



# RĪGAS MENEDŽMENTA KOLEDŽA

SIA "Rīgas Menedžmenta Koledža", Reģistrācijas Nr. 50203022521, Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3347802535,  
Lomonosova iela 1, k-4, Rīga, LV-1019, tālr. 28007735, e-pasts: [info@mcollege.eu](mailto:info@mcollege.eu),  
[www.mcollege.eu](http://www.mcollege.eu)

**APSTIPRINĀTS**

28.08.2017.

direktora

rīkojums

Nr.1.-8./03

ar grozījumiem 30.10.2018.

Padomes sēdē, protokols Nr.5

## **Erasmus mobilitātes studiju kursu / prakšu atzīšanas kārtība**

### **1. Terminu skaidrojums**

1.1. Eiropas kredītpunktu pārnese uzkrāšanas sistēmas (ECTS) kredītpunkts- vienība studējošā darba uzskaitē. 1 Latvijas kredītpunkts atbilst 1,5 ECTS kredītpunktiem.

1.2. Studiju kursu atzīšana- akreditētās vai valsts atzītās Latvijas vai ārvalstu augstākās izglītības iestādēs apgūtu studiju kursu iekļaušana studējošā izpildītajās akadēmiskajās saistībās, ja to saturs un apjoms atbilst studiju programmas mērķiem, uzdevumiem, saturam un plānotajiem studiju rezultātiem.

### **2. Vispārīgie noteikumi**

2.1. Akadēmiskā atzīšana ir akreditētā, valsts atzītā augstākās izglītības iestādē un / vai studiju programmā Latvijā un ārzemēs (arī starpvalstu un starpaugstskolu līguma ietvaros) sekmīgi nokārtota studiju kursa / prakses satura un apjoma izvērtēšana atbilstoši Rīgas Menedžmenta Koledžas (turpmāk- Koledža) studiju programmas un studiju kursa / prakses prasībām.

2.2. Koledža pilnā apjomā atzīst studiju kursus, kas apgūti starpvaldību vai starpaugstskolu līgumos noteiktās studiju programmās vai starptautiskajos apmaiņas izglītības programmās un kuru apguvi studējošais iepriekš rakstveidā saskaņojis ar Koledžas virziena vadītāju.

2.3. Vienu Koledžas studiju programmas studiju kursu var aizstāt ar vairākiem apgūtiem studiju kursiem un otrādi- vairākus Koledžas studiju kursus var aizstāt ar vienu apgūtu studiju kursu.

2.4. Akadēmiskās atzīšanas dokumenti- augstākās izglītības diploms un tā pielikums, akadēmiskā izziņa, sekmju izraksti, izglītības dokumentu/ sertifikātu apstiprinātas kopijas, „Akadēmiskās atzīšanas nodomu protokols” un „Mobilitātes akadēmiskās atzīšanas protokols”.

2.5. Kārtība izstrādāta saskaņā ar Augstskolu likuma 45. un 84.pantu, LR 16.11.2004. Ministru kabineta noteikumiem Nr.932 „Studiju uzsākšanas kārtība vēlākajos studiju posmos”, Koledžas Erasmus Hartu un „Studiju nolikumu”.

### **3. Ārvalstīs apgūto studiju kursu / prakses atzīšanas kārtība**

3.1. Pirms studiju uzsākšanas ārvalstu augstskolā studējošais sagatavo:

3.1.1. Mobilitātes studiju līguma vai Prakses mobilitātes līguma A un B tabulas, ietverot studiju kursus / prakses un to apjomus (ECTS), kas tiks apgūti ārvalstu augstākās izglītības iestādē/ uzņēmumā; Akadēmiskās atzīšanas nodomu protokolu, kurā norāda studiju kursu apjomu un tam pielīdzinātos kredītpunktus attiecīgajā Koledžas studiju programmā, un kas ir saskaņots ar studiju virziena vadītāju.

3.1.2. Individuālo studiju plānu, ja attiecīgajā laika periodā studiju programmā visi paredzētie studiju kursi nav iekļauti Akadēmiskās atzīšanas nodomu protokolā, kas saskaņots ar studiju virziena vadītāju.

3.2. Ja studiju laikā ārvalstu izglītības iestādē nav iespējams studēt Mobilitātes studiju līgumā norādītos studiju kursus, tos aizvieto ar citiem studiju kursiem un viena mēneša laikā no studiju uzsākšanas brīža sagatavo Mobilitātes studiju līguma sadaļu ”Exceptional changes”, kuru elektroniski saskaņo ar Koledžas studiju virziena vadītāju.

3.3. Studiju / prakses mobilitātes laikā studējošajam tiek saglabāts pirms mobilitātes noteiktais statuss. Studējošā statuss tiek saglabāts līdz tā semestra beigām, kas seko pēc atgriešanās no studijām ārvalstīs. Šajā laika periodā studējošam ir jākārto „Individuālā studiju plānā” noteiktie studiju kursi.

3.4. Studējošam, kurš studē par personīgo finansējumu, finansiālās saistības ar Koledžu netiek pārtrauktas.

3.5. Atgriežoties Koledžā no studijām / prakses ārvalstīs, studējošais iesniedz studiju virziena vadītājam sekmju izrakstu vai apliecinājumu par prakses periodu.

3.6. Par ārvalstīs apgūtiem studiju kursiem studiju virziena vadītājs sagatavo „Mobilitātes akadēmiskās atzīšanas protokolu” un kopā ar apstiprinātu sekmju izraksta kopiju iesniedz apstiprināšanai Koledžas direktoram.

3.7. Mobilitātes ietvaros plānotos, bet attaisnojošu iemeslu dēļ neapgūtos studiju kursus iekļauj „Individuālajā studiju plānā”. Neattaisnotu iemeslu dēļ neapgūtos studiju kursus students kārto par maksu.

3.8. Ja students nepiekrīt lēmumam, kas atspoguļots Mobilitātes akadēmiskās atzīšanas protokolā, viņam ir tiesības iesniegt apelāciju Koledžas direktoram 2 darba dienu laikā no brīža, kad viņš ir ticis informēts par akadēmiskās atzīšanas rezultātiem.

3.9. Mobilitātes akadēmiskās atzīšanas protokolu un izglītības dokumentu / sertifikātu apstiprinātas kopijas pievieno studējošā personas lietai.

#### **4. Ieraksti diploma pielikumā**

4.1. Diploma pielikumā norāda:

4.1.1. Valsts un augstākās izglītības iestādes nosaukumu, kurā studiju kurss ir apgūts;

4.1.2. Atzīto kursu nosaukumu un kredītpunktu apjomu, t.sk. ECTS kredītpunktos, norādot vērtējumu „atzīts”;

4.1.3. Koledžas studiju programmas daļu, kurā kurss ieskaitīts.

**Direktore**

**L.Sprūde**

Rīgā, 2018.gada 30.oktobrī.