaton* uzņēmumā

---

  2. Uzņēmuma vadīšanas sistēma un tās pilnveidošanas virzieni

---

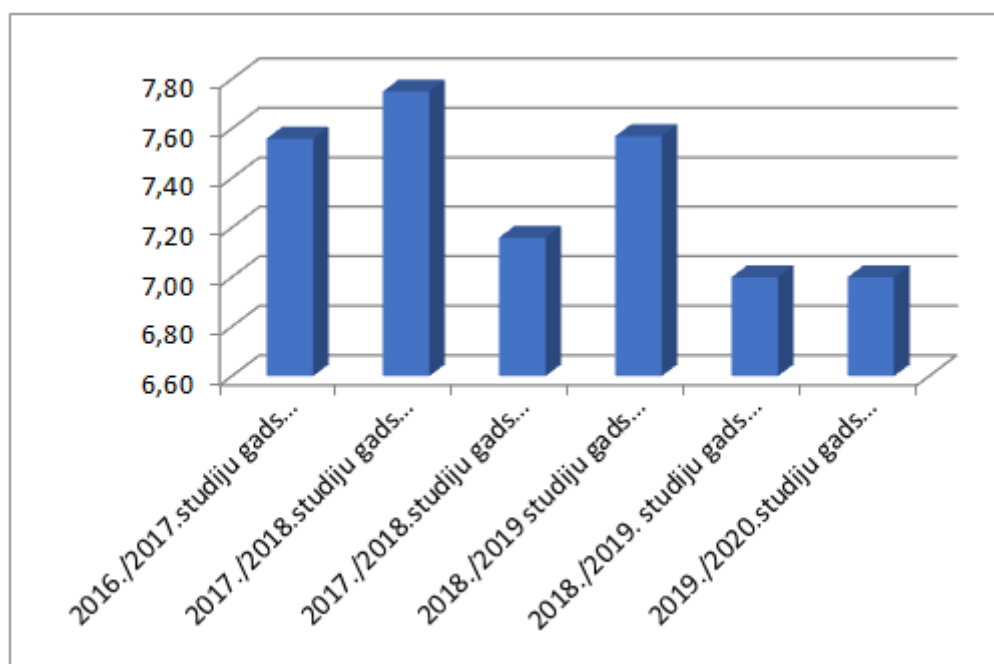
  3. Mārketinga komunikāciju realizācija uzņēmumā

4. Biznesa plāna izstrāde jauna uzņēmuma *lesmiņš* attīstībai

5. Biznesa plāna izstrāde fitnesa klubam *SIA Skaistuma Ēra*

Apkopojot datus par Studējošo kvalifikācijas darbiem un to vērtējumiem, var secināt, ka studējošo noslēguma darbu vērtējumi svārstās robežas no 4 (gandrīz viduvēji) līdz 10 (izcili). Vidējie darbu vērtējumi ir ap 7 ballēm. Zemāk ir redzama vidējā svērtā atzīme par kvalifikācijas darbu aizstāvēšanu, kas svārstās no 7,00 līdz 7,75 ballēm. Skatīt III. sadaļas 2. attēlu.

III sadaļas 2. attēls

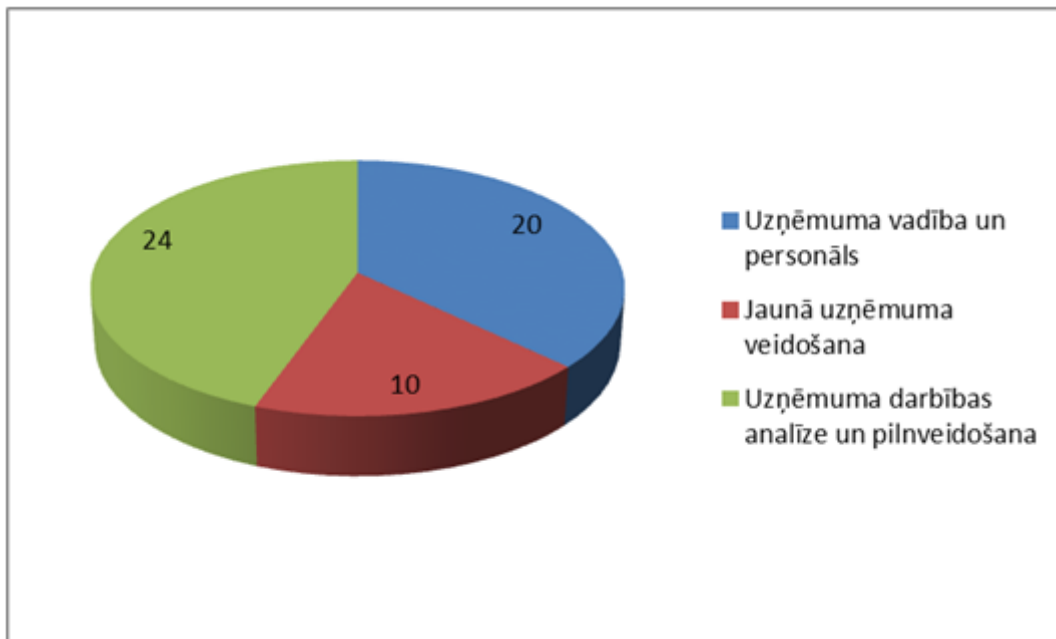


2. attēls. Kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas rezultāti - vidējā svērtā atzīme pa semestriem

Analizējot kvalifikācijas darbu sadalījumu pa tēmām, var sagrupēt visu kvalifikācijas darbu tēmas trīs kategorijās:

- Uzņēmuma vadība un personāls - 37%;
- Jaunā uzņēmuma veidošana - 19%;
- Uzņēmuma darbības analīze un pilnveidošana - 44%.

III sadaļas 3. attēls



3. attēls. Kvalifikācijas darbu tēmu analīze, skaitliski

Kā redzams 3. attēlā, 24 kvalifikācijas darbi jeb 44% tika rakstīti par uzņēmuma darbības analīzi un pilnveidošanu – studenti izstrādāja uzņēmuma darbības pilnveides plānus konkrētiem uzņēmumiem; 20 kvalifikācijas darbi jeb 37% tika rakstīti par uzņēmuma vadību un personālu, bet 10 kvalifikācijas darbi jeb 19% - par jauna uzņēmuma izveidi un attīstību (biznesa plānus).

Vērtējot kvalifikācijas darbu tēmas, izstrādes un aizstāvēšanas procesu, var secināt, ka šis process ir pietiekams un atbilstošs gan studiju programmas mērķu sasniegšanai, gan adekvāts tirgus prasībām.

## 2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

VK, atgriezeniskās saites iegūšanai, tiek izmantotas trīs aptaujas – studējošo aptauja ar nosaukumu *Studiju kursa novērtējuma aptauja*, *Prakses vadītāja aptaujas anketa* un koledžas *Absolventu aptauja*. Šīs aptaujas sniedz vērtīgu informāciju par koledžas akadēmiskā darba kvalitāti, docētāju un administrācijas darbu, kā arī palīdz plānot koledžas darbu nākotnē.

**Studējošo aptauja *Studiju kursa novērtējuma aptauja*** ir izvietota tālmācības mācību vietnē <https://e-learning.managementcollege.eu/> katra kursa sākumlapā. Aptauja tiek organizēta VK tālmācības vietnes platformā, izmantojot Moodle aktivitāti *Aptauja (survey)*, kas ļauj uzdot un apkopot jautājumus. Katram studējošajam ir redzamas tikai viņa iesniegtās atbildes.

**Studiju kursa novērtējuma aptaujā** ir ietverti sekojoši jautājumi:

### 1. Kā Jūs kopumā vērtējat šo studiju priekšmetu?

Piedāvātie atbilžu varianti: 1- *vāji*; 2-*viduvēji*; 3- *labi*; 4 - *ļoti labi*; 5 - *izcili*

## 2. Vai sasniedzāt plānotos rezultātus?

Piedāvātie atbilžu varianti: *Jā; Drīzāk jā; Drīzāk nē; Nē; Nezinu, kas bija jāsasniedz*

## 3. Mācību procesa organizācija kursa ietvaros

Piedāvātie atbilžu varianti: *Apmierināja pilnībā; Apmierināja daļēji; Neapmierināja*

## 4. Kurša mērķu, prasību un vērtēšanas kritēriju izklāsts un skaidrojums

Piedāvātie atbilžu varianti: *1- vāji; 2-viduvēji; 3- labi; 4 - ļoti labi; 5 - izcili*

## 5. Nodrošinājums ar mācību materiāliem (teksta un video formātā)

Piedāvātie atbilžu varianti: *1- vāji; 2-viduvēji; 3- labi; 4 - ļoti labi; 5 - izcili*

## 6. Vai meklējāt arī papildus informāciju?

Piedāvātie atbilžu varianti: *Jā; Nē, nebija nepieciešams; Nē, nebija laika; Nē, jo neinteresē šis priekšmets*

## 7. Pieeja elektroniskajiem resursiem u.c. papildmateriāliem

Piedāvātie atbilžu varianti: *1- vāji; 2-viduvēji; 3- labi; 4 - ļoti labi; 5 - izcili*

## 8. Kurša materiāla izklāsta saprotamība

Piedāvātie atbilžu varianti: *1- vāji; 2-viduvēji; 3- labi; 4 - ļoti labi; 5 - izcili*

## 9. Teorijas un piemēru līdzsvars

Piedāvātie atbilžu varianti: *pārāk daudz teorijas un par maz piemēru; piemērotā līmenī; pārāk daudz piemēru un par maz teorijas*

## 10. Patstāvīgo darbu skaits

Piedāvātie atbilžu varianti: *par maz; piemēroti; par daudz*

## 11. Iespēja saņemt konsultācijas, komunikācija ar docētāju

Piedāvātie atbilžu varianti: *1- vāji; 2-viduvēji; 3- labi; 4 - ļoti labi; 5 - izcili*

## 12. Vai iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences ir saistītas ar reālo dzīvi?

Piedāvātie atbilžu varianti: *1- vāji; 2-viduvēji; 3- labi; 4 - ļoti labi; 5 - izcili*

**13. Cik bieži bijāt e-vietnē?**

Piedāvātie atbilžu varianti: *Gandrīz katru dienu; 1-2 reizes nedēļā; 1-2 reizes mēnesī; Tikai lai lejup- un augšuplādētu darbus; Neesmu bijis/ nezinu*

**14. Ko ieguvāt no šī kursa?**

Piedāvātie atbilžu varianti: *Pilnveidoju savas zināšanas, prasmes, kompetences; Neko; Nepatiku pret mācībām*

**15. Kādas, Jūsaprāt, bija kursa stiprās puses?**

*Atvērta tipa jautājums*

**16. Kādas, Jūsaprāt, bija kursa vājās puses?**

*Atvērta tipa jautājums*

**17. Cik bieži Jūs apmeklējāt nodarbības/ komunicējāt ar docētāju e-vidē?**

Piedāvātie atbilžu varianti: *3- 4 reizes; 2 reizes; 1 reizi; Tikāmies eksāmenā/ ieskaitē; Ne reizi mācību laikā*

**18. Docētājs uz jautājumiem atbildēja ātri un kvalitatīvi:**

Piedāvātie atbilžu varianti: *jā; dažreiz; nē*

**19. Docētāja uzdotie darbi bija labā līmenī:**

Piedāvātie atbilžu varianti: *jā; dažreiz; nē*

**20. Saņēmu iegūto vērtējumu skaidrojumus**

Piedāvātie atbilžu varianti: *jā; dažreiz; nē*

**21. Labprāt ieteiktu draugam šo priekšmetu apgūt pie šī docētāja**

Piedāvātie atbilžu varianti: *jā; drīzāk jā; nē drīzāk nē; nē; nezinu draugu, kuram varētu patikt šis priekšmets*

**22. Docētājs rūpējas par koledžas prestižu**

Piedāvātie atbilžu varianti: *jā; dažreiz; nē*

## 23. Citi ierosinājumi un komentāri:

### *Atvērta tipa jautājums*

Aptauja ir anonīma, tā ir pieejama visiem studiju kursa studējošajiem, kas reģistrēti attiecīgajā studiju kursā. Aptauja norisinās visās Vadības koledžas studiju programmās.

Studiju semestra laikā aptauja ir paslēpta un nav pieejama izpildīšanai, bet, sākoties pārbaudījumu sesijai, aptauja kļūst pieejama studējošajiem, un koledžas administrācija, kā arī docētāji mudina studējošos to izpildīt.

Par aptaujas ieviešanu, paslēpšanu un atvēršanu ir atbildīgs Tālmācības daļas vadītājs. Noslēdzoties pārbaudījumu sesijai, aptauja tiek paslēpta, iegūtie dati izņemti un apkopoti.

VK studējošajiem ir jāveic prakse, par kuras nosacījumiem informē attiecīgās studiju programmas prakses vadītājs. Noslēdzoties praksei, prakses vadītāji uzņēmumā aizpilda **Prakses vadītāja aptaujas anketu**, kuru iesniedz savam prakses vadītājam - darba devējam drukātā formātā. Anketu izpildi veic darba devējs, apliecinot atbildes un anketas izpildes godprātīgumu ar parakstu.

Aizpildītās anketas studējošie iesniedz studiju daļā. Anketas iesniegšana ir obligāts nosacījums prakses pabeigšanai un vērtējuma iegūšanai.

**Prakses vadītāja aptaujas anketā** ir ietverti sekojoši apgalvojumi, kur katrs jānovērtē pēc skalas – **izcili, labi, viduvēji, vāji, nevaru spriest:**

**1.Spēja uzņemties atbildību par veicamajiem uzdevumiem**

**2.Spēja plānot, organizēt, koordinēt un kontrolēt saimniecisko darbību**

**3.Spēja izzināt klientu vajadzības, prognozēt klientu uzvedības maiņas tendences un elastīgi reaģēt uz tām**

**4.Spēja veikt ikdienas komercdarījumus**

**5.Spēja sadarboties un izveidot, koordinēt, kontrolēt efektīvu komunikācijas starp klientiem un uzņēmuma personālu**

**6.Spēja organizēt savu darbu, strādāt patstāvīgi un paaugstināt profesionālo kvalifikāciju**

**7.Spēja uzņemties atbildību par savas profesionālās darbības rezultātiem**

**8.Spēja sazināties valsts valodā un vismaz divās svešvalodās**

**9.Spēja ievērot profesionālo ētiku**

**10.Spēja lietot informācijas tehnoloģijas savas darbības veikšanai**

**11.Spēja nodrošināt darba tiesisko attiecību normu ievērošanu**

**12.Spēja orientēties un ievērot komercdarbību, nodarbinātību, finanšu (nodokļu) sfēru regulējošos un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz komercdarbības speciālista darbību**

**13.Spēja nodrošināt vides aizsardzības normatīvo aktu prasības**

**14.Spēja sastādīt biznesa plānus un īstenot tos uzņēmuma darbībā**

**15.Spēja analizēt un novērtēt uzņēmuma saimnieciskās darbības rādītājus, sniegt priekšlikumus to uzlabošanai**

**16.Spēja identificēt un analizēt saimnieciskās un finansiālās darbības riskus**

**17.Spēja analizēt uzņēmuma pamatlīdzekļu un apgrozāmo līdzekļu aprites īpatnības**

**18.Spēja pārstāvēt uzņēmumu darījumos ar citiem uzņēmumiem un institūcijām**

**19.Spēja sastādīt iekšējos pārskatus un atskaites, nodrošināt savstarpējo komunikāciju visu līmeņu personālam saistībā ar pārskatos un atskaitēs ietverto informāciju**

**20.Spēja analizēt nepieciešamo piegāžu daudzumu, piegādes kvalitāti un novērtēt tās ietekmi uz uzņēmuma darbības rezultātiem**

**21.Spēja izprast un novērtēt inovāciju nozīmi komercdarbībā**

**22.Spēja sekot rīcībā esošo materiālo resursu racionālai izmantošanai, analizēt, plānot, nodrošināt preču krājumus**

**23.Spēja izprast tirgus konkurences mehānismus, cenu veidošanas politiku un konkurentu uzvedību tirgū**

**24.Spēja analizēt, definēt un ieviest produkcijas vai pakalpojuma noietu veicinošos pasākumus**

**25.Spēja organizēt darba aizsardzības pasākumus un kontrolēt darba aizsardzības prasību ievērošanu**

Pēc katras prakses visās studiju programmās, Studiju daļa veic aptauju apkopošanu, atbildes ievadot elektroniski un apkopojot pa studiju gadiem.

Visiem vadības koledžas absolventiem ir jāizpilda **Absolventu aptauja**.

**Absolventu aptaujā** ir ietverti sekojoši jautājumi:

**1.Kurā studiju gadā Jūs pabeidzāt koledžu?**

Piedāvātie atbilžu varianti: *2016./2017. studiju gads; 2017./2018. studiju gads; 2018./2019. studiju gads*

**2.Kā Jūs vērtējat studiju programmas kvalitāti kopumā? (1- ļoti slikti, 5- ļoti labi)**

Skala: 1 - 5

**3.Novērtējiet, lūdzu, šādus studiju programmas kvalitātes aspektus (1- ļoti slikti, 5- ļoti labi)**

Skala: 1 - 5

**Vērtējamās kategorijas:**

Docētāju darbs

Studiju programmas direktora darbs

Metodiķa darbs



e-vietnes administratora darbs

VK administrācijas darbs

Pieeja literatūras avotiem

Prakses organizācija

Ārpusstudiju pasākumi

**4.Kā Jūs vērtējat iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atbilstību mūsdienu darba tirgus prasībām? (1- ļoti slikti, 5- ļoti labi)**

Skala: 1 - 5

**5.Kā Jūs procentuāli vērtētu studiju lietderīgumu - laiks, patērētie līdzekļi attiecībā pret iegūto pieredzi, zināšanām, kontaktiem utt.**

Skala: 10% - 100%

**6.Vai Jūs ieteiktu draugam studēt VK (var atzīmēt vairākas atbildes)?**

Piedāvātie atbilžu varianti: *Jā, jo ieguvu jaunas zināšanas; Jā, jo ieguvu vērtīgu pieredzi; Jā, jo ieguvu jaunus draugus; Jā, jo ieguvu diplomu; Nē, jo neieguvu jaunas zināšanas; Nē, jo neieguvu vērtīgu pieredzi; Nē, jo veltīgi izlietoju laiku; Nē, jo veltīgi iztērēju naudu*

**7.Kas bija/ ir Jūsu studiju programmas direktors?**

*Atvērta tipa jautājums*

**8.Kas bija/ ir Jūsu studiju programmas metodiķe/-is?**

*Atvērta tipa jautājums*

**9.Vai Jūs apmeklējāt bibliotēku? Kāpēc?**

Piedāvātie atbilžu varianti: *Jā / Nē*

**10.Kuri studiju priekšmeti Jums šķita visnoderīgākie?**

*Atvērta tipa jautājums*

**11.Kuri studiju priekšmeti Jums šķita lieki?**

*Atvērta tipa jautājums*

**12.Kuri, Jūsaprāt, ir labākie docētāji? Kāpēc?**

*Atvērta tipa jautājums*

**13.Kuri docētāji Jums nepatika? Kāpēc?**

*Atvērta tipa jautājums*

**14.Vai VK diploms palīdzēja / palīdzēs veidot Jūsu karjeru?**

Piedāvātie atbilžu varianti: *Jau palīdzēja; Cerams, ka palīdzēs; Diez vai; Nē, nepalīdzēs*

**15.Jūs esat:**

Piedāvātie atbilžu varianti: *Uzņēmuma vadītājs/ vadītāja vietnieks; Struktūrvienības vadītājs/ vadītāja vietnieks; Menedžeris; Tehniskais / apkalpojošais darbinieks; Mājsaimniece; Bezdarbnieks; Cits*

**16.Darba vieta (uzņēmums, organizācija):**

*Atvērta tipa jautājums*

**17.Kā Jūs vērtējat apgūtās studiju programmas atbilstību jaunākajām attīstības tendencēm?**

Piedāvātie atbilžu varianti: *Atbilst; Neatbilst; Cits*

**18.Kā Jūs vērtējat iegūtās izglītības nozīmi esošās darba vietas atrašanās vai savas uzņēmējdarbības uzsākšanā?**

Skala: 1 - 5

**19.Kā iegūtā kvalifikācija atbilst veicamajiem darba pienākumiem?**

Piedāvātie atbilžu varianti: *Man ir laba teorētiskā un praktiskā sagatavotība, spēju uzreiz patstāvīgi veikt savus darba pienākumus; Pēc neilgas apmācības/ ievada darba vietā spēju veikt savus darba pienākumus; Bija laba teorētiskā gatavība, bet nepietiekami apgūtas praktiskās iemaņas; Bija labas praktiskās iemaņas, bet sliktas teorētiskās zināšanas; Bija jāsāk apgūt no pamatiem; Cits*

**20.Vai Jūs turpināt studēt?**

Piedāvātie atbilžu varianti: *Jā, bakalaura studiju programmā; Jā, citā pirmā līmeņa studiju programmā; Varbūt studēšu; Nē, pietiks*

**21.Kurā augstskolā?**

*Atvērta tipa jautājums*

## 22.Kurā programmā?

### Atvērta tipa jautājums

Aptauja notiek elektroniski, tās forma ir sagatavota koledžas Office 365 kontā pakalpojumā Veidlapas (Forms) un izsūtīta uz absolventu e-pasta adresēm. Aptauja tiek veikta anonīmi.

Visu aptauju rezultāti tiek apkopoti un iesniegti koledžas administrācijai.

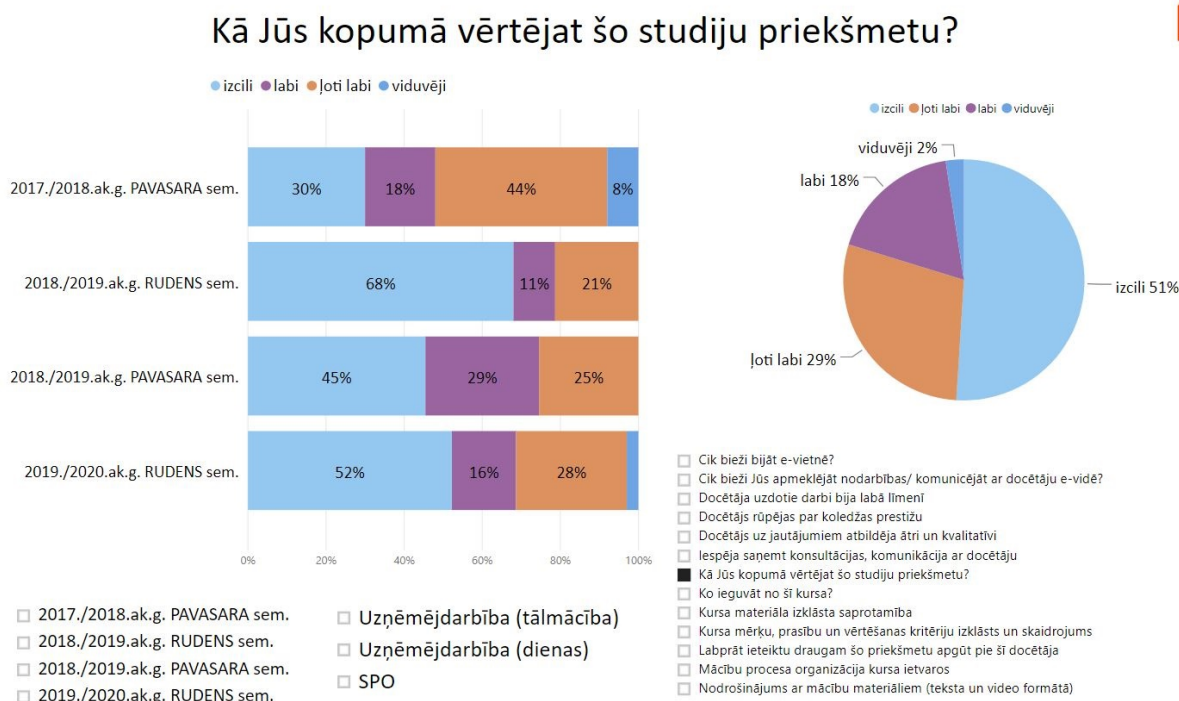
Tālmācības daļas vadītājs apkopo visu VK veikto aptauju (studējošo aptauju *Studiju kursa novērtējuma aptauja*, Prakses vadītāja aptaujas anketu un koledžas Absolventu aptauju) datus.

**Studiju kursa novērtējuma aptaujas jeb studējošo anketas** atbildes tiek apkopotas pēc katra akadēmiskā gada semestra .xlsx vai .csv failā. Noslēdzoties aptaujai, visas atbildes tiek dzēstas no aptaujas aktivitātes, lai tā būtu pieejama nākamajā aptaujāšanas periodā. Fails ar aptaujas rezultātiem ir pieejams koledžas administrācijai Office 365 konta failu krātuvē; docētājiem apkopojums pieejams tālmācības vietnē kursā Palīdzība docētājiem.

Katra semestra aptauju rezultāti tiek pievienoti jau esošajiem datiem, tā veidojot kopīgu studējošo atbilžu krātuvī. Aptauja pirmo reizi veikta pēc 2017./2018. akadēmiskā gada pavasara semestra.

Tālmācības daļas vadītājs, izmantojot atbilžu failu, veic datu analīzi un vizualizāciju Power BI vidē.

III sadaļas 4.attēls



Vizualizācija ļauj aplūkot visus aptaujas jautājumus visās studiju programmās un studiju semestros, tādējādi ļaujot salīdzināt datus dažādos griezumos. Vizualizācija tiek izmantota katra studiju semestra darba plānošanā, docētāju darba un studiju kursa satura uzlabošanā.

Vizualizācija ir pieejama VK administrācijai un docētājiem tālmācības vietnes kursā *Palīdzība docētājiem*, kas ir pieejama visiem Vadības koledžas darbiniekiem.

Katra studiju semestra pārbaudījumu sesijas noslēgumā Tālmācības daļas vadītājs iesniedz VK direktoram attiecīgā semestra datu apkopojumu un salīdzinājumu ar iepriekšējo semestri drukātas atskaites veidā.

**Prakses vadītāja aptaujas anketa** tiek aizpildīta pēc katras prakses. Anketas dati no rakstiski aizpildītām anketām tiek apkopoti elektroniski .xlsx vai .csv pa studiju gadiem. Fails ar datiem ir pieejams koledžas administrācijai *Office 365* konta failu krātuvē. Tālmācības daļas vadītājs iesniedz VK direktoram attiecīgā studiju gada datu apkopojumu. Docētājiem apkopojums pieejams tālmācības vietnē kursā Palīdzība docētājiem.

Absolventu aptauja notiek pēc katra izlaiduma, apjautājot attiecīgā studiju gada absolventus. Atbildes tiek saņemtas elektroniski .xlsx failā, kas tiek automātiski ģenerēts koledžas *Office 365* konta vidē. Lai veidotu salīdzinājumu pa studiju gadiem, visas atbildes tiek apkopotas vienā failā. Fails ar datiem ir pieejams koledžas administrācijai *Office 365* konta failu krātuvē. Tālmācības daļas vadītājs iesniedz VK direktoram attiecīgā studiju gada izlaiduma datu apkopojumu. Docētājiem apkopojums pieejams tālmācības vietnē kursā Palīdzība docētājiem.

Studējošo pašpārvalde saņem atgriezenisko saiti par aptauju rezultātiem un to rezultātā veiktajiem studiju procesa pilnveides pasākumiem kopējās ikmēneša sanāksmēs ar administrāciju.

Vadības koledžas Tālmācības daļas vadītājs apkopo visu koledžā veikto aptauju (studējošo aptauju *Studiju kursa novērtējuma aptauja*, *prakses vadītāja aptaujas* anketu un koledžas *Absolventu aptauju*) datus vizuāli pārskatāmā veidā, izmantojot *Power BI* un *Excel Pivot table* iespējas. Analīze ļauj sekot līdzi studējošo atbilžu dinamikai, izdarīt secinājumus un sniegt ierosmes darba plānošanai nākotnē. Visās aptaujās ir komentāru sadaļa, ļaujot studējošajiem, prakses vadītājiem un absolventiem izteikt viedokli par koledžas darbu arī atvērtu atbilžu veidā.

Ar aptauju rezultātiem un datu salīdzinājumiem tiek iepazīstināta koledžas vadība, kura datus izmanto, organizējot nākamās semestrus un studiju gadus. *Studiju kursa novērtējuma aptaujas* rezultāti, kas sniedz datus arī par konkrētiem studiju kursiem un to docētājiem, ir pieejami arī docētājiem. Nepieciešamības gadījumā koledžas vadība veic individuālas pārrunas ar docētājiem, studiju kursa satura un docēšanas uzlabošanas nolūkā.

### **Aptauju rezultātu analīzes un koledžas darbības uzlabojumu piemēri**

Vadoties no aptauju rezultātiem katra akadēmiskā semestra un studiju gada beigās, koledžas administrācija un metodiskās komisijas veic izmaiņas studiju plānošanas un organizācijas darbā. Svarīgs indikators ir studējošo komentāri un atbildes uz atvērtajiem jautājumiem.

- 2017./2018. akadēmiskā gada pavasara semestrī konstatētie nepieciešamie uzlabojumi un risinājums.

Konstatējums: studējošie aptaujās (arī sarunās ar prakses vadītājiem) norāda uz nepilnīgu izpratni par prakses norises kārtību, nepietiekami skaidru prakses struktūru un grūtības uzrakstīt prakses atskaiti.

Koledžas administrācijas rīcība: izvērtējot labākās iespējas prakses uzlabošanai, nolemj no ieviest 2018./2019. akadēmiskā gada tiek ieviestas dienasgrāmatas – pēc praksei paredzētā nedēļu skaita sadalītas un rakstiski fiksējamas prakses aktivitātes. Ieviestā prakses dienasgrāmatas palīdz studējošajiem veidot prakses atskaiti un ieraudzīt strukturālu secību prakses aktivitātēs.

Konstatējums: studējošie izsaka neapmierinātību par eksāmenu norisi atsevišķos studijuursos –

noteiktajā laikā docētājs nav sasniedzams *Skype* vai *Skype for Business* vidē, tiek konstatēta arī eksāmena sākuma aizkavēšanās.

Koledžas administrācijas rīcība: pēc programmas vadītāja sarunām ar docētājiem, tiek konstatēts, ka galvenā problēma eksāmena korektai norisei *Skype* vidē ir tehniska rakstura – ne visiem docētājiem izdodas pareizi pieslēgties, kā arī studentiem nereti nav saprotama eksāmena norises kārtība – kuram pirmajam – docētājam vai studentam jāveic pieslēgšanās *Skype* kontam. Problēmas risināšanai vairāki docētāji par eksāmenu kārtības vietu nosaka koledžas telpas ar tehniski nodrošinātu un darbam ar *Skype* piemērotu darba vietu. Studiju metodiķe ir klāt eksāmena norises brīdī un, nepieciešamības gadījumā, palīdz tehniskos jautājumos. Tālmācības daļas vadītājs, organizējot nākamā studiju gada eksāmenu sesiju, par obligātu prasību nosaka docētājiem norādīt eksāmena norises laiku un apstākļus (pieslēgšanās secību), kā arī *Skype* lietotājvārdu, ja eksāmens paredzēts tiešsaistē.

2018./2019. akadēmiskā gada rudens semestrī atsevišķi docētāji eksāmena kārtošānu piedāvā arī klātienē, nodrošinot pārbaudījuma kārtošānu iespēju studentiem, kuriem nav piekļuves *Skype*.

- 2018./2019. akadēmiskā gada rudens semestrī konstatētie nepieciešamie uzlabojumi un risinājumi

Konstatējums: studējošie izsaka nepieciešamību atteikties no prasības saglabāt izstrādātos un aizstāvētos kvalifikācijas darbus CD formātā, jo kvalifikācijas darba elektroniskās versijas tāpat tiek augšuplādētas tālmācības vietnē, bez tam studējošajiem pieejamajos datoros aizvien retāk sastopami CD rakstītāji.

Koledžas administrācijas rīcība: tiek pieņemts lēmums nākamajos semestros atcelt prasību par kvalifikācijas darba ierakstīšanu un iesniegšanu CD formātā, par vienīgo elektroniskās versijas iesniegšanas veidu paturot faila ar kvalifikācijas darba gala versiju augšupielādi tālmācības vietnē.

Konstatējums: uzņēmējdarbības vadības nepilna laika klātienē studējošie, kuri pārsvarā ir ārzemnieki, izsaka neapmierinātību ar pārāk ātro lekciju sākuma laiku, kas ir grūti savienojams ar vēlām darba maiņām un aklimatizācijas problēmām.

Koledžas administrācijas rīcība: studiju daļas metodiķe pārkārto nodarbību sarakstu, pārnesot lekciju sākumu no 9.00 uz 9.30. Tāpat iespēju robežās lekciju sākums atsevišķās dienās tiek noteikts no 11.10.

Konstatējums: koledžas studenti izsaka iebildumus pret eksāmenu sesijas kalendāra ievietošanu *Google* kalendāra vidē, jo nav pieejama tieša hipersaite uz sesijas mēnesi (tas ir jāklikšķina atsevišķi), kā arī ne visas mobilās ierīces nodrošina iespēju kalendāru aplūkot.

Koledžas administrācijas rīcība: Tālmācības daļas vadītājs pieņem lēmumu nākamajās eksāmenu sesijās kalendāru ievietot tālmācības vietnē, izmantojot *Moodle* kalendāra aktivitāti, kura tiek padarīta pieejama visiem docētājiem un studējošajiem. Ieguvumi – iespēja veidot tiešu saiti uz sesijas mēnesi, iespēja katrā eksāmena norises dienā ievietot saiti uz attiecīgo studiju kursu, kā arī tālmācības sistēmas administratoriem ir iespēja pārliecināties, ka studenti kalendāra aktivitāti aplūkot, tātad ir lietas kursā par sesijas norisi.

Ņemot vērā sarūkošo pozitīvo atbilžu skaitu vairākos aptaujas anketas jautājumos (jautājumā “Vai docētājs rūpējas par koledžas prestižu” 2018./2019. akadēmiskā gada pavasara semestrī atbildes *Jā* kritums no 93% uz 79% salīdzinājumā ar iepriekšējo semestri; “Iespēja saņemt konsultācijas, komunikācija ar docētāju” 2018./2019. akadēmiskā gada pavasara semestrī atbildes *apmierinoši* kāpums no 0% uz 14% salīdzinājumā ar iepriekšējo semestri), tiek pieņemts lēmums par

nepieciešamību aktualizēt koledžas ētikas kodeksu. Koledžas padomes sēdes 11.03.2019. Ētikas kodeksa apstiprinātajā versijā iekļautas pamatprasības docētājiem:

„Ievērot cieņas pilnu savstarpējo attiecību kultūru, nodrošināt objektīvu informāciju, savlaicīgu tās apriti un nepieciešamības gadījumā arī tās konfidencialitāti; kā arī „Apzināties savu īpašo vietu un atbildību, būt par paraugu morāles normu ievērošanā” u.c.

- 2018./2019. akadēmiskā gada pavasara semestrī konstatētie nepieciešamie uzlabojumi

Konstatējums: studējošo aptaujas rāda nepieciešamību uzlabot piekļuvi elektroniskajiem resursiem, kā arī nepieciešamību izglītēt studējošos darbā ar bibliotēku datu bāzēm – tirdzniecībā esošā literatūra var būt ļoti dārga, un bibliotēkas piedāvājums nereti ir vienīgais studējošajiem pieejamais resurss, kura izmantošanu kavē nepietiekamas zināšanas katalogu izmantošanā. Krītas arī elektronisko resursu kvalitātes un pieejas vērtējums aptaujas datos (2018./2019. akadēmiskā gada rudens semestrī vērtējums *labi* 2%, *ļoti labi* 28%, bet 2018./2019. akadēmiskā gada pavasara semestrī vērtējums *labi* 9%, *ļoti labi* 16%).

Koledžas administrācijas rīcība: 2019./2020. akadēmiskajā gadā tiek uzsākta sadarbība ar Latvijas Nacionālo Bibliotēku par studējošo apmācību elektroniskā kataloga izmantošanā. Tālmācības daļas vadītājs pilnveido tālmācības sistēmā pieejamo elektronisko resursu krātuvi, izveidojot visaptverošu no 27 avotiem sastāvošu grāmatu, zinātnisko žurnālu, elektronisko katalogu un akadēmisko terminu sarakstu ar saitēm latviešu, angļu un krievu valodās. Docētājiem tiek dots norādījums atjaunot izmantoto literatūras avotu sarakstu, tajā norādot tos avotus, kuri ir pieejami elektroniskajos katalogos.

Konstatējums: Uzņēmējdarbības vadības nepilna laika klātienē studējošie, kuri ir ārzemnieki, izsaka vēlmi papildus apgūt latviešu valodu, īpaši uzsvāru liekot uz sarunvalodas prasmēm, kuras studiju kursus ne vienmēr tiek uzsvērtas. Tāpat katru studiju gadu pieaug pieprasījums pēc semināriem par integrāciju Eiropas un Latvijas kultūrā, dodot ārzemju studentiem iespēju ātrāk un kvalitatīvāk iekļauties viņiem svešajā vidē. Studējošie ļoti atzinīgi novērtē studiju metodiķes darbu ar ārzemju studentiem, nenogurstoši un pacietīgi skaidrojot studiju procesu un ikdienas dzīves īpatnības Latvijā.

Koledžas administrācijas rīcība: tiek pieņemts lēmums no 2019./2020. akadēmiskā gada pavasara semestra organizēt Latviešu valodas klubu, kurā brīvprātīgā kārtā varēs iesaistīties studējošie un praktiskās nodarbībās uzlabot savas sarunvalodas zināšanas. Plānots valodas klubā, ja būs vēlme, iesaistīt arī latviešu studentus. Tāpat 2019.gada decembrī koledžas docētāju rindās tika uzņemts pakistāniešu izcelsmes lektors, uzņēmējdarbības maģistrs, kura viena no funkcijām būs mentora darbs ar ārzemju studentiem, arī latviešu valodas apguves veicināšanā.

### **2019./2020. akadēmiskā gada rudens semestra studējošo anketu apkopojums rāda uzlabojumus vairākās pozīcijās studentu vērtējumos.**

Tālmācības vietnes apmeklējums, salīdzinājumā ar 2018./2019. akadēmiskā gada pavasara semestri, pieaudzis pozīcijā *1 – 2 reizes nedēļā* no 21% uz 89%.

Komunikācija ar docētājiem salīdzinājumā ar 2018./2019. akadēmiskā gada pavasara semestri pieaugusi pozīcijā *3 – 4 reizes* no 16% uz 89%, *Ne reizi mācību gada laikā* samazinājies no 11% līdz 0%.

Docētāja ātra un kvalitatīva atbilde salīdzinājumā ar 2018./2019. akadēmiskā gada pavasara semestri pieaugusi pozīcijā *Jā* no 95% uz 100%.

Studiju kursu vērtējums salīdzinājumā ar 2018./2019. akadēmiskā gada pavasara semestri pieaudzis pozīcijā *Izcili* no 63% uz 74%.

Nodrošinājums ar mācību materiāliem salīdzinājumā ar 2018./2019. akadēmiskā gada pavasara semestri pieaudzis pozīcijā *Izcili* no 68% uz 74%.

Samazinājusies nepieciešamība meklēt papildus informācijas avotus salīdzinājumā ar 2018./2019. akadēmiskā gada pavasara semestri, pieaugusi pozīcijā *Nebija nepieciešams* no 5% uz 68%.

Plānoto rezultātu sasniegšana salīdzinājumā ar 2018./2019. akadēmiskā gada pavasara semestri pieaugusi pozīcijā *Jā* no 68% uz 84%.

2019./2020. akadēmiskā gada rudens semestra studējošo anketās iezīmējas neliels kritums jautājumā *Vai iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences ir saistītas ar reālo dzīvi?* Šis jautājums bija aktualizējies jau pagājušā gada rudenī Studējošo pašpārvaldes tikšanās reizē ar koledžas administrāciju. Ņemot to vērā, tika izskatīts jautājums metodiskās komisijas sēdē un viens no ierosinājumiem bija organizēt vieslekcijas ar praktiķiem no uzņēmumiem, kas arī notika jau rudens semestra beigās un tiek plānots, ka vieslektori praktiķi, uzņēmumu īpašnieki un darbinieki, tiks aicināti uz koledžu regulāri.

### **Citi piemēri no studējošo aptaujas rezultātiem, salīdzinot divus pēdējos studiju semestrus**

Salīdzinot Uzņēmējdarbības studiju programmas neklātienēs nodaļas respondentu atbildes 2018./2019. akadēmiskā gada rudens un pavasara semestrī, redzams atzinīgu atbilžu pieaugums jautājumā „Vai ieteiktu draugam apgūt studiju kursu pie konkrētā docētāja”. (Atbildes *Jā* 76% 2018./2019. akadēmiskā gada rudens un *Jā* 84% 2018./2019. akadēmiskā gada pavasara semestrī)

Mācību procesa organizācija studiju kursa ietvaros 2018./2019. akadēmiskā gada rudens un 2018./2019. akadēmiskā gada pavasara semestrī nemainīgi tiek vērtēts 100% apmierina pilnībā.

Teorijas un piemēru līdzsvars 2018./2019. akadēmiskā gada rudens un 2018./2019. akadēmiskā gada pavasara semestrī nemainīgi tiek vērtēts 100% piemērotā līmenī.

Ieguvums no studiju kursa 2018./2019. akadēmiskā gada rudens un 2018./2019. akadēmiskā gada pavasara semestrī nemainīgi tiek vērtēts 100% pilnveidoju savas zināšanas, prasmes un kompetences.

### **Izvilcumi no studentu atsauksmēm:**

- Kodolīgs, pārdomāts, plašs materiālu klāsts.
- Ļoti interesants un vispusīgs priekšmets.
- Ļoti laba lektore, kura prot interesanti mācīt. Patika praktiskie darbi, kurus veicām lekcijās - diskutējām utt.
- Paldies par Jūsu ieinteresētību mūsos.
- Paldies docētājam! Izcili vērtēju to, ka prakses atskaites izstrādāšana sadalīta pa nedēļām (dienasgrāmatām). Līdz ar ko saņemot vērtējumu par konkrēto nedēļu, ir iespējas papildināt un novērst nepilnības, iesniedzot gala prakses atskaiti.
- Paldies, apgūstot šo priekšmetu, esmu pieņēmusi svarīgus lēmumus attiecībā uz savu turpmāko lomu savā darbavietā.

## 2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.

Seši studenti šobrīd iziet VK noteikto procedūru, lai 2019./ 2020. akadēmiskā gada pavasara semestrī dotos praksēs Erasmus + mobilitātes ietvaros uz dažādiem uzņēmumiem Dānijā, Vācijā un Itālijā. Šobrīd lielāku interesi par iespējām izmantot Erasmus+ aktivitātes izrāda pilna laika klātienē studenti, nevis nepilna laika klātienē vai neklātienē (tālmācības) studenti. Tas ir saprotami, jo šie studenti strādā pastāvīgā pilnas slodzes darbā, viņiem ir ģimenes, viņi neizvēlas uz ilgāku laiku doties projām no Latvijas. Savukārt daļa tālmācības studentu jau dzīvo un strādā ārzemēs.

Viens no studentiem bija apmaiņā studijās Itālijā, *Libera Universita degli Studi Maria SS Assunta di Roma* (skatīt viņa veidoto video VK mājas lapā- <https://mcollege.eu/lv/musu-students-erasmus-programma/>). Divi studenti bija praksēs Itālijā un Polijā.

### Studējošo izejošās mobilitātes

Students	Projekts	Valsts	Institūcija	Laiks	Aktivitātes veids
Saidjahon Ahmathonov	Nr 2017-1-LV01-KA103-035384	Itālija	Libera Universita degli Studi Maria SS Assunta di Roma	02.10.2017-17.02.2018	Studijas
Oybek Rakhimov	Nr 2018-1-LV01-KA103-046828	Polija	I3K International SP 2.0.0	01.06.2018-31.08.2018	Prakse
Zarina Fayzieva	Nr 2018-1-LV01-KA103-046828	Malta	European Foundation for support of culture	01.06.2018-31.08.2018	Prakse

## III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

**3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.**

Tā kā VK studiju virzienā *Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība* ir viena studiju programma *Uzņēmējdarbības vadība*, par resursu un nodrošinājumu (studiju bāzes, informatīvās



bāzes, (tai sk. bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiālās bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, III sadaļas 3.1., 3.2., 3.3. punktos.

**3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).**

### III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

**4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.**

*III sadaļas 5.tabula*

**Mācībspēku sastāva izmaiņas 2017.-2020.gadā**

<b>Akadēmiskais gads</b>	<b>Docenti</b>	<b>Lektori</b>	<b>Viesdocenti</b>	<b>Vieslektori</b>	<b>Kopā</b>
2017./2018.	2	11	3	1	17
2018./2019.	1	10	2	9	22
2019./2020.	3	12	3	7	25

2017./ 2018. akadēmiskā gadā studiju programmas realizāciju nodrošināja 17 mācībspēki, no kuriem 13 mācībspēki ievēlēti docētāji. Pamatojoties uz iegūtajiem analīzes rezultātiem var secināt, ka mācībspēku kvalitatīvais sastāvs ir palielinājies, ko apliecina dati *III.sadaļas 5.tabulā*, 2019./ 2020.akadēmiskā gadā studiju programmas realizāciju nodrošina 25 docētāji, no kuriem 6 docētājiem ir doktora zinātniskais grāds atbilstošā nozarē, kā arī 7 docētāji studē doktorantūrā, no kuriem 4 docētājiem VK ir pamatievēlēšanas vieta. Līdz ar to var secināt, ka paaugstinājies mācībspēku kvalitatīvais sastāvs.

**4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.**

Studiju programmas realizēšanā iesaistītie mācībspēki ir augsti kvalificēti un kompetenti, lai nodrošinātu studējošajiem nepieciešamo pētniecības iemaņu, teorētisko zināšanu, prasmju un kompetenču ieguvu. Mācībspēku kvalifikācija atbilst Augstskolu likumā 32., 36., 38., 40.pantā noteiktajiem kritērijiem un tiek ievērotas 2018.gada 11.septembra MK noteikumu Nr.569 *Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību* 16.punktā noteiktās prasības. *Skatīt pašnovērtējuma ziņojuma 6.pielikumu Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā).*

**4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).**

**4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).**

**4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.**

Saskaņā ar Koledžas attīstības stratēģiju un studiju virziena attīstības plānu, akadēmiskajam personālam ir jāveic zinātniski pētnieciskā darbība, nodrošinot studiju virziena aktualizēšanu atbilstoši novitātēm nozarē, kurai ir piederīgs docējamais studiju kurss. Vadot studējošo studiju, pētniecības, studiju un kvalifikācijas darbus, akadēmiskais personāls iesaista pētniecības darbā arī studējošos. Koledžas mācībspēki piedalās Latvijas mēroga un starptautiskajās zinātniskajās konferencēs, iegūto informāciju un pieredzi izmantojot studiju kursu aktualizēšanai.

Pakāpeniski palielinās mācībspēku zinātnisko rakstu skaits, kuri tiek publicēti starptautiski recenzējamos izdevumos, piemēram,

1. **Liepa E.**, Hernik J., Grīnberga-Zalīte G., Matute A. (2016). Evaluation of Pharmaceutical Care Services' Quality in Latvia: the Case Study of "Meness aptieka" Latgale National Economy Research. Vol 1, No 8 (2016). – pp.52-60. **(ind. Index Copernicus and EBSCOhost Business Source Corporate Plus)**

2. Grinberga-Zalite G., **Liepa E.**, Atkociuniene V., Hernik J. (2015). Society aging problems and their solutions in Latvia, Lithuania and Poland. *Regional Formation and Development Studies*. - Vol. 17, No 3 (2015), pp.51-59. **(Ind. EBSCO host Business Source Complete)**
  
3. Grinberga-Zalite G., Hernik J, **Liepa E.**, Papins A. *Evaluation Of Latvian Students' Learning Experience In The European Education Area*. Rezekne Academy's of Technologies journal of social sciences "**Latgale National Economy Research**" (ISSN 1691-5828, eISSN 2256-0955) **(ind. Index Copernicus and EBSCOhost Business Source Corporate Plus)**
  
4. **Gutmanis N.**, Grinberga-Zalite G., Rivza B., Polovko S., Liepa E. "ENHANCING OF GREEN COMPETITIVENESS IN LATVIA: CASE STUDY OF DEVELOPING MARKETING STRATEGY FOR ORGANIC BEEF PRODUCT", 18 International multidisciplinary scientific conferences SGEM 2018 : conference proceedings, Albena, Bulgaria, 17 / Bulgarian Academy of Sciences. - Albena, pp. 335-342 **(indexed in SCOPUS)**
  
5. **Polovko S.**, Grinberga-Zalite G., "Defining social innovation: theoretical discourse" Proceedings of the International Scientific Conference "*ECONOMIC SCIENCE FOR RURAL DEVELOPMENT*", No 50 Rural Development and Entrepreneurship Jelgava, LLU ESAF, pp. 155-161 **(indexed in SCOPUS)**
  
6. **Polovko S.**, Grinberga-Zalite G., "Legal framework of Social Innovation" 18 International multidisciplinary scientific conferences SGEM 2019 : conference proceedings, Albena, Bulgaria, 17 / Bulgarian Academy of Sciences. - Albena, pp. 248-252 **(indexed in SCOPUS)**

**4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās saistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).**

Saskaņā ar *Metodiskās komisijas nolikuma* (apstiprināts 30.08.2017. VK padomes sēdē, protokols Nr.3) 4.3. , 5.2. punktiem, ne mazāk kā divas reizes gadā, mēnesi pirms semestra sākuma, komisijas sēdē tiek aktualizēti studiju moduļi un tajos ietilpstošie studiju kursu apraksti, uzaicinot uz sēdi atbilstošo kursu docētājus, tādā veidā rosinot diskusiju par saturu un nepieļaujot tēmu pārklāšanos. Saskaņā ar *Metodiskās komisijas nolikuma* (apstiprināts 30.08.2017. VK padomes sēdē, protokols Nr.3) 4.5. punktu, katru studiju gadu pa semestriem tiek izstrādāts nodarbību hospitāciju plāns, kur par ekspertiem tiek nozīmēti ne tikai komisijas locekļi, bet praktiski visi studiju programmas docētāji, rezultātā nodrošinot savstarpēju hospitāciju un veicinot pieredzes apmaiņu. Mācībspēki sadarbojas arī organizējot vieslekcijas studiju kursu ietvaros, piemēram, studiju kursu *Personāla vadība* un *Dokumentu pārvaldība* sadarbībā notika CV- *Online Personāla atlases nodaļas vadītāja* K. Kotāna vieslekcija *Manas iespējas darba tirgū Latvijā*. Regulāri tiek

organizēti izglītojoši semināri docētājiem, piemēram, notika Latvijas Universitātes VDPK konsultanta, Mg.soc.zin. J.Kreicberga vadītais seminārs *Akadēmiskais godīgums un plaģiāta kontrole*.

# Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	Statistika par studējošajiem pārskata periodā.xlsx	III_1_2_ENG.xlsx
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	Studiju programmas atbilstība Valsts izglītības standartam.docx	Compliance of the study program with the state education standards.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	Salīdzinājums ar profesijas standartu.LV.docx	Salīdzinājums ar profesijas standartu.ENG.docx
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	Kartējums2020LV.xlsx	Kartējums2020EN.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	Studiju programmas plāns.docx	Studiju programmas plāns_ENG.docx
Studiju kursu/ moduļu apraksti	Moduli2020LV.docx	Moduli2020ENG.docx
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgušanu izsniedzamā diploma paraugs	Diploms_PARAUGS.doc	Diploms_PARAUGS.doc
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvu citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	Ligumi ar augstskolām par iespējam studējošajiem turpinat studi.pdf	Ligumi ar augstskolām par iespējam studējošajiem turpinat studi.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	Par saistību izpildes nodrošinājumu_LV.pdf	Saistības_ENG.doc
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv, ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	Apliecinājums par angļu valodas prasmem.pdf	Apliecinājums par angļu valodu_ENG.doc
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātnu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	VK_ligums_LV_2020.docx	VK_ligums_EN_2020.docx
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		